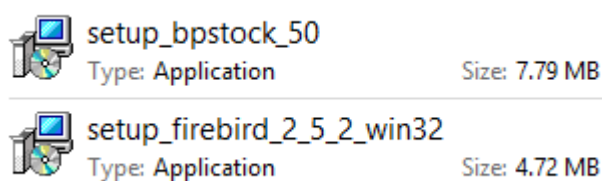


บทที่ 1 การติดตั้งโปรแกรม

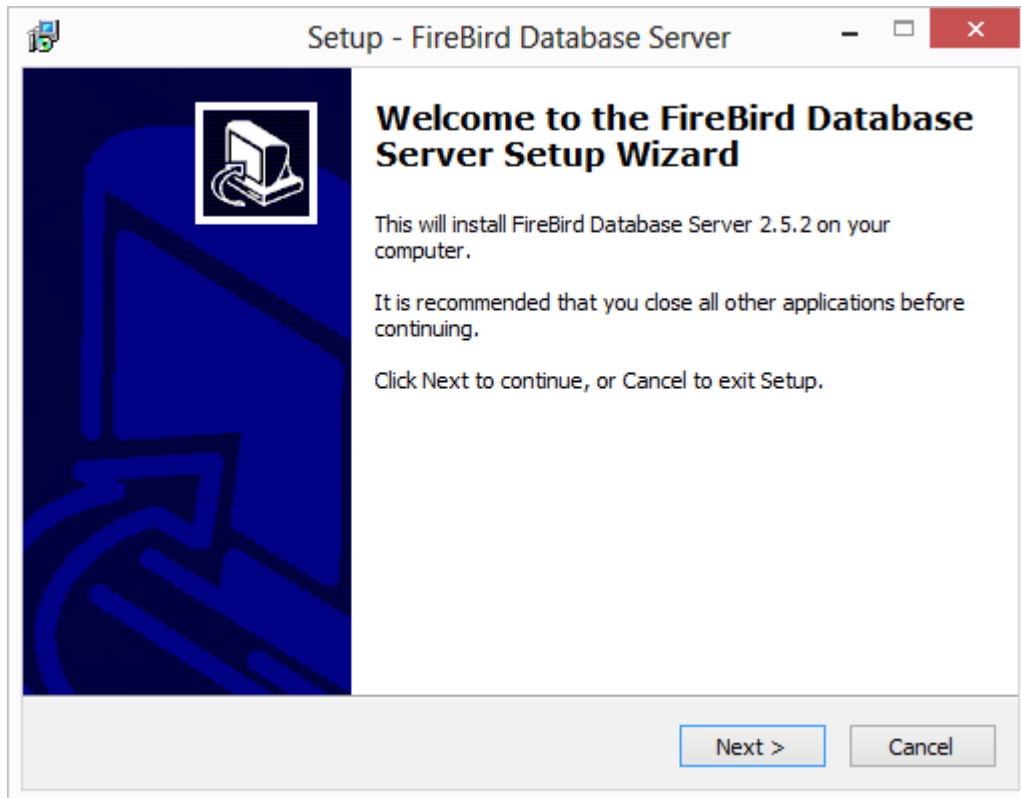
โปรแกรม BP Stock 5.0 สามารถติดตั้งใช้งานได้ในระบบปฏิบัติการ Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7 และ Windows 8, Windows 10 การติดตั้งโปรแกรมจะมีไฟล์ติดตั้งอยู่ 2 ไฟล์ คือไฟล์ โปรแกรม BP Stock 5.0 และไฟล์โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Firebird 2.5.2



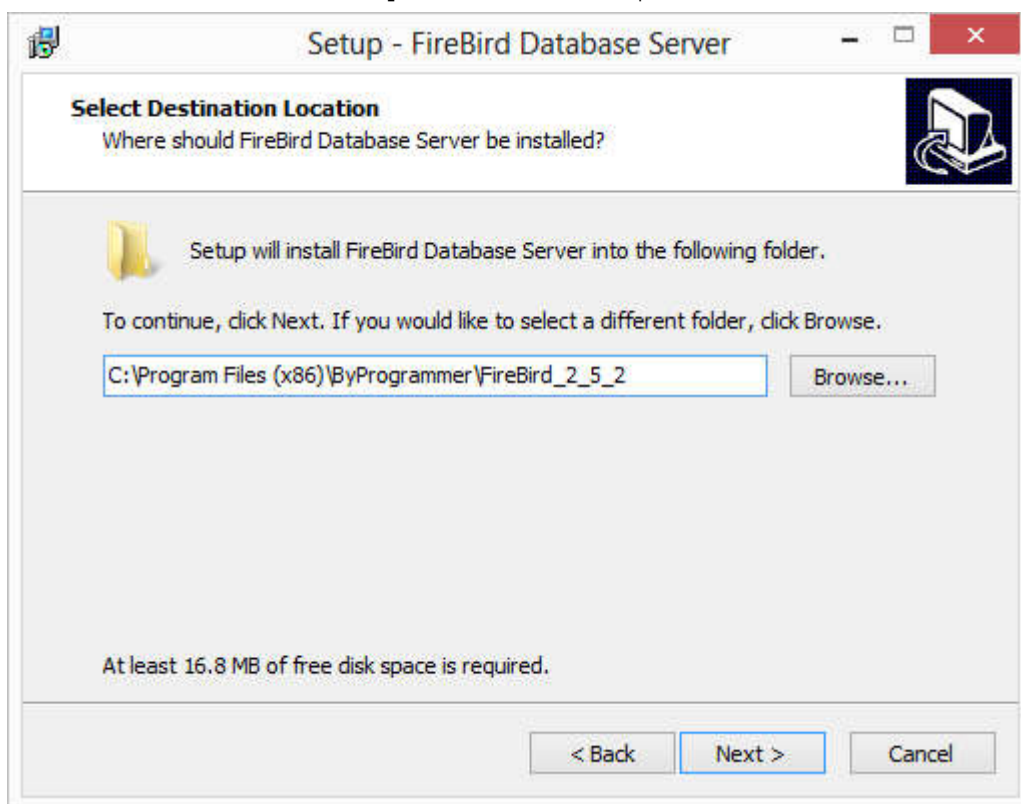
ทั้ง 2 ไฟล์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.byprogrammer.com> หรืออยู่ในแผ่น CD ที่ทางผู้
ใช้ได้ทำการสั่งซื้อ

1.1 การติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Firebird 2.5.2

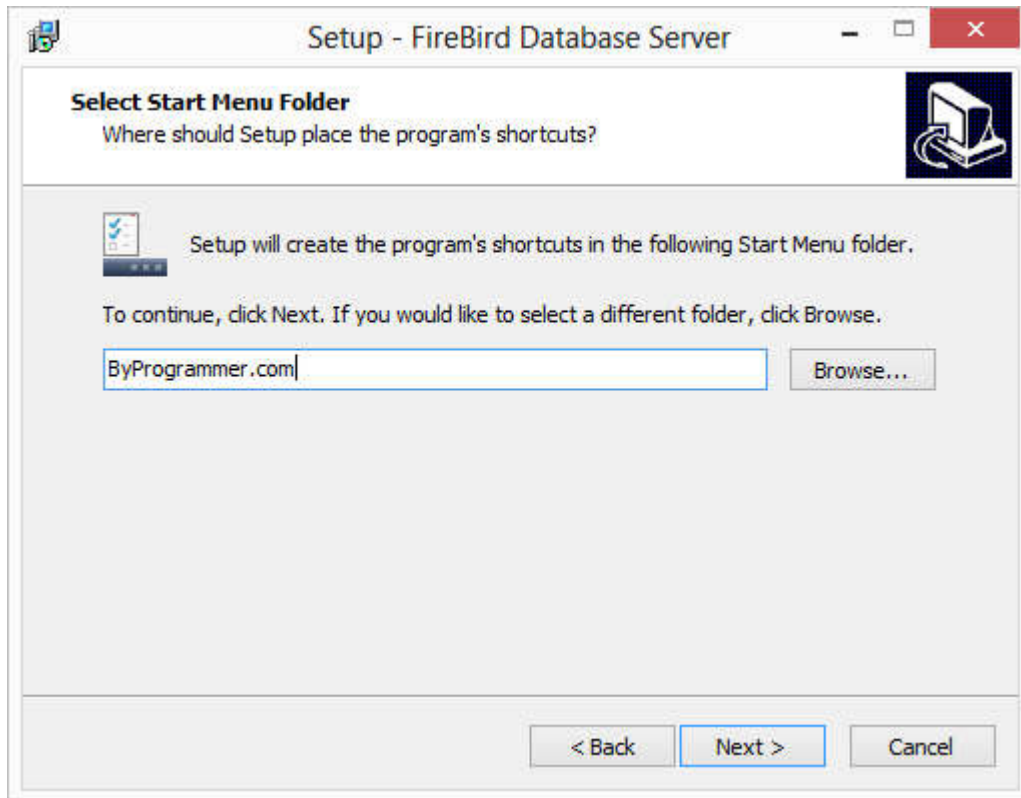
Double Click ที่ไฟล์  **setup_firebird_2_5_2_win32.exe** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้



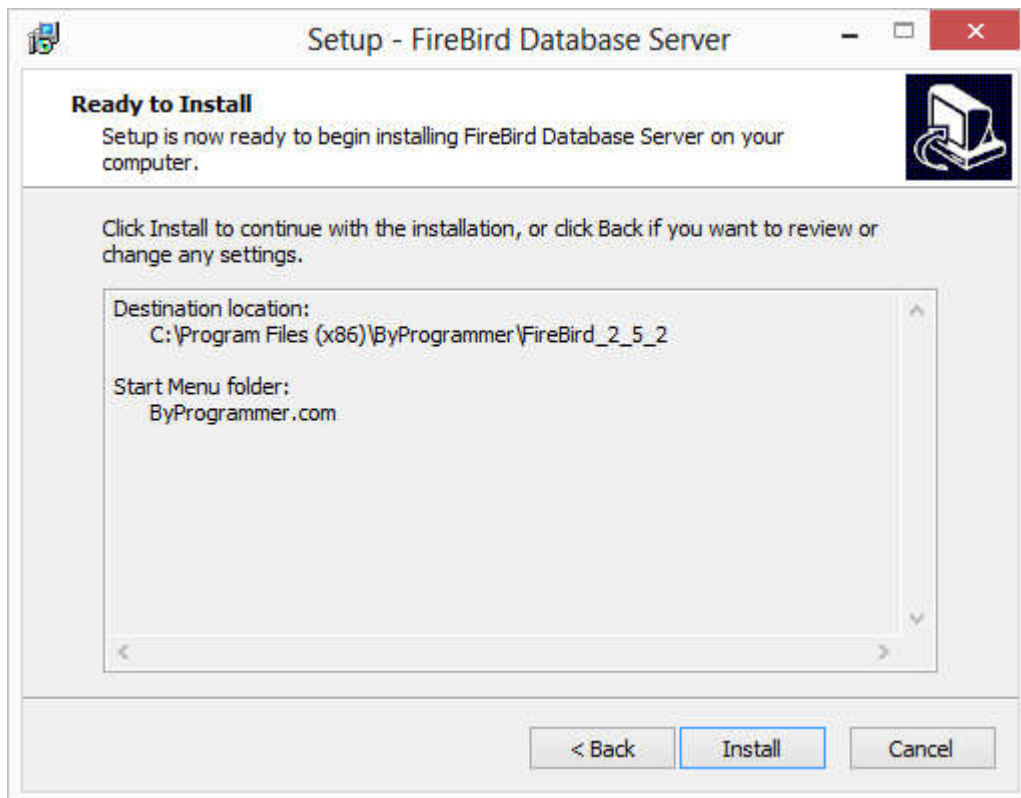
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอต้อนรับสู่การติดตั้ง ให้ Click ปุ่ม Next



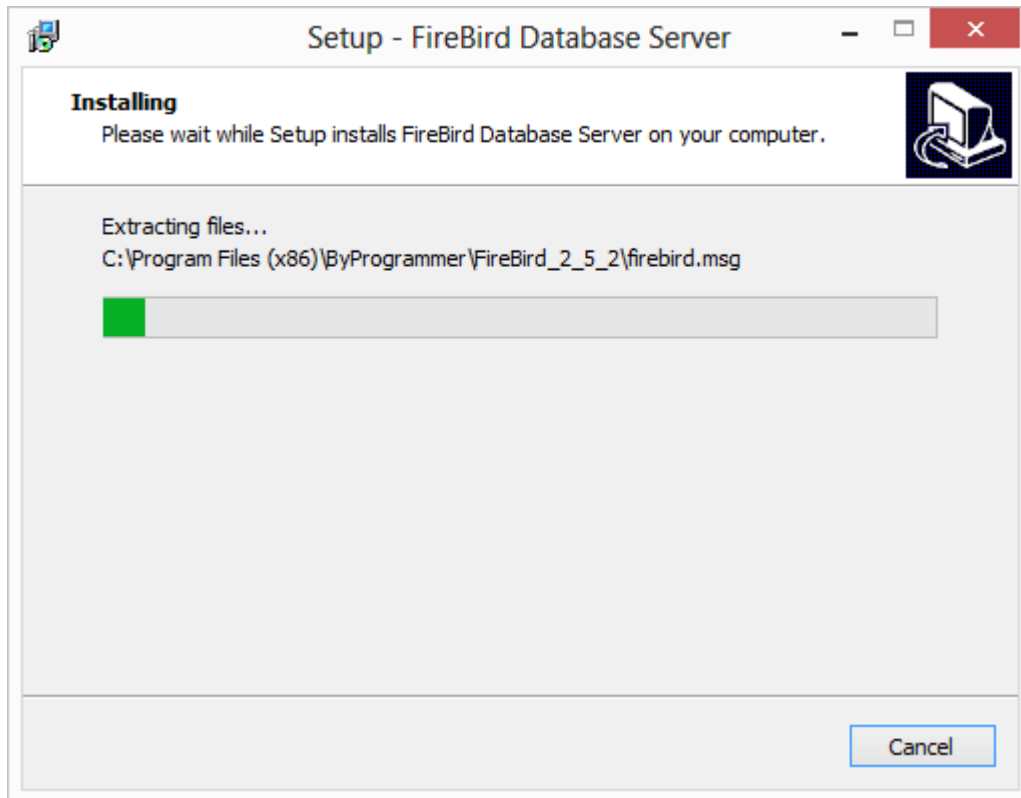
โปรแกรมจะให้ระบุตำแหน่งที่เก็บโปรแกรม ให้ Click ปุ่ม Next



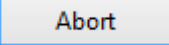
โปรแกรมจะให้ระบุกลุ่มเมนูที่จะสร้าง Short Cut ให้ Click ปุ่ม Next

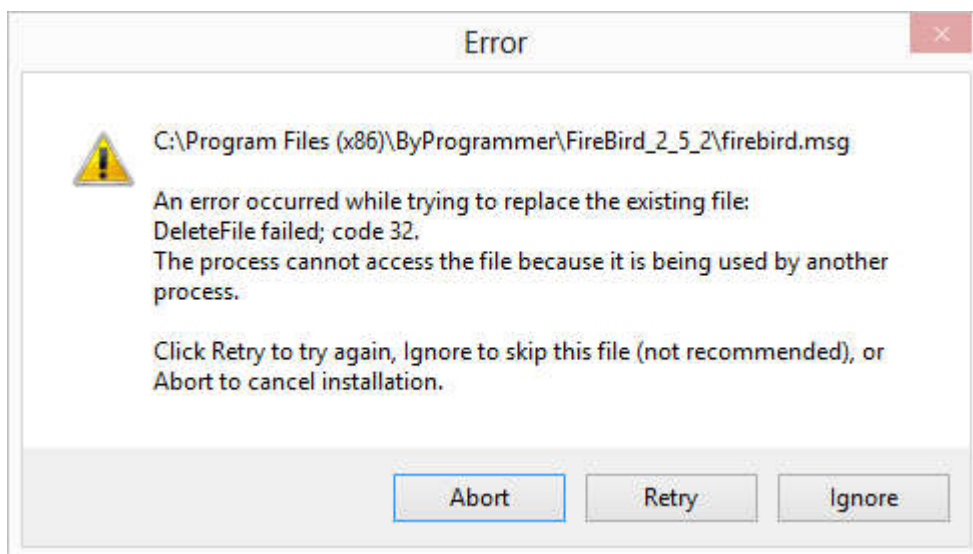


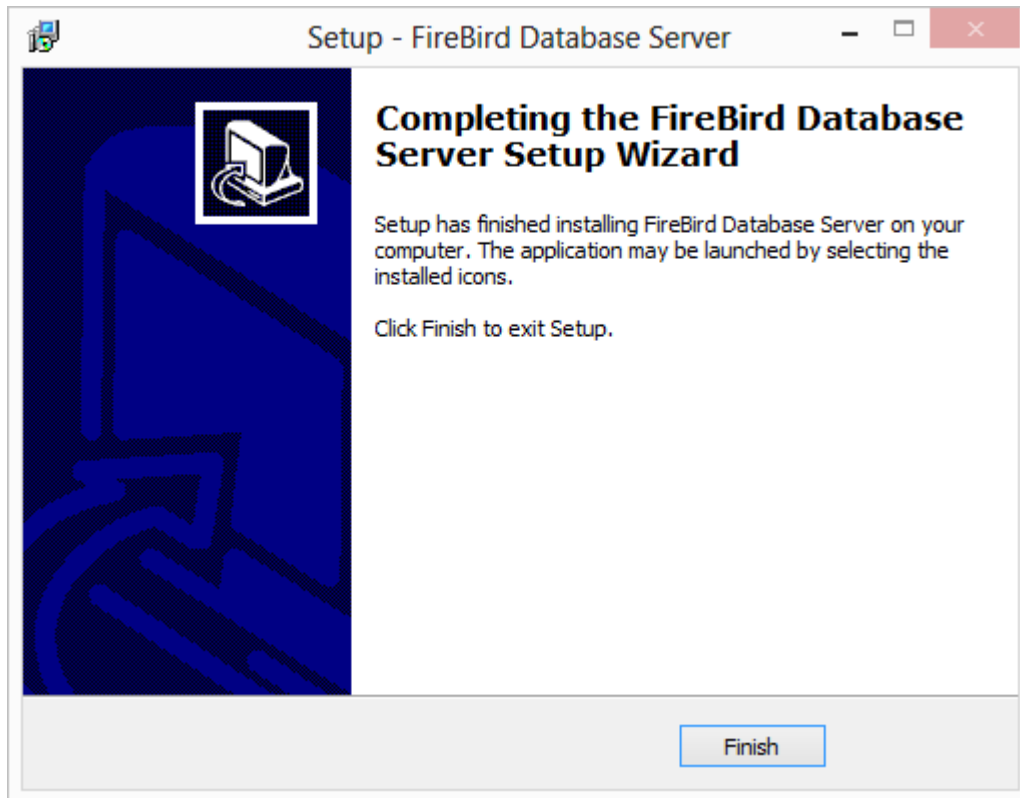
Click ปุ่ม Install เพื่อเริ่มทำการติดตั้ง



โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม ให้รอจนแถบสีวิ่งเต็ม

ขณะรอ หากมีข้อความต่อไปนี้เกิดขึ้นมา แสดงว่า เครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ได้ทำการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Firebird 2.5.2 ไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ให้ Click 



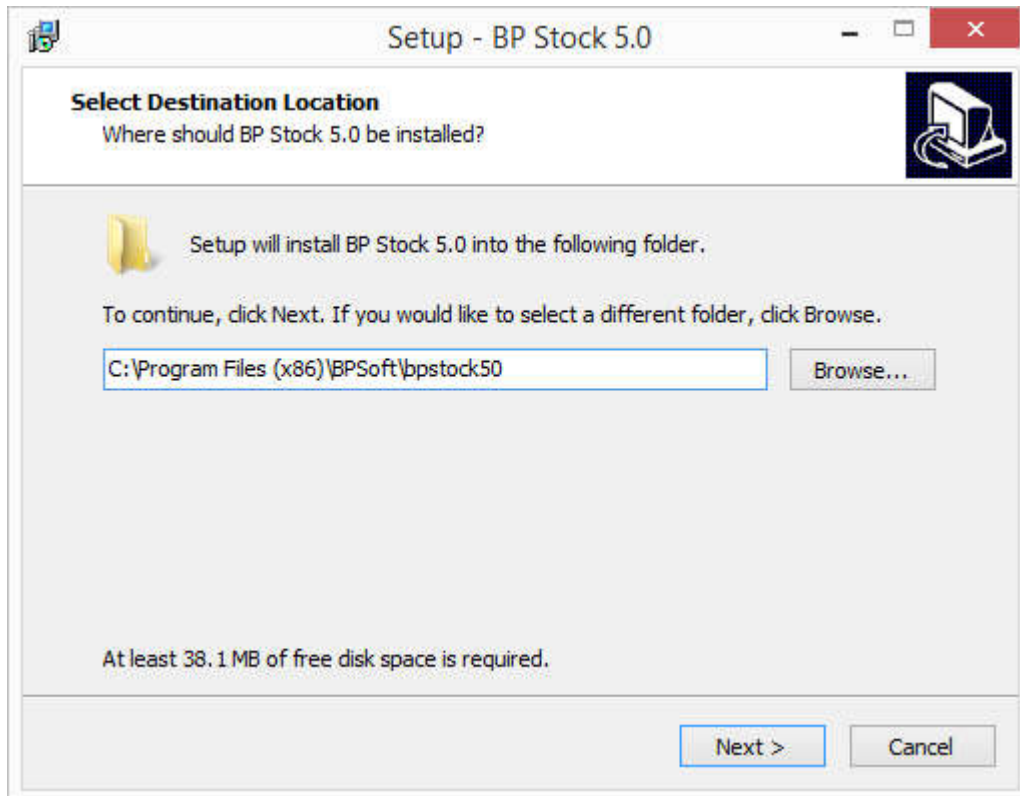


เมื่อการติดตั้งสิ้นสุด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้ ให้ Click ปุ่ม Finish

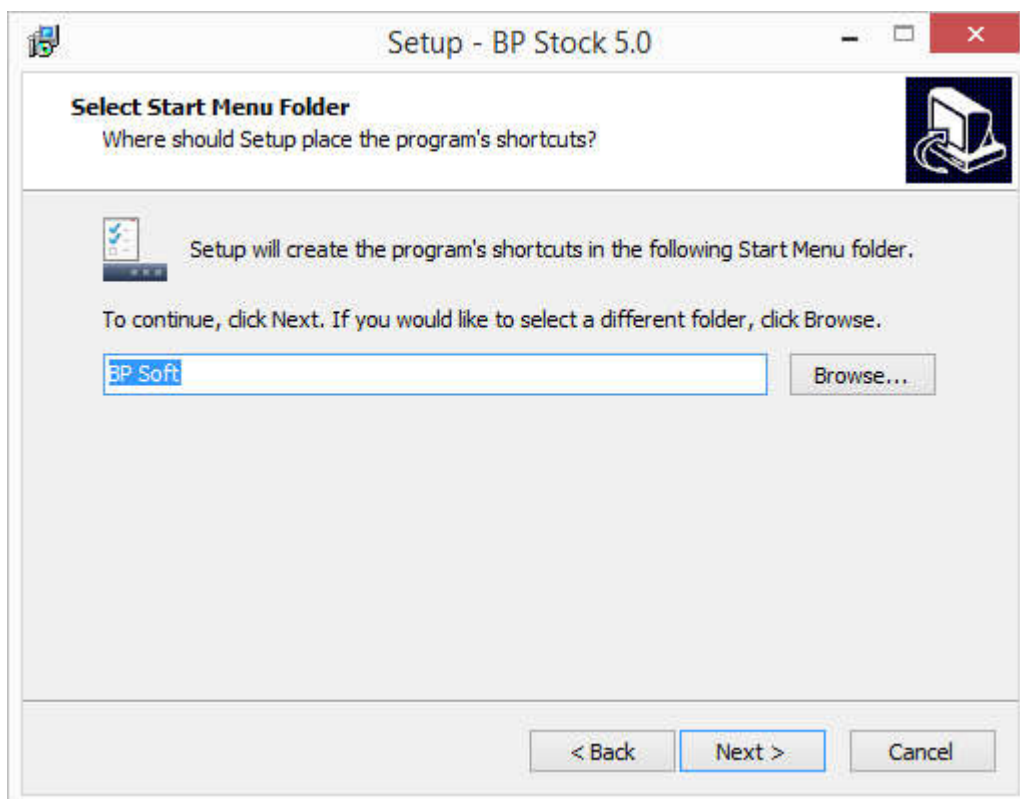
1. 2 การติดตั้งโปรแกรม BP Stock 5.0

Double Click ที่ไฟล์  setup_bpstock_50
Type: Application โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

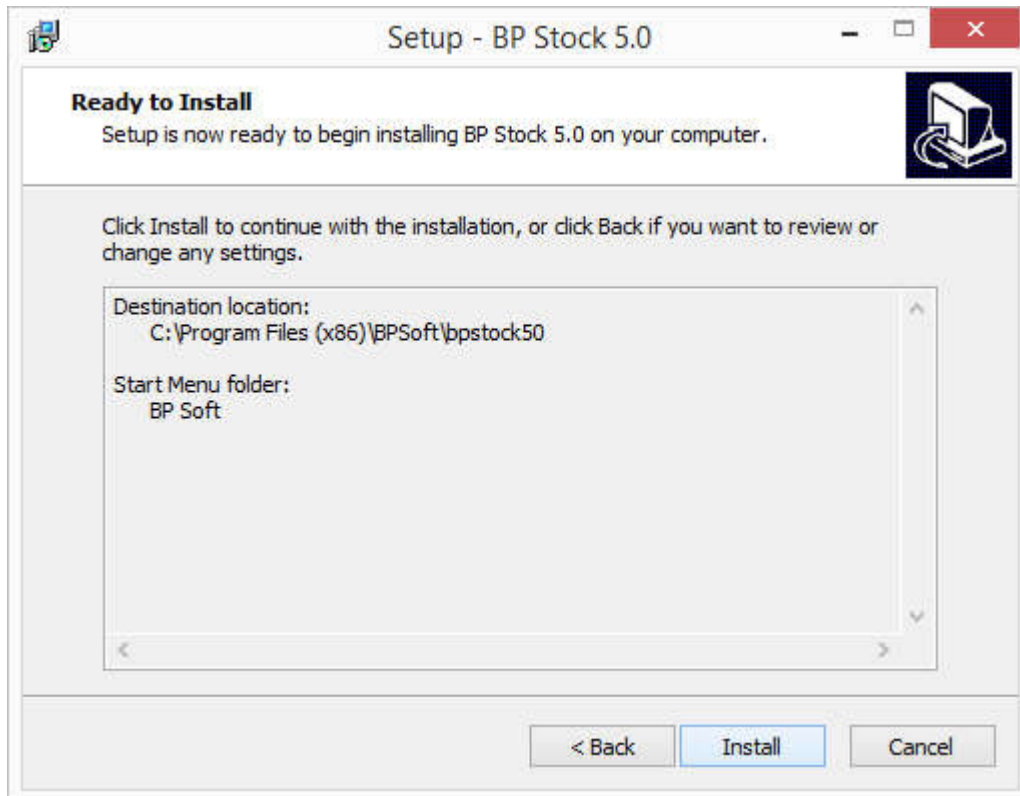


โปรแกรมจะให้ระบุ Folder ที่ทำการติดตั้งโปรแกรม ให้ Click ปุ่ม Next

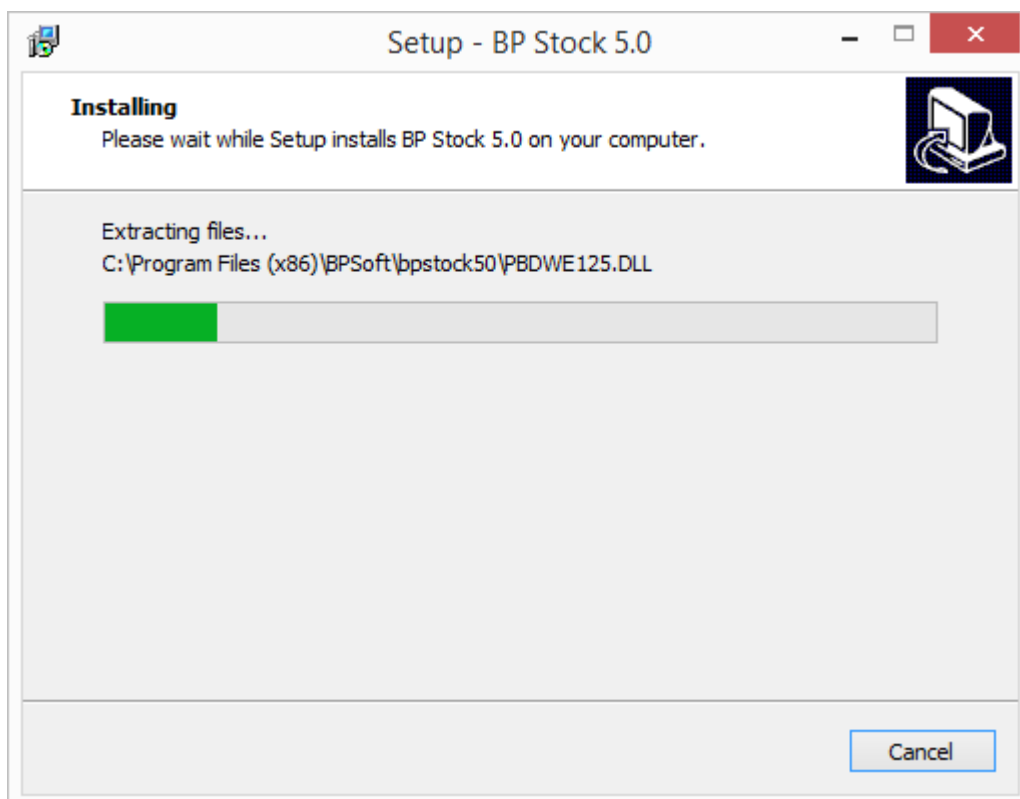


โปรแกรมให้ระบุกลุ่มเมนูที่จะสร้าง Shortcut ให้ Click ปุ่ม Next

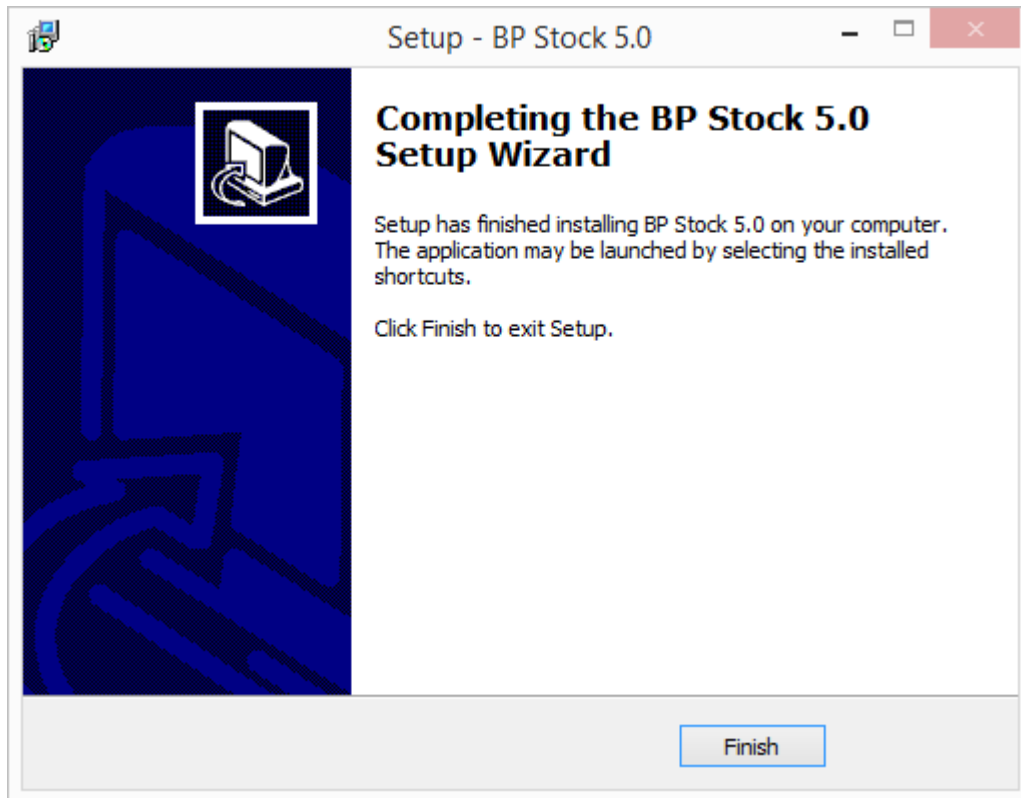
BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง



Click ปุ่ม Install



โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง ให้รอจนแถบสีวิ่งเต็ม



Click ปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง

1.3 การเรียกใช้โปรแกรม



กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ได้ลงทะเบียนโปรแกรม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ลงทะเบียน หน้าจอนี้จะหายไปเมื่อได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการสั่งซื้อรหัสลงทะเบียน สามารถดูได้ที่

<http://www.byprogrammer.com>

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ลงทะเบียนโปรแกรม

BP Stock 5.0

TH Build 2016-11-18

โปรดแจ้งรหัสการติดตั้งของเครื่องที่ต้องการใช้งานจริง กับผู้ขาย
รหัสลงทะเบียนที่คุณจะได้รับ สามารถนำมาใช้งานกับคอมพิวเตอร์เครื่องนี้เท่านั้น
[ส่งรหัสลงทะเบียนได้ที่](#)

saksans@hotmail.com, Skype : saksans
มือถือ : 081-4088313, ไลน์ไอดี : 0814088313

รหัสการติดตั้ง

รหัสลงทะเบียน

ถ้าต้องการทดลองใช้ ให้คลิกที่ปุ่ม ทดลองใช้

รูป 1.2 หน้าจอลงทะเบียนโปรแกรม

หากผู้ใช้ต้องการทดลองใช้โปรแกรมก่อน ให้ Click ปุ่ม ทดลองใช้ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Login

Login

BP Stock 5.0

Build 2016-11-18

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

C:\Program Files (x86)\BPSoft\bpstock50\mystock5-db.gdb

ให้ใส่รหัสผู้ใช้ demo และ รหัสผ่าน demo สำหรับการทดลองใช้โปรแกรม

บทที่ 2

หน้าต่างและวิธีการใช้โปรแกรม

โปรแกรม BP Stock ถูกออกแบบ เพื่อการใช้งานที่ง่าย สบายตา สวยงาม และน่าใช้ หน้าตาของโปรแกรมแต่ละหน้าจอจะคล้ายๆ กัน ทำให้การเรียนรู้ง่ายขึ้น ถ้าจะให้แบ่งแยกลักษณะของหน้าจอ ออกมา จะแบ่งได้ 5 แบบดังนี้

2.1 หน้าจอป้อนข้อมูลแบบฟอร์ม (FORM)

เป็นหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลที่ละ 1 รายการ หน้าจอแบบฟอร์ม จะมีลักษณะดังนี้

บุคคลภายนอก

ค้นหา (F2) เริ่มใหม่ (F3) จัดเก็บ (F5) ออก (F10) นำเข้า

รหัสบุคคลภายนอก

ชื่อบุคคลภายนอก

เลขที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

แฟกซ์

อีเมล

เว็บไซต์

หมายเหตุ

☒ ใช้งาน

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ปุ่มเครื่องมือ	การใช้งาน
ค้นหา (F2)	ใช้เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ได้เคยบันทึกเก็บไว้แล้ว ค้นหาเพื่อนำมาแสดง แก้ไข หรือลบออกจากระบบ สามารถกดปุ่ม F2 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนการใช้เมาส์ Click ที่ปุ่มนี้ได้
เริ่มใหม่ (F3)	ล้างหน้าจอให้ว่าง รบ้อนข้อมูลรายการใหม่ ใช้ปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนการใช้เมาส์ Click ที่ปุ่มนี้ได้
ลบ (F4)	ปุ่มนี้จะแสดง เมื่อมีการเรียกข้อมูลเก่าขึ้นมา หน้าทีของปุ่มนี้คือ ลบข้อมูลออกจากระบบ สามารถใช้การกดปุ่ม F4 แทนได้
จัดเก็บ (F5)	ข้อมูลต่างๆ ที่คุณป้อนบนหน้าจอ จะยังไม่ถูกจัดเก็บ จนกว่าจะ Click ที่ปุ่มนี้ หรือกด F5 บนแป้นคีย์บอร์ด
ออก (F10)	กดปุ่มนี้ เมื่อต้องการปิดหน้าจอ หรือออกจากหน้าจอ สามารถกด F10 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้

การกดปุ่ม **ค้นหา (F2)** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูล ซึ่งจะอธิบายวิธีการใช้ในหัวข้อถัดไป

2.2 หน้าจอค้นหา (SEARCH)

		บุคคลภายนอก	
รหัส	รหัส	ชื่อ	
	ABC	ABC	
ชื่อ	AMPS	AMPS ELECTRIC CO.TH.	
	ANC	ANC Chemicals co.th	
ค้นหา	FANGO	Fango Tech co.th	
	INTHANON	Inthanon Sporting Goods co.th.	
	JH MATECH	JH MATECH	
	KWT	KWT SUPPLY CO.TH	
	QD	QUATTRO-DESIGN CO.TH	
	TEST	Test	
	TKK	TKK	
	UNION	UNION INTRACO PUBLIC CO., LTD	
	VWC	VICTOR WINER	
	WMI	WMI EMPORIUM CO.TH	

ด้านซ้ายมือ จะเป็นส่วนของเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไป ในแต่ละเรื่องของการค้นหา จากรูปด้านบน เป็นการค้นหาข้อมูล บุคคลภายนอก ซึ่งสามารถค้นหาได้จากรหัส หรือ จากค้นหาจากชื่อ หรือค้นหาทั้ง 2 เงื่อนไขพร้อมกัน

ตัวอย่าง ถ้าต้องการค้นหาชื่อบุคคลภายนอกที่มีตัวอักษร S

รหัส	
ชื่อ	S
ค้นหา	

หลังจากป้อน S ที่คอลัมน์ชื่อแล้ว ให้ Click ปุ่ม

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

โปรแกรมก็จะแสดงข้อมูลในตารางด้านขวา ดังนี้

			บุคคลภายนอก
รหัส	รหัส	ชื่อ	
	AMPS	AMPS ELECTRIC CO.TH.	
ชื่อ	INTHANON	Inthanon Sporting Goods co.th.	
S	KWT	KWT SUPPLY CO.TH	
ค้นหา	QD	QUATTRO-DESIGN CO.TH	

คุณสามารถใช้ปุ่มลูกศรบนแป้นคีย์บอร์ด หรือปุ่ม PgUP, PgDn เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ รายการที่ต้องการจะเป็นแถบสีน้ำเงิน หลังจากนั้นให้ Click ปุ่ม (สามารถใช้วิธีการ Double Click แทนการกดปุ่ม)

2.3 หน้าจอป้อนข้อมูลแบบตาราง (TABLE)

เป็นหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลที่ละเอียดหลายๆ รายการ และเป็นข้อมูลที่มีคอลัมน์น้อย

คลังสินค้า							
ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Import
	รหัส	ชื่อคลังสินค้า					
1	01	Warehouse 1					
2	02	Warehouse 2					
3							
4							
5							
6							

ปุ่มเครื่องมือ	การใช้งาน
ดึงข้อมูล (F2)	Click ปุ่มนี้ เมื่อต้องการแสดงข้อมูลล่าสุด ที่อยู่ในระบบ แต่โดยปกติ เมื่อเปิดหน้าจอขึ้นมาโปรแกรมจะแสดงข้อมูลล่าสุดอยู่แล้ว เว้นแต่จะมีการเปิดหน้าจอค้างไว้นาน และมีการเพิ่มข้อมูลจากเครื่องอื่น (กรณีใช้พร้อมกันหลายเครื่อง) สามารถกดปุ่ม F2 บนคีย์บอร์ดแทนการ Click Mouse

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

	ได้
จัดเก็บ (F5)	ข้อมูลต่างๆ ที่คุณป้อนบนหน้าจอ จะยังไม่ถูกจัดเก็บ จนกว่าจะ Click ที่ปุ่มนี้ หรือกด F5 บนแป้นคีย์บอร์ด
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ณ ตำแหน่งที่ Cursor กระจับอยู่ เพื่อป้อนข้อมูลรายการใหม่ สามารถกดปุ่ม F6 บนคีย์บอร์ดแทนได้
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย เพื่อป้อนข้อมูลรายการใหม่ สามารถกดปุ่ม F7 บนคีย์บอร์ดแทนได้
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัด ณ ตำแหน่งที่ Cursor กระจับอยู่ สามารถกดปุ่ม F8 บนคีย์บอร์ดแทนได้
ออก (F10)	กดปุ่มนี้ เมื่อต้องการปิดหน้าจอ หรือออกจากหน้าจอ สามารถกด F10 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้

2.4 หน้าจอการป้อนข้อมูลแบบ Header / Detail

รับ									
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)	ลบ (F4)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	ค่าเริ่มต้น	พิมพ์
เลขที่เอกสาร	215706000008	วันที่ (F9)	14/06/2557	☐ พิมพ์หลังจากจัดเก็บ					
ประเภท (F9)	21	รับเข้าจากการผลิต	เอกสารอ้างอิง						
รับจาก (F9)									
รหัสคลัง (F9)	126	ชื่อคลังสินค้า	ตึก 126 คันทรีโฮม	เพิ่มโดย : 2211 14/06/2014 17:31					
รหัสแผนก (F9)		ชื่อแผนก							
ผู้ซื้ออนุมัติ (F9)	1006	ชื่อผู้ซื้ออนุมัติ	อาร์						
อนุมัติโดย (F9)	0005	ชื่อผู้อนุมัติ	เอกวิทย์ 086-122-2202						
หมายเหตุ	นำเข้าสินค้า								
รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	Lot / Serial	ที่จัดเก็บ (F9)	ชื่อที่เก็บ	ปริมาณ	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1 J-17-002	J-17-002	มาลัยใหญ่ 17 ชั้น 7 สี	พวง		01	None	3,400.00	10.0000	34,000.00
2 J-35-002	J-35-002	มาลัยพิเศษ 35 ชั้น 7 สี	พวง		01	None	5,000.00	20.0000	100,000.00
3 J-25-002	J-25-002	มาลัยพิเศษ 25 ชั้น 7 สี	พวง		01	None	450.00	15.0000	6,750.00

Header

Detail

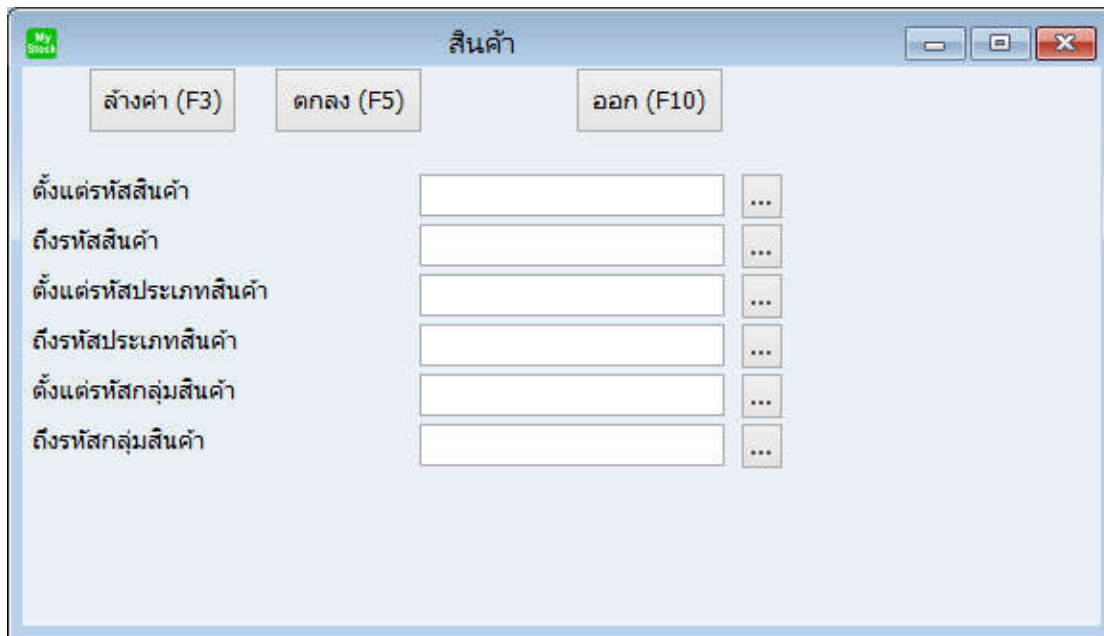
ปุ่มเครื่องมือ	การใช้งาน
ค้นหา (F2)	ใช้เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ได้เคยบันทึกเก็บไว้แล้ว ค้นหาเพื่อนำมาแสดง แก้ไข หรือลบออกจากระบบ สามารถกดปุ่ม F2 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนการใช้เมาส์ Click ที่ปุ่มนี้ได้
เริ่มใหม่ (F3)	ล้างหน้าจอให้ว่าง รบป้อนข้อมูลรายการใหม่ ใช้ปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนการใช้เมาส์ Click ที่ปุ่มนี้ได้
ลบ (F4)	ลบข้อมูลที่ดึงมาแสดงออกจากระบบ
จัดเก็บ (F5)	ข้อมูลต่างๆ ที่คุณป้อนบนหน้าจอ จะยังไม่ถูกจัดเก็บ จนกว่าจะ Click ที่ปุ่มนี้ หรือกด F5 บนแป้นคีย์บอร์ด
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ในส่วนของ Detail ณ ตำแหน่งที่ Cursor กระจับอยู่ เพื่อป้อนข้อมูลรายการใหม่ สามารถกดปุ่ม F6 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย ในส่วนของ Detail เพื่อป้อนข้อมูลรายการใหม่ สามารถกดปุ่ม F7 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัด ณ ตำแหน่งที่ Cursor กระจับอยู่ ในส่วนของ Detail สามารถกดปุ่ม F8 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้
ออก (F10)	กดปุ่มนี้ เมื่อต้องการปิดหน้าจอ หรือออกจากหน้าจอ สามารถกด F10 บนแป้นคีย์บอร์ดแทนได้

2.5 หน้าจอสำหรับดูรายงาน และ พิมพ์รายงาน

จะมี 2 หน้าจอที่เกี่ยวข้อง คือ หน้าจอที่กำหนดเงื่อนไขในการดึงข้อมูลเพื่อแสดงในรายงาน และ หน้าจอที่แสดงผลรายงาน ตามเงื่อนไขที่ระบุ

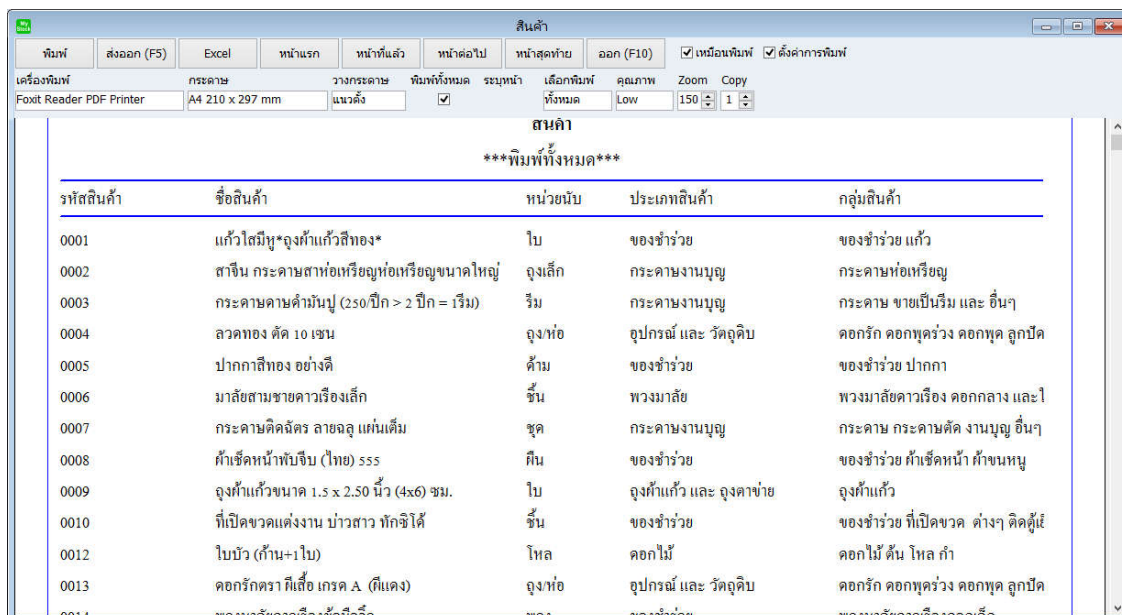
BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

หน้าจอที่กำหนดเงื่อนไขจะมีลักษณะดังนี้



คุณสามารถ Click ปุ่ม ... หลังคอลัมน์ต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อค้นหาข้อมูลได้ หลังจากใส่เงื่อนไขที่

ต้องการแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **ตกลง (F5)** โปรแกรมก็จะแสดงหน้าจอแสดงผลรายงาน



รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ประเภทสินค้า	กลุ่มสินค้า
0001	แก้วใสมีหู*จุกหัวแก้วสีทอง*	ใบ	ของชำร่วย	ของชำร่วย แก้ว
0002	สาจีน กระดาษสาห่อเหรียญหรือเหรียญขนาดใหญ่	จุกเล็ก	กระดาษงานบุญ	กระดาษห่อเหรียญ
0003	กระดาษคาน้ำร้อน (250/ปีก > 2 ปีค = เริ่ม)	รีม	กระดาษงานบุญ	กระดาษข่อยเป็นรีม และอื่นๆ
0004	ลวดทอง คัด 10 เซน	จุกห่อ	อุปกรณ์ และ วัสดุคืบ	ดอกกรัก ดอกพุดร่วง ดอกพุด ลูกปัด
0005	ปากกาสีทอง อย่างดี	ด้าม	ของชำร่วย	ของชำร่วย ปากกา
0006	มาลัยสามชายดาวเรืองเล็ก	ชิ้น	พวงมาลัย	พวงมาลัยดาวเรือง ดอกกลาง และ...
0007	กระดาษคิ้วคิ้ว ลายจตุร แทนเต็ม	ชุด	กระดาษงานบุญ	กระดาษ กระดาษคิ้ว งานบุญอื่นๆ
0008	ผ้าเช็ดหน้าพับซับ (ไทย) 555	ผืน	ของชำร่วย	ของชำร่วย ผ้าเช็ดหน้า ผ้าขนหนู
0009	จุกหัวแก้วขนาด 1.5 x 2.50 นิ้ว (4x6) ซม.	ใบ	จุกหัวแก้ว และ จุกคาน้ำ	จุกหัวแก้ว
0010	ที่ปิดขวดแฉ่งงาน บัวสาว หักจิได้	ชิ้น	ของชำร่วย	ของชำร่วย ที่ปิดขวด ต่างๆ ติดตู้...
0012	ใบบัว (ด้าน+ใบ)	โหล	ดอกไม้	ดอกไม้ ดิน โหล ก้า
0013	ดอกกรักที่เสื่อ เกรด A (สีแดง)	จุกห่อ	อุปกรณ์ และ วัสดุคืบ	ดอกกรัก ดอกพุดร่วง ดอกพุด ลูกปัด

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

พิมพ์	พิมพ์รายงานที่แสดงบนหน้าจอไปยังเครื่องพิมพ์
ส่งออก (F5)	ส่งออกข้อมูลไปยังแฟ้มข้อมูลอื่นๆ เช่น
Excel	ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel
หน้าแรก	ไปยังหน้าแรกของรายงาน
หน้าที่แล้ว	ไปยังหน้าที่แล้ว
หน้าต่อไป	ไปหน้าต่อไป
หน้าสุดท้าย	ไปหน้าสุดท้าย
ออก (F10)	ออกจากหน้าจอรายงาน

บทที่ 3

เริ่มใช้ BP Stock 5.0

หลังจากติดตั้งโปรแกรม ผู้ใช้อาจจะไม่ทราบว่า จะเริ่มใช้โปรแกรมอย่างไร ในบทนี้ จะเป็นการแนะนำสำหรับการเข้าใช้โปรแกรมครั้งแรก

3.1 ล้างข้อมูล

โปรแกรมที่ดาวน์โหลดมา หรือ ติดตั้งจากแผ่นซีดี อาจจะมีข้อมูลตัวอย่างให้ทดลองใช้ หลังจากที่ใช้ได้ทดลองใช้ หรือ ต้องการเริ่มใช้งานจริง ผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลทั้งหมดในระบบออก โดยใช้เมนูล้างข้อมูล

เมนูล้างข้อมูล เป็นเมนูที่อันตราย ดังนั้น เมื่อเริ่มใช้โปรแกรมจริง หลังจากลบข้อมูลที่ต้องการ ผู้ใช้ควรปิดสิทธิการใช้งานเมนูนี้ การปิดสิทธิการใช้งาน ดูได้ในบทที่

เลือกเมนูจัดการระบบ เลือกหัวข้อ ล้างข้อมูล เพื่อเข้าถึงหน้าจอ

จัดการระบบ	วิโมต์	ช่วยเหลือ
เลขที่อัตโนมัติ		
ล้างข้อมูล		
กลุ่มผู้ใช้		
รหัสผู้ใช้		

1 – คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ 2-คลิกเพื่อทำการลบ

ล้างข้อมูล



โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลทั้งหมดออกจาก
คุณจะไม่สามารถกู้คืน ข้อมูลที่ถูกลบขึ้นมาได้อีก
กดปุ่ม "ลบข้อมูล" เพื่อดำเนินการ...

☒ ลบข้อมูลหลัก
☒ ลบข้อมูลรายวัน

ล้างค่าเริ่มต้น ลบข้อมูล ยกเลิก

ลบข้อมูลหลัก จะเป็นการลบข้อมูลในเมนูเพิ่มข้อมูลหลัก ออกทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลบริษัท และ ข้อมูลประเภทเอกสาร

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดกา
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		
แผนก		
บุคคลภายนอก		
ประเภทเอกสาร		

ข้อมูลในกลุ่มเมนูนี้
จะถูกลบทั้งหมด
ยกเว้นข้อมูลบริษัท

ลบข้อมูลรายวัน จะเป็นการลบข้อมูล การรับสินค้า จ่ายสินค้า โอนย้ายสินค้า รายการตรวจนับ และรายการปรับปรุง ออกทั้งหมด

ข้อมูลรายวัน	เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน
รับ		
จ่าย		
โอน		
พิมพ์เอกสาร		
เตรียมเอกสารตรวจนับ		
พิมพ์เอกสารตรวจนับ		
บันทึกยอดตรวจนับ		
ปรับปรุงรายการ		

คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อดำเนินการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อปิดหน้าจอ

คลิกปุ่ม **ล้างค่าเริ่มต้น** เพื่อลบค่าเริ่มต้นของผู้ใช้ (รายละเอียดค่าเริ่มต้น อธิบายในเมนูปฏิบัติงานประจำวัน)

3.2 กำหนดกลุ่มผู้ใช้โปรแกรม

เป็นการตั้งรหัสกลุ่มผู้ใช้ และ กำหนดสิทธิการใช้งานในแต่ละเมนู

จัดการระบบ	วินโดว์	ช่วยเหลือ
เลขที่อัตโนมัติ		
ล้างข้อมูล		
กลุ่มผู้ใช้		
รหัสผู้ใช้		
เปลี่ยนรหัสผ่าน		

1 - ป้อนรหัสกลุ่ม และ ป้อนชื่อกลุ่ม

2 - คลิกเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน

3 - คลิกปุ่มจัดเก็บ หรือ กด F5 บนแป้นพิมพ์

คลิกเพื่อให้สิทธิทุกเมนู

ค้นหา (F2)

เริ่มใหม่ (F3)

จัดเก็บ (F5)

ออก (F10)

ให้สิทธิทั้งหมด

รหัสกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม

☒ ใช่

	ชื่อเมนู	สิทธิการใช้งาน
1	รับสินค้า	☐
2	จ่ายสินค้า	☐
3	โอนสินค้า	☐
4	พิมพ์เอกสาร	☐
5	เตรียมเอกสารตรวจนับ	☐
6	พิมพ์เอกสารตรวจนับ	☐
7	บันทึกยอดตรวจนับ	☐
8	ปรับปรุงรายการ	☐

คลิกปุ่มค้นหาหรือกด F2 บนแป้นพิมพ์ เพื่อดูรายการที่ได้บันทึกไว้แล้ว

คลิกปุ่มออก หรือ กด F10 เพื่อออกจากหน้าจอ

กดปุ่มค้นหา เมื่อต้องการดูข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ ต้องการแก้ไข หรือ ลบออกจากระบบ

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ในหน้าจอค้นหา สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ การใส่ค่าที่ต้องการค้นหา สามารถใส่บางส่วนของค่า โปรแกรมจะค้นหาค่าที่ใกล้เคียงให้อัตโนมัติ

คลิกปุ่มค้นหา เพื่อเริ่มค้นหา

โปรแกรมแสดงผลการค้นหา

รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	กลุ่มผู้ใช้
ADMIN	ผู้จัดการระบบ	
USER	พนักงานรับจ่ายสินค้า	

Excel หน้าแรก หน้าสุดท้าย **ตกลง** ยกเลิก

คลิกปุ่มตกลง โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เลือกไว้ (ที่เป็นแถบสี)

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วคลิก **จัดเก็บ (F5)** เพื่อจัดเก็บ หรือ คลิกปุ่ม **ลบ (F4)** เพื่อลบข้อมูล ออกจากระบบได้ตามต้องการ

ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)	ลบ (F4)	จัดเก็บ (F5)	ออก (F10)	ให้สิทธิ์ทั้งหมด
รหัสกลุ่ม ADMIN					
ชื่อกลุ่ม ผู้จัดการระบบ ☒ ใช่					
	ชื่อเมนู	สิทธิ์การใช้งาน			
1	รับสินค้า	☒			
2	จ่ายสินค้า	☒			
3	โอนสินค้า	☒			
4	พิมพ์เอกสาร	☒			
5	เตรียมเอกสารตรวจนับ	☒			
6	พิมพ์เอกสารตรวจนับ	☒			
7	บันทึกยอดตรวจนับ	☒			
8	ปรับปรุงรายการ	☒			

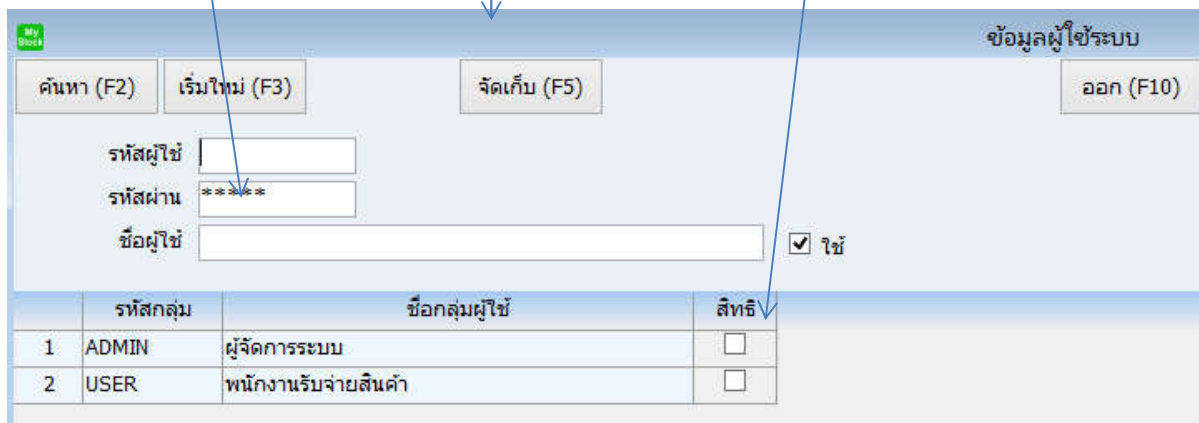
3.3 กำหนดรหัสผู้ใช้โปรแกรม

เมื่อมีการเปิดใช้โปรแกรม BP Stock โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Login ที่หน้าจอ Login จะมีคอลัมน์ให้ป้อนรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ผู้ใช้ที่มีรหัสผู้ใช้ เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าใช้โปรแกรมได้

คลิกที่เมนูจัดการระบบ เลือกหัวข้อ รหัสผู้ใช้

จัดการระบบ	วินโดว์	ช่วยเหลือ
	เลขที่อัตโนมัติ	
	ล้างข้อมูล	
	กลุ่มผู้ใช้	
	รหัสผู้ใช้	
	เปลี่ยนรหัสผ่าน	

- 1 - ป้อนรหัสผู้ใช้ (ไม่เกิน 10 ตัวอักษร), ป้อนรหัสผ่าน (ไม่เกิน 10 ตัวอักษร) และป้อนชื่อผู้ใช้
- 2 - คลิกเลือกกว่าผู้ใช้นี้ อยู่ในกลุ่มผู้ใช้กลุ่มไหน
- 3 - คลิกจัดเก็บ



	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มผู้ใช้	สิทธิ์
1	ADMIN	ผู้จัดการระบบ	☐
2	USER	พนักงานรับจ่ายสินค้า	☐

กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้ หรือต้องการดึงมาแก้ไข หรือ ลบออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม

ค้นหา (F2)

3.4 กำหนดประเภทเอกสาร

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง จะเกี่ยวข้องกับกระบวนการรับและกระบวนการจ่าย การรับของเข้าคลังอาจจะรับมาด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น รับจากการสั่งซื้อ, รับจากการผลิต ฯลฯ

การจ่ายสินค้าก็เช่นเดียวกัน อาจจะเป็นการเบิกสินค้าเพื่อขาย, เบิกวัตถุดิบเพื่อไปใช้ในการผลิต ฯลฯ

เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล รับรู้ถึงที่มาที่ไปของการรับจ่ายสินค้า จึงจำเป็นจะต้องมีการแบ่งประเภทการรับจ่าย ซึ่งกำหนดได้ที่เมนูนี้

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		
แผนก		
บุคคลภายนอก		
ประเภทเอกสาร		

คลิกเลือกเมนู เพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ ประเภทเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้ (ข้อมูล ที่แสดงเป็นข้อมูลตัวอย่าง)

ประเภทเอกสาร					
ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)
	รหัส	ชื่อประเภทเอกสาร	รับ/จ่าย		
1	11	รับจากการซื้อ	☒ รับ	☐ จ่าย	
2	12	รับจากการผลิต	☒ รับ	☐ จ่าย	
3	21	เบิกเพื่อขาย	☐ รับ	☒ จ่าย	
4	22	เบิกวัตถุดิบ	☐ รับ	☒ จ่าย	
5			☒ รับ	☐ จ่าย	

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

รหัส

รหัสประเภทเอกสาร ความยาวได้ 3 ตัวอักษร

ชื่อประเภทเอกสาร

ชื่อประเภทเอกสาร ความยาวได้ 50 ตัวอักษร

รับ/จ่าย

ให้ระบุว่าประเภทเอกสารที่ป้อนเป็นเอกสารรับ หรือเอกสารจ่าย

ปุ่ม

ทำหน้าที่

ดึงข้อมูล (F2)

แสดงข้อมูลล่าสุด

จัดเก็บ (F5)

จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ

แทรกแถว (F6)

แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่

เพิ่มแถว (F7)

เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย

ลบแถว (F8)

ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่

ออก (F10)

ปิดหน้าจอประเภทเอกสาร

3.5 กำหนดรูปแบบของเลขที่เอกสาร

คลิกเมนูจัดการระบบ เลือกหัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ

จัดการระบบ	วินโดว์	ช่วยเหลือ
เลขที่อัตโนมัติ		
ล้างข้อมูล		

เอกสารในโปรแกรม BP Stock จะมีอยู่ 5 ชนิด คือ ใบรับ, ใบจ่าย, ใบโอน, ใบตรวจนับ และใบปรับปรุงรายการสินค้า ผู้ใช้สามารถให้โปรแกรม สร้างเลขที่เอกสารให้ โดยไม่ต้องป้อนเอง รูปแบบของเลขที่เอกสาร มีดังนี้

ข้อความนำ, ปีสองหลัก, เดือนสองหลัก, Running Number



BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ข้อความนำ อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ จำนวนหลักของ Running กำหนดที่นี่

M M จะมี ถ้ากำหนดเริ่ม 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่

เลขที่อัตโนมัติ

จัดเก็บ (F5) ออก (F10)

เลขที่	อัตโนมัติ	ข้อความนำ	จำนวนหลัก	เริ่ม 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่	
1 รหัสสินค้า	☐		6		...
2 รหัสบุคคลภายนอก	☐		6		...
3 ใบรับ	☒		6	☒	☐ แยกประเภทเอกสาร ...
4 ใบจ่าย	☒		6	☒	☐ แยกประเภทเอกสาร ...
5 ใบโอน	☒		6	☒	...
6 ใบปรับปรุง	☒		6	☒	...
7 ใบตรวจนับ	☒		6	☒	...

คลิกให้เป็นเครื่องหมายถูก ถ้าต้องการให้โปรแกรมสร้างเลขที่เอกสารให้โดยอัตโนมัติ

เลขที่เอกสาร ความยาวสูงสุด ไม่เกิน 15 ตัวอักษร

ในหน้าจอนี้จะสามารถกำหนดรูปแบบรหัสสินค้า และ รหัสบุคคลภายนอก ถ้าต้องการให้โปรแกรม Running รหัสให้อัตโนมัติ รหัสสินค้ายาวสูงสุดได้ 25 ตัวอักษร รหัสบุคคลภายนอกยาวสูงสุดได้ 10 ตัวอักษร

จากหัวข้อ กำหนดประเภทเอกสาร ทำให้รู้ว่า เอกสารรับ และ เอกสารจ่าย สามารถมีได้หลายหลายแบบ หลายประเภท ขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ใช้ เราสามารถ Running เอกสาร แยกตามประเภทเอกสารได้ โดยคลิกเครื่องหมายถูก ที่ ☒ แยกประเภทเอกสาร

ผู้ใช้สามารถดู หรือ กำหนดเลขที่ต่อไปของเอกสารแต่ละชนิดได้ โดยคลิกที่ ...

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

กลุ่มเอกสาร เกิดจากข้อความนำ + ปีสองหลัก + เดือนสองหลัก (บางชนิดอาจจะไม่มีข้อความนำ หรือ เดือนสองหลัก ขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ใช้) เลขที่ต่อไป

กลุ่ม	เลขต่อไป
5704	254
5705	277
5706	5

เพิ่มกลุ่ม ลบกลุ่ม บันทึก ปิด

ผู้ใช้สามารถเพิ่มกลุ่ม หรือลบกลุ่มได้เอง แต่ต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพราะถ้าทำไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับเลขที่เอกสาร

ที่กล่าวมาทั้งหมด เป็นการแนะนำ สำหรับการเริ่มใช้โปรแกรม BP Stock 4.0

บทต่อไปจะเป็นการสร้างแฟ้มข้อมูลหลัก

บทที่ 4

แฟ้มข้อมูลหลัก

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง จะเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายสินค้า การรับจ่ายจะมีการติดต่อกับบุคคลภายนอก บ่อยครั้งฝ่ายบริหารอยากรู้ว่าใครเป็นพนักงานรับจ่ายสินค้า ใครเป็นผู้อนุมัติในการรับจ่ายสินค้า การรับจ่ายเป็นของแผนกใด

การโอนย้ายตำแหน่งที่เก็บจากคลังหนึ่งไปอีกคลังหนึ่ง จากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง ก็เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อย ในการดูแลระบบสินค้าคงคลัง

จากข้อมูลที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่า มีข้อมูลหลายอย่าง ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลภายนอก, พนักงาน, แผนก, คลังสินค้า, ที่เก็บสินค้า และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้คือ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลเหล่านี้ โปรแกรม BP Stock จะเรียกว่าเป็นข้อมูลหลัก ซึ่งต้องกำหนดขึ้นมาก่อน โดยมีรายละเอียดดังที่จะกล่าวต่อไป

4.1 ข้อมูลบริษัท

เป็นหน้าจอสำหรับป้อนรายละเอียดกิจการของเรา หรือ บริษัทของเรา ชื่อบริษัท ที่กำหนดในหน้าจอนี้ จะไปปรากฏบนหัวรายงาน และแบบฟอร์ม ทุกตัวในระบบ

แฟ้มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดกา
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

จัดเก็บ (F5) ออก (F10)

ชื่อบริษัท	BP SOFT COMPANY LIMITED		
ชื่อ (อังกฤษ)			
เลขที่อยู่	5/391 หมู่ 23		
ตำบล	ต.บางพลีใหญ่		
อำเภอ	อ.บางพลี		
จังหวัด	จ.สมุทรปราการ		
รหัสไปรษณีย์	10540		
โทรศัพท์	0814088313		
โทรสาร	023460101		
เลขที่ผู้เสียภาษี			
<u>ช่วงเวลาของการบันทึกข้อมูล</u>			
เริ่ม เดือน	January	ปี	2016
ถึง เดือน	December	ปี	2016
รูปแบบปี	☐ พ.ศ. ☒ ค.ศ.		
ตัวอย่าง	05/01/2017		
<u>ตั้งค่าอื่นๆ</u>			
การตัดจ่ายลบท	☒ เรียงตามลบท -> ที่เก็บ ☐ จ่ายสินค้าเกินยอดคงเหลือได้		
รหัสแก้/ลบ เอกสาร	1111		

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

ชื่อบริษัท

ชื่อบริษัท จะถูกนำไปแสดงบนหัวรายงาน และ หัวแบบฟอร์ม ทุกตัวในระบบ

ชื่ออังกฤษ

ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ อาจนำไปแสดงในแบบฟอร์มบางตัว ในระบบ

เลขที่อยู่...

เลขที่อยู่, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, โทรสาร, เลขที่ผู้เสียภาษี อาจนำไปแสดงบนแบบฟอร์มบางตัว ในระบบ

ช่วงเวลาของการบันทึก

เป็นการกำหนดขอบเขตวันที่ของเอกสาร ที่จะบันทึกเข้าระบบ ช่วยป้องกัน

ข้อมูล

การป้อนข้อมูลในเดือนที่ไม่ต้องการได้

การตัดจ่ายลบท

ในหน้าจอจ่ายสินค้า หลังจากป้อนรหัสสินค้า โปรแกรมจะแสดงยอดคงเหลือ คอลัมน์นี้ จะกำหนดว่า จะให้โปรแกรมแสดงข้อมูลเรียงแบบไหน ซึ่งจะมีผลกับการตัดจ่ายลบทอัตโนมัติ (แม้ว่าโปรแกรมจะทำการตัดจ่ายอัตโนมัติ แต่ผู้ใ้ก็สามารถแก้ไขโดยเลือกตัดจ่ายลบทตามต้องการได้)

รหัสแก้/ลบเอกสาร

ข้อมูลการรับจ่ายสินค้า การโอนย้าย การปรับปรุง หลังจากทีบันทึกเข้าไประบบ หากมีการแก้ไข หรือต้องการลบออกจากระบบ โปรแกรมจะให้ป้อนรหัสผ่าน ซึ่งกำหนดที่คอลัมน์นี้

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ปุ่ม

เปลี่ยนชื่อบริษัท

ทำหน้าที่

ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อบริษัทโดยอิสระได้ ชื่อบริษัท จะต้องเป็นชื่อที่ได้ลงทะเบียนสั่งซื้อโปรแกรมกับทางผู้จำหน่าย โดยผู้ใช้จะได้รับรหัสผ่าน สำหรับเปลี่ยนชื่อบริษัท

จัดเก็บ (F5)

จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ

ออก (F10)

ปิดหน้าจอประเภทเอกสาร

4.2 คลังสินค้า

การจัดเก็บสินค้าของโปรแกรม BP Stock จะต้องระบุที่เก็บเป็น 2 ระดับคือ คลังสินค้า และ ตำแหน่งที่เก็บ คลังสินค้าจะหมายถึงโกดังใหญ่ๆ เป็นหลังๆ และตำแหน่งที่เก็บ หมายถึง พื้นที่ภายในโกดัง ซึ่งอาจจะเป็นห้องย่อย เป็นโซน เป็นชั้น ฯลฯ

คลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ คลังสินค้า เพื่อทำการสร้างรหัสคลังสินค้า

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลคลังสินค้าที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้ว ถ้ายังไม่เคยบันทึก จะแสดงเป็นหน้าจอว่าง รอให้ป้อนข้อมูล

คลังสินค้า							
ตั้งข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Paste
	รหัส	ชื่อคลังสินค้า					
1							
2							
3							
4							
5							

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

รหัส

ป้อนรหัสคลังสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 5 ตัวอักษร

ชื่อคลังสินค้า

ป้อนชื่อคลังสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ดึงข้อมูล (F2)	แสดงข้อมูลล่าสุด
จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่
ออก (F10)	ปิดหน้าจอคลังสินค้า
Excel	ส่งออกข้อมูลคลังสินค้าเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.3 ที่เก็บสินค้า

คลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ ตำแหน่งที่จัดเก็บ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตำแหน่งที่จัดเก็บ

เพิ่มข้อมูลหลัก
รายงาน
จัดกา

ข้อมูลบริษัท

คลังสินค้า

ตำแหน่งที่จัดเก็บ

ประเภทสินค้า

ตำแหน่งที่จัดเก็บ

ดึงข้อมูล (F2)

จัดเก็บ (F5)

แทรกแถว (F6)

เพิ่มแถว (F7)

ลบแถว (F8)

ออก (F10)

Excel

Paste

No	รหัส	ชื่อตำแหน่งที่จัดเก็บ
1		
2		
3		
4		
5		

ชื่อคอลัมน์	ความหมาย
รหัส	ป้อนรหัสตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 15 ตัวอักษร
ชื่อตำแหน่งที่จัดเก็บ	ป้อนชื่อตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ดึงข้อมูล (F2)	แสดงข้อมูลล่าสุด

จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่
ออก (F10)	ปิดหน้าจอตำแหน่งที่จัดเก็บ
Excel	ส่งออกข้อมูลตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.4 ประเภทสินค้า

การสร้างข้อมูลสินค้า จะต้องมียอดประกอบ 3 ส่วน คือ ประเภทสินค้า, กลุ่มสินค้า และ หน่วยนับ
ประเภทสินค้า และ กลุ่มสินค้า เป็นการจัดหมวดหมู่ของสินค้า ตามต้องการ

คลิกที่เมนู แฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ ประเภทสินค้า

แฟ้มข้อมูลหลัก		รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท			
คลังสินค้า			
ตำแหน่งที่จัดเก็บ			
ประเภทสินค้า			
กลุ่มสินค้า			

ประเภทสินค้า							
ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Paste
รหัส		ชื่อประเภทสินค้า					
1							
2							
3							
4							
5							

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

รหัส

บ่อนรหัสประเภทสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 5 ตัวอักษร

ชื่อประเภทสินค้า

บ่อนชื่อประเภทสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ดึงข้อมูล (F2)	แสดงข้อมูลล่าสุด
จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่
ออก (F10)	ปิดหน้าจอประเภทสินค้า
Excel	ส่งออกข้อมูลประเภทสินค้าเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.5 กลุ่มสินค้า

กลุ่มสินค้า จะเป็นหมวดย่อยของประเภทสินค้า คลิ๊กที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อกลุ่มสินค้า เพื่อเข้าถึงหน้าจอ

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		

My Stock
กลุ่มสินค้า

ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Paste
รหัส		ชื่อกลุ่มสินค้า					
1							
2							
3							
4							
5							

ชื่อคอลัมน์	ความหมาย
รหัส	ป้อนรหัสกลุ่มสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 5 ตัวอักษร
ชื่อกลุ่มสินค้า	ป้อนชื่อกลุ่มสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ดึงข้อมูล (F2)	แสดงข้อมูลล่าสุด
จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระทบอยู่
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระทบอยู่
ออก (F10)	ปิดหน้าต่างกลุ่มสินค้า
Excel	ส่งออกข้อมูลกลุ่มสินค้าเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.6 หน่วยนับ

คลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ หน่วยนับ เพื่อเข้าถึงหน้าจอหน่วยนับ

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดกา
ข้อมูลบริษัท คลังสินค้า ตำแหน่งที่จัดเก็บ ประเภทสินค้า กลุ่มสินค้า หน่วยนับ สินค้า		

My Stock	หน่วยนับ						
ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Paste
	รหัส	ชื่อหน่วยนับ					
1							
2							
3							
4							
5							

ชื่อคอลัมน์	ความหมาย
รหัส	ป้อนรหัสหน่วยนับ ความยาวสูงสุดได้ 5 ตัวอักษร
ชื่อหน่วยนับ	ป้อนชื่อหน่วยนับ ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ดึงข้อมูล (F2)	แสดงข้อมูลล่าสุด
จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ
แทรกแถว (F6)	แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่
เพิ่มแถว (F7)	เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย
ลบแถว (F8)	ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่
ออก (F10)	ปิดหน้าจอหน่วยนับ
Excel	ส่งออกข้อมูลหน่วยนับเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.7 สินค้า

ก่อนที่จะสร้างรหัสสินค้า จะต้องสร้างรหัสประเภทสินค้า รหัสกลุ่มสินค้า และรหัสหน่วยนับก่อน เนื่องจากข้อมูลเหล่านั้น จะใช้เป็นส่วนประกอบในการสร้างรหัสสินค้า และเป็นข้อมูลที่จะต้องระบุคลิกเลือกเมนู เพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ สินค้า เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลสินค้า

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดกา
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

The screenshot shows the 'สินค้า' (Goods) form in the BP Stock 5.0 software. The form is divided into several sections. At the top, there are buttons for 'ค้นหา (F2)' (Search), 'เริ่มใหม่ (F3)' (New), 'จัดเก็บ (F5)' (Save), 'ออก (F10)' (Exit), 'แก้ไขเป็นกลุ่ม' (Edit as group), 'สินค้าคงเหลือ' (Inventory), 'รูปสินค้า' (Image), 'Import', and 'Export'. Below these buttons, there are input fields for 'รหัสสินค้า' (Goods Code), 'รหัสประเภท (F9)' (Category Code), 'รหัสกลุ่ม (F9)' (Group Code), 'ชื่อสินค้า (ไทย)' (Thai Name), 'ชื่อสินค้า (อังกฤษ)' (English Name), 'รหัสหน่วยนับ (F9)' (Unit Code), 'ต้นทุน' (Cost), 'ปริมาณต่ำสุด' (Min Quantity), 'ปริมาณสูงสุด' (Max Quantity), 'วิธีคิดต้นทุน' (Cost Method), and 'รูปสินค้า' (Image). There are also checkboxes for 'ใช้งาน' (Use) and 'แจ้งเตือนเมื่อปริมาณถึงจุดต่ำสุด' (Alert when quantity reaches minimum). The 'ต้นทุน' field is set to '.0000', 'ปริมาณต่ำสุด' is '.00', and 'ปริมาณสูงสุด' is '.00'. The 'วิธีคิดต้นทุน' field has three radio buttons: 'Average' (selected), 'FIFO', and 'ไม่คำนวณ' (Do not calculate). The 'รูปสินค้า' field has a 'เลือกรูป' (Select image) button.

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

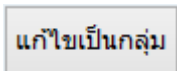
รหัสสินค้า	บ่อนรหัสสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 25 ตัวอักษร
รหัสบาร์โค้ด	บ่อนรหัสบาร์โค้ดสินค้า ความยาวสูงสุดได้ 25 ตัวอักษร
รหัสประเภท	บ่อนรหัสประเภทสินค้า สามารถกด F9 หรือ double click เพื่อค้นหาได้
รหัสกลุ่ม	บ่อนรหัสกลุ่มสินค้า สามารถกด F9 หรือ double click เพื่อค้นหาได้
ชื่อสินค้า (ไทย)	บ่อนชื่อสินค้าภาษาไทย ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร
ชื่อสินค้า (อังกฤษ)	บ่อนชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร
รหัสหน่วยนับ	บ่อนรหัสหน่วยนับ สามารถกด F9 หรือ double click เพื่อค้นหาได้
ต้นทุน	บ่อนจำนวนเงินต้นทุนต่อหน่วยของสินค้า (ที่หน้าจอรับสินค้า โปรแกรมจะดึงจำนวนเงินต้นทุนต่อหน่วยนี้ไปใช้ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ตามความเป็นจริง โปรดดูคำอธิบายอีกครั้งในหน้าจอรับสินค้า)
วิธีคิดต้นทุน	วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ สามารถเลือกคำนวณได้แบบ Average, FIFO, หรือไม่คำนวณ
ปริมาณต่ำสุด	เมื่อจำนวนสินค้าเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณต่ำสุด ที่ระบุในคอลัมน์นี้ โปรแกรมจะแสดงใน รายงานสินค้าถึงจุดต่ำสุด
ปริมาณสูงสุด	เมื่อจำนวนสินค้าเหลือเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณสูงสุดที่ระบุในคอลัมน์นี้ โปรแกรมแสดงใน รายงานสินค้าถึงจุดสูงสุด
☒ ใช้งาน	คลิกถูก จะหมายถึงสินค้านี้ยังใช้งานอยู่ สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวได้ เช่น รับ จ่าย โอน ปรับปรุง
☒ แจ้งเตือนเมื่อปริมาณถึงจุดต่ำสุด	คลิกถูก เมื่อต้องการให้โปรแกรมตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือทุก

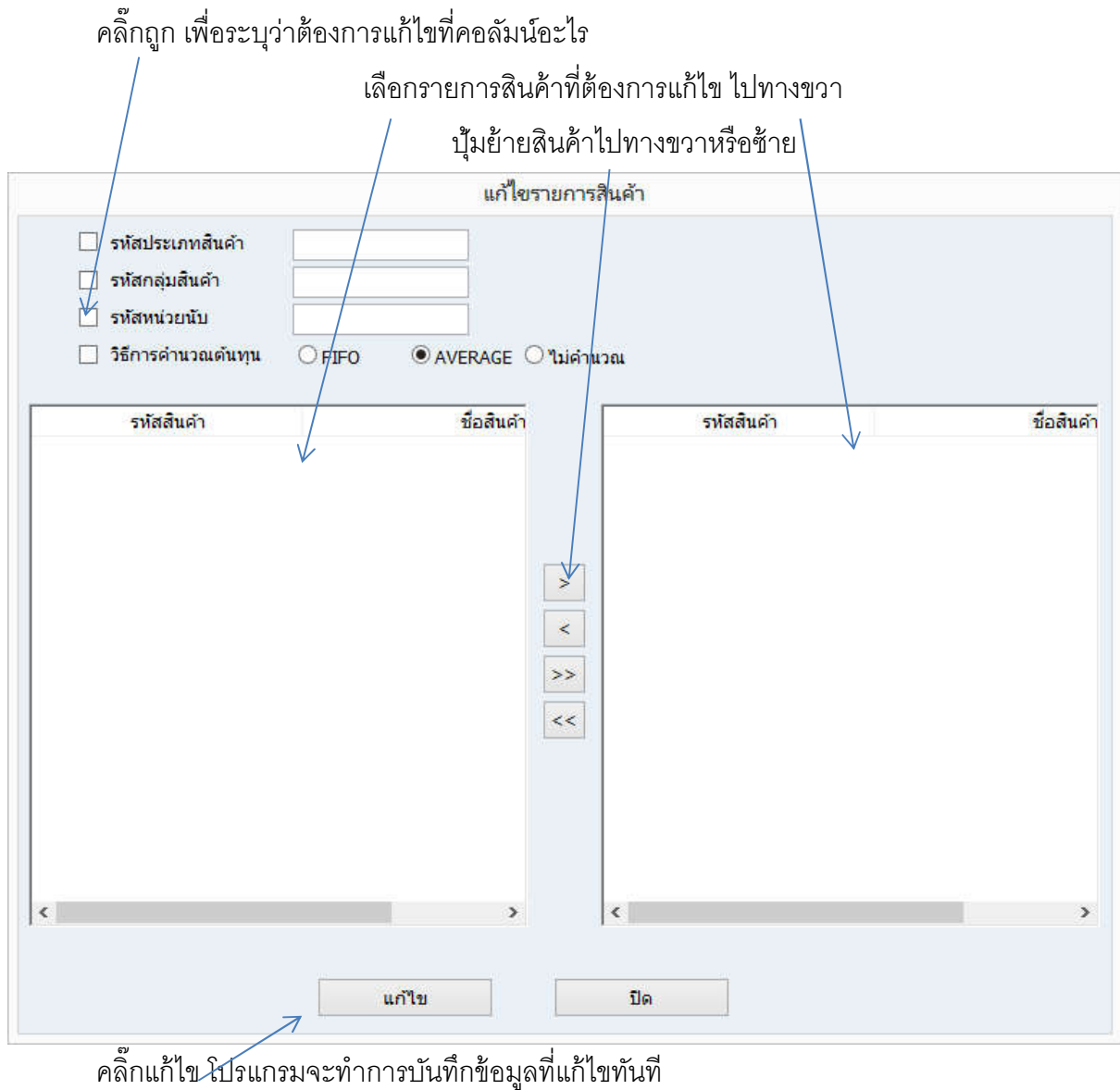
BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ครั้งเมื่อเข้าใช้โปรแกรม ถ้าจำนวนสินค้าเหลือถึงจุดต่ำสุด ก็จะแสดงข้อความเตือนให้ผู้รับทราบ

ปุ่ม	ทำหน้าที่
ค้นหา (F2)	ค้นหาข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้ว เพื่อดึงมาแสดง แก้ไข ยกเลิก หรือ ลบออกจากระบบ
เริ่มใหม่ (F3)	ล้างหน้าจอเพื่อเพิ่มรายการใหม่
ลบ (F4)	ลบข้อมูลออกจากระบบ
จัดเก็บ (F5)	จัดเก็บข้อมูลที่ป้อนเข้าระบบ
ออก (F10)	ปิดหน้าจอสินค้า
แก้ไขเป็นกลุ่ม	แก้ไขข้อมูลสินค้าที่หลายๆรายการ (รายละเอียดดูในหัวข้อถัดไป)
สินค้าคงเหลือ	แสดงข้อมูลสินค้าคงเหลือ
รูปสินค้า	แสดงรูปสินค้า
Import	นำเข้าข้อมูลจาก Excel
Export	ส่งออกข้อมูลสินค้าเป็น Excel

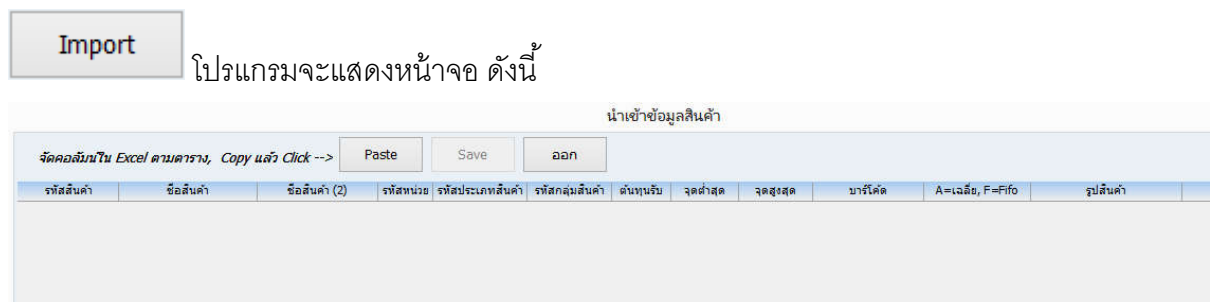
การแก้ไขสินค้าที่หลายๆรายการ

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสินค้าที่หลายๆรายการได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้



การนำเข้าข้อมูลสินค้าจาก Excel

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลสินค้าจาก Excel โดยที่ไม่ต้องป้อนที่โปรแกรมทีละตัว โดยคลิกที่ปุ่ม



BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

โปรแกรมจะแจ้งว่า ให้เตรียมข้อมูลใน Excel โดยมีลำดับคอลัมน์ตามตาราง หมายความว่าผู้ใช้
ต้องไปเตรียมข้อมูลใน Excel ก่อน ตัวอย่างเช่น

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า (2)	รหัสหน่วย	รหัสประเภทสินค้า	รหัสกลุ่มสินค้า	ต้นทุน	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด	บาร์โค้ด	A=เฉลี่ย, F=Fifo	รูปสินค้า
2	OTH-0008	ใบไม้พลาสติก ทรายสี		12	09	701	75	0	0	OTH-0008	A	
3	PL-01-08	มาลิส 25 ซันดัม สีดำ		02	01	05	25	0	0	PL-01-08	A	
4	PL-02-08	มาลิสอมสายรุ้งยาว สีดำ		02	01	05	25	0	0	PL-02-08	A	
5	J-S-4	มาลิสจำปาเล็ก		02	01	01	1.8	0	0	J-S-4	A	
6	J-S-6	มาลิสกุหลาบเขียว		02	01	01	2.5	50000	0	J-S-6	A	
7	J-S-4+	มาลิสจำปาขาว		02	01	01	5	0	0	J-S-4+	A	

เสร็จแล้วให้ทำการ เลือกลูกให้เป็นแถบสี (ไม่ต้องเลือกหัวคอลัมน์)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า (2)	รหัสหน่วย	รหัสประเภทสินค้า	รหัสกลุ่มสินค้า	ต้นทุน	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด	บาร์โค้ด	A=เฉลี่ย, F=Fifo	รูปสินค้า
2	OTH-0008	ใบไม้พลาสติก ทรายสี		12	09	701	75	0	0	OTH-0008	A	
3	PL-01-08	มาลิส 25 ซันดัม สีดำ		02	01	05	25	0	0	PL-01-08	A	
4	PL-02-08	มาลิสอมสายรุ้งยาว สีดำ		02	01	05	25	0	0	PL-02-08	A	
5	J-S-4	มาลิสจำปาเล็ก		02	01	01	1.8	0	0	J-S-4	A	
6	J-S-6	มาลิสกุหลาบเขียว		02	01	01	2.5	50000	0	J-S-6	A	
7	J-S-4+	มาลิสจำปาขาว		02	01	01	5	0	0	J-S-4+	A	

แล้ว ทำการ Copy (กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วกดปุ่ม C) ข้อมูลจะไปอยู่ใน Memory

กลับมาที่โปรแกรม BP Stock แล้วคลิกที่ปุ่ม

Paste

นำเข้าข้อมูลสินค้า

จัดคอมใน Excel ตามตาราง, Copy แล้ว Click -->

Paste Save ออก

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า (2)	รหัสหน่วย	รหัสประเภทสินค้า	รหัสกลุ่มสินค้า	ต้นทุน	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด	บาร์โค้ด	A=เฉลี่ย, F=Fifo	รูปสินค้า	รหัสหน่วยอื่น
OTH-0008	ใบไม้พลาสติก ทรายสี		12	09	701	75.0000	0	0	OTH-0008	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ
PL-01-08	มาลิส 25 ซันดัม สีดำ		02	01	05	25.0000	0	0	PL-01-08	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ
PL-02-08	มาลิสอมสายรุ้งยาว สีดำ		02	01	05	25.0000	0	0	PL-02-08	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ
J-S-4	มาลิสจำปาเล็ก		02	01	01	1.8000	0	0	J-S-4	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ
J-S-6	มาลิสกุหลาบเขียว		02	01	01	2.5000	50000.0000	0	J-S-6	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ
J-S-4+	มาลิสจำปาขาว		02	01	01	5.0000	0	0	J-S-4+	A		รหัสหน่วยอื่น ไม่มีในระบบ

ถ้าข้อมูลผิดพลาด หรือ ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงข้อความผิดพลาดที่คอลัมน์สุดท้ายนี้

ข้อผิดพลาดส่วนใหญ่ เกิดจากผู้ที่ไม่ได้กำหนด รหัสประเภทสินค้า รหัสกลุ่มสินค้า หรือ รหัส
หน่วยนับ ดังนั้น ข้อมูลดังกล่าว ต้องบันทึกเข้าไปในระบบก่อนการ Import ข้อมูล

ถ้าข้อมูลถูกต้อง พร้อม Import ปุ่ม Save จะสามารถคลิกได้ ให้ทำการคลิก เพื่อเริ่ม
Import ข้อมูล

4.8 แผนก

คลิกที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อแผนก เพื่อเข้าถึงหน้าจอ

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		
แผนก		
บุคคลภายนอก		

แผนก							
ดึงข้อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	Excel	Paste
รหัสแผนก		ชื่อแผนก					
1							
2							
3							
4							
5							

ชื่อคอลัมน์

ความหมาย

รหัสแผนก

ป้อนรหัสแผนก ความยาวสูงสุดได้ 10 ตัวอักษร

ชื่อแผนก

ป้อนชื่อแผนก ความยาวสูงสุดได้ 100 ตัวอักษร

ปุ่ม

ทำหน้าที่

ดึงข้อมูล (F2)

แสดงข้อมูลล่าสุด

จัดเก็บ (F5)

จัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ

แทรกแถว (F6)

แทรกบรรทัดว่าง ที่ Cursor กระพริบอยู่

เพิ่มแถว (F7)

เพิ่มบรรทัดว่างต่อท้าย

ลบแถว (F8)

ลบบรรทัดปัจจุบันที่ Cursor กระพริบอยู่

ออก (F10)	ปิดหน้าจอแผนก
Excel	ส่งออกข้อมูลแผนกเป็นไฟล์ Excel
Paste	Paste Clipboard (เช่นการทำข้อมูลใน Excel แล้ว Copy มาวาง)

4.9 พนักงาน

การเบิกจ่ายสินค้าในโปรแกรม BP Stock สามารถระบุพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการได้ เช่น ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ

ข้อมูลพนักงาน ในหน้าจอรับ หน้าจอจ่าย ผู้ใช้ อาจจะระบุ หรือ ไม่ได้ โปรแกรมไม่ได้บังคับ แต่ถ้าระบุ ผู้ใช้ก็จะมีข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ ซึ่งสามารถดูได้จากรายงานต่างๆ ที่จัดกลุ่มตามพนักงาน

คลิกที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อพนักงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ พนักงาน

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดกา
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		
แผนก		

My Data

พนักงาน

ค้นหา (F2)

เริ่มใหม่ (F3)

จัดเก็บ (F5)

ออก (F10)

รหัสพนักงาน

ชื่อพนักงาน

รหัสแผนก (F9)

ตำแหน่งงาน

เลขที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

โทรศัพท์

อีเมลล์

หมายเหตุ

☒ ใช้งาน

4.10 บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกอาจหมายถึงลูกค้า (กรณีเบิกจ่ายสินค้าเพื่อขาย) หรือผู้จำหน่าย (กรณีรับของจากการสั่งซื้อ) หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายสินค้า

คลิกที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อบุคคลภายนอก เพื่อเข้าถึงหน้าจอ

เพิ่มข้อมูลหลัก	รายงาน	จัดการ
ข้อมูลบริษัท		
คลังสินค้า		
ตำแหน่งที่จัดเก็บ		
ประเภทสินค้า		
กลุ่มสินค้า		
หน่วยนับ		
สินค้า		
พนักงาน		
แผนก		
บุคคลภายนอก		

My Stock

บุคคลภายนอก

ค้นหา (F2)

เริ่มใหม่ (F3)

จัดเก็บ (F5)

ออก (F10)

นำเข้า

รหัสบุคคลภายนอก	
ชื่อบุคคลภายนอก	
เลขที่อยู่	
ตำบล	
อำเภอ	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	
แฟกซ์	
อีเมล	
เว็บไซต์	
หมายเหตุ	

☒ ใช้งาน

บทที่ 5

ข้อมูลรายวัน

เป็นการบันทึกข้อมูลการรับ จ่าย โอน หรือ ปรับปรุงรายการสินค้า ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน รวมทั้งการบันทึกการตรวจนับ การคำนวณต้นทุน

5.1 การบันทึกรับ

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกรับ



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

หน้าต่างของเมนูการรับสินค้าเป็นแบบ header detail คุณสามารถศึกษาวิธีการใช้ปุ่มเครื่องมือต่างๆ ได้ที่หัวข้อ “หน้าต่างและวิธีการใช้โปรแกรม”

รับ											
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	ค่าเริ่มต้น	นำเข้าสินค้า	☐ พิมพ์หลังจากจัดเก็บ		
เลขที่เอกสาร	โปรแกรมสร้างใหม่	วันที่ (F9)	05/01/2017		เอกสารอ้างอิง						
ประเภท (F9)											
รับจาก (F9)											
รหัสคลัง (F9)		ชื่อคลังสินค้า									
รหัสแผนก (F9)		ชื่อแผนก									
ผู้ขายอนุมัติ (F9)		ชื่อผู้ขายอนุมัติ									
อนุมัติโดย (F9)		ชื่อผู้อนุมัติ									
จัดทำโดย (F9)		ชื่อผู้จัดทำ									
หมายเหตุ 1											
หมายเหตุ 2											
หมายเหตุ 3											
รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	Lot	Exp. date(F9)	จำนวน	ราคาหน่วย(F9)	ชื่อหน่วย	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน	รหัสเก็บ (F9)	ชื่อที่เก็บ
1				/ /	.00			.0000	.00		
2				/ /	.00			.0000	.00		
3				/ /	.00			.0000	.00		
4				/ /	.00			.0000	.00		

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆในส่วน header

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารรับสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะป้อนเลขที่เอกสารเข้าไปเอง หรือสั่งให้โปรแกรม Running อัตโนมัติ	กำหนดเงื่อนไขได้ที่เมนูจัดการระบบ หัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ
วันที่	วันที่ทำการรับสินค้า โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	
ประเภท (F9)	ประเภทของการรับสินค้า	กำหนดรหัสประเภทเอกสารนี้ได้ที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อประเภทเอกสาร
เอกสารอ้างอิง	ป้อนเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า เช่น เลขที่ใบสั่งซื้อ, เลขที่ invoice	
รับจาก (F9)	ป้อนรหัสบุคคลภายนอก เช่น รหัสผู้ขาย	กำหนดรหัสบุคคลภายนอกที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อบุคคลภายนอก
รหัสคลัง (F9)	ป้อนรหัสคลังสินค้า ที่จะนำสินค้าเข้าไปเก็บ	กำหนดรหัสคลังสินค้าที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อคลังสินค้า
ชื่อคลัง	โปรแกรมจะแสดงชื่อคลังสินค้า จากรหัสที่ป้อน	
รหัสแผนก (F9)	ป้อนรหัสแผนกที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า	กำหนดรหัสแผนก ที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ แผนก
ชื่อแผนก	โปรแกรมจะแสดงชื่อแผนก จากรหัสที่ป้อน	
ผู้ขออนุมัติ (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่ขออนุมัติการนำเข้าสินค้า	กำหนดรหัสพนักงานที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ พนักงาน
ชื่อผู้ขออนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
อนุมัติโดย (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่อนุมัติให้นำเข้าสินค้า	

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

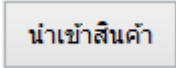
ชื่อผู้อนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุอื่นๆ ตามต้องการ 3 บรรทัด	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆ ในส่วน detail

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
รหัสสินค้า (F9)	ป้อนรหัสสินค้า ที่รับเข้า	กำหนดรหัสสินค้า ที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ สินค้า
บาร์โค้ด	ป้อนรหัสบาร์โค้ด หรือ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด	ถ้าผู้ใช้ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ในการป้อนข้อมูลเป็นหลัก ผู้ใช้สามารถปรับแต่งหน้าจอให้สะดวกกับการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ (กำหนดที่ปุ่ม ค่าเริ่มต้น)
ชื่อสินค้า	โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้า ตามรหัสที่ป้อน	
รหัสหน่วยนับ	ป้อนรหัสหน่วยนับ	
Lot	ระบุ Lot Number ของสินค้านั้น (ถ้ามี)	
Expired Date	ระบุวันที่หมดอายุ (ถ้ามี)	
ที่จัดเก็บ (F9)	ป้อนรหัสที่จัดเก็บ ที่จะนำสินค้าไปเก็บ	กำหนดรหัสที่จัดเก็บ ที่เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ ตำแหน่งที่จัดเก็บ
ชื่อที่เก็บ	โปรแกรมจะแสดงชื่อที่เก็บ จากรหัสที่ป้อน	
ปริมาณ	ป้อนจำนวนสินค้าที่ทำการรับเข้า	
ต้นทุนต่อหน่วย	ป้อนต้นทุนสินค้าต่อหน่วย ที่รับเข้า	โปรแกรมจะแสดงค่าต้นทุนมาตรฐาน ที่กำหนดไว้ในเพิ่มสินค้า แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้
จำนวนเงิน	มูลค่ารวมของสินค้า	

ชื่อคอลัมน์ ที่ลงท้ายด้วย (F9) ผู้ใช้สามารถ Double Click ที่คอลัมน์นั้น หรือ กด F9 เมื่อ Cursor อยู่ที่คอลัมน์นั้น เพื่อค้นหาข้อมูลได้

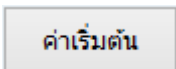
การนำเข้าข้อมูลจาก Text ไฟล์

เป็นการนำเข้าข้อมูลในส่วนของ Detail เท่านั้น ให้ Click  เมื่อต้องการนำเข้าข้อมูล โดยที่ผู้ใช้งานต้องเตรียมข้อมูลใน Excel ก่อน ให้มีคอลัมน์ดังนี้

ชื่อคอลัมน์	ประเภทของข้อมูล
รหัสสินค้า	CHAR(25)
Lot สินค้า	CHAR(30)
รหัสที่เก็บ	CHAR(15)
จำนวน	NUMERIC
มูลค่ารวม	NUMERIC

การกำหนดค่าเริ่มต้น

ค่าเริ่มต้น จะช่วยอำนวยความสะดวกในการป้อนข้อมูลการรับสินค้า โดยผู้ใช้งานไม่ต้องไปป้อนข้อมูลทุกครั้ง เนื่องจากโปรแกรมจะใส่ค่าให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้

Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ

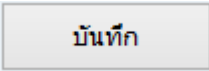
ค่าเริ่มต้น

ประเภทเอกสาร		...
รับจาก		...
รหัสคลัง		...
รหัสแผนก		...
รหัสผู้ขออนุมัติ		...
รหัสผู้อนุมัติ		...
รหัสตำแหน่งที่เก็บ		...
พิมพ์เอกสารหลังกด Save (Y,N)	N	...
ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Y,N)	N	

บันทึก ปิด

ถ้าเปิดหน้าจอรับ แล้ว ต้องการให้โปรแกรมใส่ค่าอะไรให้อัตโนมัติ ให้ระบุได้ที่หน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถ Click ปุ่ม ... เพื่อค้นหาข้อมูลได้

คอลัมน์ พิมพ์เอกสารหลังกด Save และ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ให้ระบุเป็น Y หรือ N เท่านั้น

หลังจากกำหนดค่าลงไปแล้วให้ Click ปุ่ม 

5.2 การบันทึกจ่าย

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกจ่าย



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ค้นหา (F2) เริ่มใหม่ (F3) ลบ (F4) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8) ออก (F10) ค่าเริ่มต้น พิมพ์ ☐ พิมพ์หลังจากจัดเก็บ

เลขที่เอกสาร: OP1611003 วันที่ (F9): 17/11/2016

ประเภท (F9): OP ใบจ่ายไปผลิต เอกสารอ้างอิง: 591209

จ่ายให้ (F9): BP แผนกผลิต

รหัสคลัง (F9): IRM ชื่อคลังสินค้า คลังเหล็ก (โรงงาน)

รหัสแผนก (F9): PRO5 ชื่อแผนก 5-เหล็ก

ผู้ขออนุมัติ (F9): WH-02 ชื่อผู้ขออนุมัติ นพวิทย์ (นพ)

อนุมัติโดย (F9): ชื่อผู้อนุมัติ

จัดทำโดย (F9): ชื่อผู้จัดทำ

หมายเหตุ 1: 1 เส้น มอริ่งยู

หมายเหตุ 2:

หมายเหตุ 3:

เพิ่มโดย kopolong 21/11/2016 13:11

แก้ไขโดย kopolong 21/11/2016 13:36

รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	รหัสหน่วย(F9)	ชื่อหน่วย	จำนวน	หน่วยสต็อก
1 31-B10-025		เพลลา STL 1"	BAR	เส้น	1.00	236.00 นิ้ว

ชื่อสินค้า	รหัสที่เก็บ	ชื่อที่เก็บ	Lot	Exp. date	จำนวนคงเหลือ	จำนวนเบิก	หน่วยใบ
1 เพลลา STL 1"	000	ชั่วคราว	2016-11	/ /	236.00	236.00	นิ้ว
2 เพลลา STL 1"	000	ชั่วคราว	2016-12	/ /	522.00	.00	นิ้ว
					758.00	236.00	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆในส่วน header

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารจ่ายสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่า จะป้อนเลขที่เอกสารเข้าไปเอง หรือสั่งให้โปรแกรม Running อัตโนมัติ	กำหนดเงื่อนไขได้ที่เมนูจัดการระบบ หัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ
วันที่	วันที่จ่ายสินค้า โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	
ประเภท (F9)	ประเภทของการจ่ายสินค้า	กำหนดรหัสประเภทเอกสารนี้ได้ ที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ ประเภทเอกสาร
เอกสารอ้างอิง	ป้อนเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายสินค้า เช่น เลขที่ใบสั่งขาย, เลขที่ invoice	
จ่ายให้ (F9)	ป้อนรหัสบุคคลภายนอก เช่น รหัสลูกค้า	กำหนดรหัสบุคคลภายนอกที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ บุคคลภายนอก

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

รหัสคลัง (F9)	ป้อนรหัสคลังสินค้า ที่จะนำสินค้าออก	กำหนดรหัสคลังสินค้าที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ คลังสินค้า
ชื่อคลัง	โปรแกรมจะแสดงชื่อคลังสินค้า จากรหัสที่ ป้อน	
รหัสแผนก (F9)	ป้อนรหัสแผนกที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย สินค้า	กำหนดรหัสแผนก ที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ แผนก
ชื่อแผนก	โปรแกรมจะแสดงชื่อแผนก จากรหัสที่ป้อน	
ผู้ขออนุมัติ (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่ขออนุมัติการจ่าย สินค้า	กำหนดรหัสพนักงานที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ พนักงาน
ชื่อผู้ขออนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ ป้อน	
อนุมัติโดย (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่อนุมัติให้จ่ายสินค้า	
ชื่อผู้อนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ ป้อน	
หมายเหตุ 1,2,3	ระบุหมายเหตุอื่นๆ ตามต้องการ	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆ ในส่วน detail

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
รหัสสินค้า (F9)	ป้อนรหัสสินค้า ที่รับเข้า	กำหนดรหัสสินค้า ที่เมนูเพิ่มข้อมูล หลัก หัวข้อ สินค้า
บาร์โค้ด	ป้อนรหัสบาร์โค้ด หรือ ใช้เครื่องอ่าน บาร์โค้ด	ถ้าผู้ใช้ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ใน การป้อนข้อมูลเป็นหลัก ผู้ใช้ สามารถปรับแต่งหน้าจอให้สะดวก กับการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ (กำหนดที่ปุ่ม ค่าเริ่มต้น)
ชื่อสินค้า	โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้า ตามรหัสที่ ป้อน	

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

รหัสหน่วยนับ	ป้อนรหัสหน่วยนับ	
ปริมาณ	ป้อนจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก	
หน่วยสต็อก	จำนวนในหน่วยสต็อก ที่ตัดจ่าย	

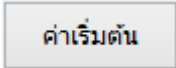
ชื่อคอลัมน์ ที่ลงท้ายด้วย (F9) ผู้ใช้สามารถ Double Click ที่คอลัมน์นั้น หรือ กด F9 เมื่อ Cursor อยู่ที่คอลัมน์นั้น เพื่อค้นหาข้อมูลได้

ในหน้าจอการจ่ายสินค้า หลังจากที่เราป้อนรหัสสินค้า โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือ แยกตามตำแหน่งที่เก็บ และ แยกตาม Lot สินค้า ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกตัดจ่ายได้ตามต้องการ

	รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	รหัสหน่วย(F9)	ชื่อหน่วย	จำนวน	หน่วยสต็อก	
1	31-B10-025		เพลลา STL 1"	BAR	เส้น	1.00	236.00 นิ้ว	
	ชื่อสินค้า	รหัสที่เก็บ	ชื่อที่เก็บ	Lot	Exp. date	จำนวนคงเหลือ	จำนวนเบิก	หน่วยนับ
1	เพลลา STL 1"	000	ชั่วคราว	2016-11	/ /	236.00	236.00	นิ้ว
2	เพลลา STL 1"	000	ชั่วคราว	2016-12	/ /	522.00	.00	นิ้ว
						758.00	236.00	

การกำหนดค่าเริ่มต้น

ค่าเริ่มต้น จะช่วยอำนวยความสะดวกในการป้อนข้อมูลการจ่ายสินค้า โดยผู้ใช้ไม่ต้องไปป้อนข้อมูลทุกครั้ง เนื่องจากโปรแกรมจะใส่ค่าให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้

Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ

ค่าเริ่มต้น

ประเภทเอกสาร		...
จ่ายให้		...
รหัสคลัง		...
รหัสแผนก		...
รหัสผู้ขออนุมัติ		...
รหัสผู้อนุมัติ		...
รหัสตำแหน่งที่เก็บ		...
พิมพ์เอกสารหลังกด Save (Y,N)	N	...
ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Y,N)	N	

บันทึก

ปิด

ถ้าเปิดหน้าจอจ่าย แล้ว ต้องการให้โปรแกรมใส่ค่าอะไรให้อัตโนมัติ ให้ระบุได้ที่หน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถ Click ปุ่ม ... เพื่อค้นหาข้อมูลได้

คอลัมน์ พิมพ์เอกสารหลังกด Save และ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ให้ระบุเป็น Y หรือ N เท่านั้น

หลังจากกำหนดค่าลงไปแล้วให้ Click ปุ่ม

บันทึก

5.3 โอนสินค้า

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกโอน



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

โอน

ค้นหา (F2)
เริ่มใหม่ (F3)
จัดเก็บ (F5)
แทรกแถว (F6)
เพิ่มแถว (F7)
ลบแถว (F8)
ออก (F10)
ค่าเริ่มต้น

เลขที่เอกสาร

เอกสารอ้างอิง

รหัสคลังต้นทาง (F9)

รหัสคลังปลายทาง (F9)

ผู้ขออนุมัติ (F9)

ผู้อนุมัติ (F9)

หมายเหตุ

โปรแกรมสร้างให้

วันที่ 09/07/2557

ชื่อคลังต้นทาง

ชื่อคลังปลายทาง

ชื่อผู้ขออนุมัติ

ชื่อผู้อนุมัติ

	รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	ชื่อหน่วยนับ
1				
2				
3				
4				
5				

โอนจาก
ชื่อสถานที่เก็บต้นทาง
Lot / Serial
ปริมาณคงเหลือ
ปริมาณโอน
โอนไป (F9)
ชื่อสถานที่เก็บปลายทาง

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆในส่วน header

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารจ่ายสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่า จะป้อนเลขที่เอกสารเข้าไปเอง หรือสั่งให้โปรแกรม Running อัตโนมัติ	กำหนดเงื่อนไขได้ที่เมนูจัดการระบบ หัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ
วันที่	วันที่จ่ายสินค้า โปรแกรมจะแสดงวันที่	

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

	ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	
รหัสคลังต้นทาง (F9)	รหัสคลังที่ต้องการโอนสินค้าออก	กำหนดรหัสประเภทเอกสารนี้ได้ ที่เมนู แฟ้มข้อมูลหลัก หัวข้อ ประเภทเอกสาร
รหัสคลังปลายทาง (F9)	รหัสคลังที่ต้องการโอนสินค้าเข้า	
ผู้ขออนุมัติ (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่ขออนุมัติโอน	กำหนดรหัสพนักงานที่เมนู แฟ้มข้อมูลหลัก หัวข้อ พนักงาน
ชื่อผู้ขออนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
อนุมัติโดย (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่อนุมัติให้โอนสินค้า	
ชื่อผู้อนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุอื่นๆ ตามต้องการ	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆ ในส่วน detail

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
รหัสสินค้า (F9)	ป้อนรหัสสินค้า ที่ต้องการโอน	กำหนดรหัสสินค้า ที่เมนูแฟ้มข้อมูล หลัก หัวข้อ สินค้า
บาร์โค้ด	ป้อนรหัสบาร์โค้ด หรือ ใช้เครื่องอ่าน บาร์โค้ด	ถ้าผู้ใช้ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ใน การป้อนข้อมูลเป็นหลัก ผู้ใช้ สามารถปรับแต่งหน้าจอให้สะดวก กับการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ (กำหนดที่ปุ่ม ค่าเริ่มต้น)
ชื่อสินค้า	โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้า ตามรหัสที่ ป้อน	
หน่วยนับ	โปรแกรมจะแสดงชื่อหน่วยนับ ตาม รหัสสินค้าที่ป้อน	

ชื่อคอลัมน์ ที่ลงท้ายด้วย (F9) ผู้ใช้สามารถ Double Click ที่คอลัมน์นั้น หรือ กด F9 เมื่อ Cursor อยู่ที่คอลัมน์นั้น เพื่อค้นหาข้อมูลได้

ในหน้าจอการโอนสินค้า หลังจากที่ทำโอนรหัสสินค้า โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือ แยกตามตำแหน่งที่เก็บ และ แยกตาม Lot สินค้า ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการโอนได้

5.4 กระบวนการตรวจนับ

กระบวนการตรวจนับในโปรแกรม BP Stock มี 3 ขั้นตอนดังนี้

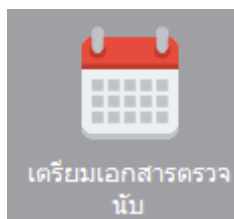
- 1 เตรียมเอกสารตรวจนับ
- 2 บันทึกยอดตรวจนับ
- 3 ปรับปรุงรายการจากการตรวจนับ

สินค้าที่อยู่ระหว่างการตรวจนับ จะไม่สามารถทำการรับ จ่าย หรือ โอนย้ายสินค้าได้

5.4.1 เตรียมเอกสารตรวจนับ

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกเตรียมเอกสารตรวจนับ



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน

เตรียมเอกสารตรวจ
นับ

ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

My Stock

เตรียมเอกสารตรวจนับ

ล้างค่า (F3) ตกลง (F5) ออก (F10)

รหัสคลัง		...
ตั้งแต่วัสดุที่เก็บ		...
ถึงวัสดุที่เก็บ		...
ตั้งแต่วัสดุประเภท		...
ถึงวัสดุประเภท		...
ตั้งแต่วัสดุกลุ่ม		...
ถึงวัสดุกลุ่ม		...
ตั้งแต่วัสดุสินค้า		...
ถึงวัสดุสินค้า		...
วันที่	09/07/2557	

ระบุคลังสินค้า ตำแหน่งที่เก็บ และ รายการสินค้าที่ต้องการตรวจนับ หลังจากนั้นให้ Click

ตกลง
(F5)

โปรแกรมแสดงข้อความดังนี้

สร้างเอกสารตรวจนับ

?

เมื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจนับ คุณจะไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายสินค้าได้
กระบวนการตรวจนับ จะเสร็จสิ้น หลังจากที่คุณทำการปรับปรุงรายการจากการตรวจนับ หรือ ยกเลิกเอกสารตรวจนับ
โปรดยืนยัน ที่จะเข้าสู่กระบวนการตรวจนับ...?

ใช่ ไม่ใช่

ให้เลือกใช่ เมื่อต้องการยืนยันการตรวจนับ และพิมพ์ใบตรวจนับ

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

พิมพ์เอกสารตรวจนับ

เลขที่ 5302000002

เลขที่ใบตรวจนับ				วันที่ตรวจนับ		
5302000002				17/02/2553		
คลัง	ที่เก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ลอต	คงเหลือ	ตรวจนับ
WH1	LOC01	6927257367806	MMC Black Ink Cartridge	001	1,000.00	
	LOC02	6927257367806	MMC Black Ink Cartridge	002	2,000.00	

ตรวจนับโดย.....

ตรวจสอบโดย.....

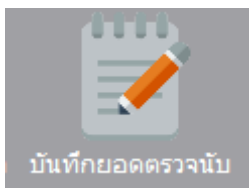
...../...../.....

...../...../.....

5.4.2 บันทึกยอดตรวจนับ

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกบันทึกยอดตรวจนับ



หรือ ดับเบิ้ลคลิก ไอคอน

ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

บันทึกยอดตรวจนับ

ค้นหา (F2)

เริ่มใหม่ (F3)

ออก (F10)

เลขที่ตรวจนับ

วันที่ตรวจนับ

สถานะ

รหัสคลัง

ชื่อคลังสินค้า

ยังไม่ได้รับปรับปรุง

☐ พิมพ์เอกสารหลังจากจัดเก็บ

รหัสสินค้า (F9)	ชื่อสินค้า	รหัสที่เก็บ (F9)	ลอต	คงเหลือ	ตรวจนับ	ผลต่าง

5.5 ปรับปรุงรายการ

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกปรับปรุงรายการจากการตรวจนับ



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน ปรับปรุงรายการ ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

ผู้ใช้งานสามารถทำรายการปรับปรุง โดยอ้างอิงจากเลขที่เอกสารตรวจนับ หรือ ไม่อ้างอิงก็ได้ กรณีอ้างอิง โปรแกรมจะดึงผลต่างจากการตรวจนับมาให้โดยอัตโนมัติ

ปรับปรุงรายการ

ค้นหา (F2) เริ่มใหม่ (F3) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8) ออก (F10) ค่าเริ่มต้น

เลขที่เอกสาร โปรแกรมสร้างให้ วันที่ 06/01/2017

เลขที่ตรวจนับ (F9)

รหัสคลังสินค้า (F9) ชื่อคลังสินค้า

ผู้ขออนุมัติ (F9) ชื่อผู้ขออนุมัติ

ผู้อนุมัติ (F9) ชื่อผู้อนุมัติ

หมายเหตุ

รหัสสินค้า (F9)	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	Lot	Exp. date (F9)	รหัสที่เก็บ (F9)	ชื่อที่เก็บ	ปริมาณ	ต้นทุน	รวมมูลค่า
1					/ /			.00	.0000	.00
2					/ /			.00	.0000	.00
3					/ /			.00	.0000	.00
4					/ /			.00	.0000	.00
5					/ /			.00	.0000	.00
6					/ /			.00	.0000	.00
7					/ /			.00	.0000	.00
8					/ /			.00	.0000	.00
									0.00	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆในส่วน header

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารปรับปรุงรายการสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่า จะป้อนเลขที่เอกสารเข้าไปเอง หรือสั่งให้โปรแกรม Running อัตโนมัติ	กำหนดเงื่อนไขได้ที่เมนูจัดการระบบ หัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ
วันที่	วันที่ที่ทำรายการปรับปรุงสินค้า โปรแกรมจะ	

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

	แสดงวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่ง ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	
รหัสคลังสินค้า (F9)	รหัสคลังที่จะทำการปรับปรุง	กำหนดรหัสประเภทเอกสารนี้ได้ ที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ ประเภทเอกสาร
ผู้ขออนุมัติ (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่ขออนุมัติการปรับปรุง รายการ	กำหนดรหัสพนักงานที่เมนู เพิ่มข้อมูลหลัก หัวข้อ พนักงาน
ชื่อผู้ขออนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
อนุมัติโดย (F9)	ป้อนรหัสพนักงานที่อนุมัติให้ทำรายการ ปรับปรุง	
ชื่อผู้อนุมัติ	โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานจากรหัสที่ป้อน	
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุอื่นๆ ตามต้องการ	

รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆ ในส่วน detail

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	หมายเหตุ
รหัสสินค้า (F9)	รหัสสินค้า ที่ต้องการปรับปรุง	กำหนดรหัสสินค้า ที่เมนูเพิ่มข้อมูล หลัก หัวข้อ สินค้า
บาร์โค้ด	รหัสบาร์โค้ด	
ชื่อสินค้า	โปรแกรมจะแสดงชื่อสินค้า ตามรหัสที่ ป้อน	
หน่วยนับ	โปรแกรมจะแสดงชื่อหน่วยนับ ตาม รหัสสินค้าที่ป้อน	
LOT	LOT ของสินค้าที่ต้องการปรับปรุง	
Exp. Date	วันที่สินค้าหมดอายุ	
รหัสที่เก็บ (F9)	รหัสที่เก็บของสินค้าที่ต้องการปรับปรุง	
ชื่อที่เก็บ	โปรแกรมจะแสดงชื่อที่เก็บตามรหัสที่เก็บ	
ปริมาณ	จำนวนสินค้า	ให้ป้อนเป็นตัวเลขติดลบ ถ้า ต้องการทำการปรับปรุงโดยการลด จำนวนสินค้า

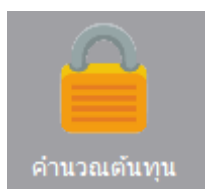
ต้นทุน/หน่วย	ต้นทุนมาตรฐานของสินค้า ที่กำหนดไว้ในแฟ้มข้อมูลสินค้า	
จำนวนเงิน	รวมมูลค่าสินค้า	

ชื่อคอลัมน์ ที่ลงท้ายด้วย (F9) ผู้ใช้สามารถ Double Click ที่คอลัมน์นั้น หรือ กด F9 เมื่อ Cursor อยู่ที่คอลัมน์นั้น เพื่อค้นหาข้อมูลได้

5.6 คำนวณต้นทุน

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกคำนวณต้นทุน



หรือ ดับเบิลคลิก ไอคอน คำนวณต้นทุน ที่อยู่บนหน้าจอหลัก

โปรแกรม BP Stock สามารถคำนวณหาต้นทุนสินค้าคงเหลือได้ 2 แบบคือ แบบ Average และแบบ FIFO โดยกำหนดเป็นรายสินค้าได้ว่า สินค้าตัวไหน ต้องการคำนวณแบบไหน (กำหนดได้ที่แฟ้มข้อมูลสินค้า)

คำนวณต้นทุน



ตั้งแต่วันที่

31/10/2016

ถึงวันที่

06/01/2017

...

ตรวจสอบ

เริ่ม

ออก

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด
ตั้งแต่วันที่	โปรแกรมจะแสดงวันที่ ที่จะเริ่มคำนวณต้นทุน โดยโปรแกรมจะดูจากเอกสารใบแรกสุด ที่ยังไม่ได้คำนวณต้นทุน
ถึงวันที่	ใส่วันที่สุดท้าย ที่ต้องการคำนวณต้นทุน

การคำนวณต้นทุน จะไม่สามารถทำได้ ถ้าการเคลื่อนไหวของสินค้า มีรายการติดลบ นั่นคือ มีรายการเบิกจ่ายสินค้า มากกว่าสินค้าคงเหลือ

ผู้ใช้ สามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าติดลบ ก่อนการคำนวณต้นทุน เพื่อหาสาเหตุของการติดลบ โดย Click ที่ปุ่ม

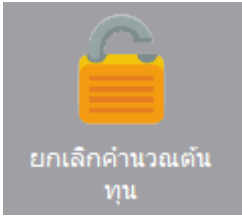
Click ที่ปุ่ม ถ้าต้องการทำการคำนวณต้นทุน ตามช่วงวันที่ ที่ระบุ

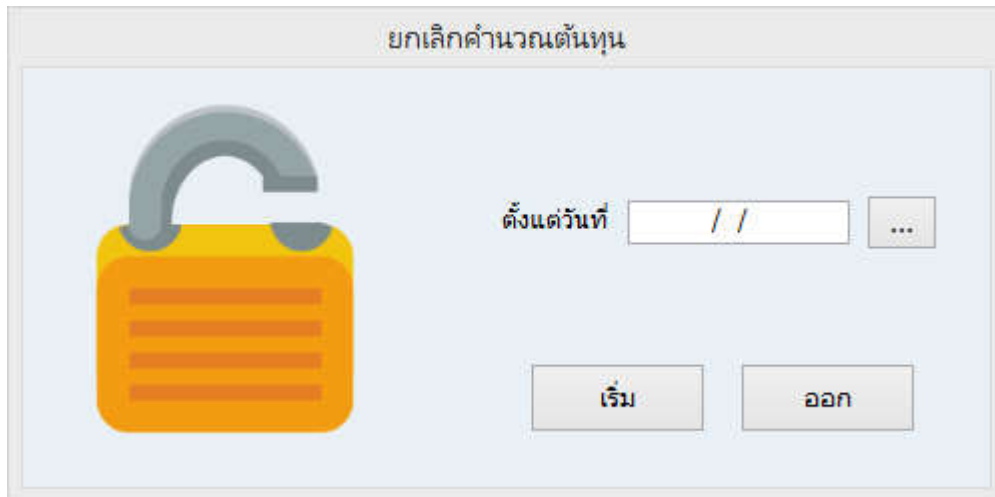
ช่วงวันที่ ที่มีการคำนวณต้นทุนไปแล้ว ผู้ใช้ จะไม่สามารถ ทำการรับ จ่าย โอน หรือ ปรับปรุงรายการสินค้าได้ หากจำเป็นต้องทำ ให้ทำการยกเลิก การคำนวณต้นทุนก่อน โดยมีรายละเอียด ในหัวข้อถัดไป

5.7 ยกเลิกคำนวณต้นทุน

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือกยกเลิกคำนวณต้นทุน

หรือ ดับเบิลคลิกไอคอน  ยกเลิกคำนวณต้นทุน ที่อยู่บนหน้าจอหลัก



ให้ระบุวันที่เริ่มต้น ที่ต้องการยกเลิกการคำนวณต้นทุน โปรแกรมจะทำการยกเลิกการคำนวณตั้งแต่วันที่ ที่ผู้ใช้ระบุ จนถึงวันที่ปัจจุบัน

บทที่ 6

การ Backup และ Restore ข้อมูล

การสำรองข้อมูล (Backup) เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งเนื่องจาก Harddisk ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง มีโอกาสที่จะเสียหายได้ตลอดเวลา

เมื่อเกิดเหตุการณ์ Harddisk เสีย และไม่สามารถกู้ข้อมูลขึ้นมาได้ หรือ กู้ข้อมูลขึ้นมาได้ไม่สมบูรณ์ ถ้าผู้ใช้ได้ไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลไว้ ข้อมูลต่างๆ ที่บันทึกลงไปโปรแกรม BP Stock จะสูญหายทั้งหมด

6.1 การสำรองข้อมูล (Backup)

การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือก Backup



หรือ ดับเบิลคลิกไอคอน

บนหน้าจอหลัก



Backup database

Database ที่จะทำการ Backup...

D:\Projects\pb12\mystock5.0\customer\JJC\MYSTOCK5-DB.GDB

Backup ไปยัง Folder

d:\

ชื่อไฟล์ Backup

bpstock _yyy-mm-dd_hh-mm.BDB

☐ Backup อัตโนมัติ เมื่อออกจากโปรแกรม

Start Backup

Close

BP Stock 5.0 โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด
Database ที่จะทำการ Backup	โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งที่เก็บของแฟ้มฐานข้อมูล ที่ผู้ใช้ กำลังใช้งาน อยู่
Backup ไปยัง Folder	ให้ระบุชื่อ Drive และ ชื่อ Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์ Backup เช่น D: D:\backup_database (ไม่ต้องระบุเครื่องหมาย \ ต่อท้าย)
ชื่อไฟล์ Backup	ชื่อไฟล์จะเป็นชื่อที่ผู้ใช้ระบุ + ปี เดือน วัน และเวลา ที่ทำการ Backup ไฟล์ Backup จะนามสกุล BDB (Backup Data Base)

ถ้าต้องการให้โปรแกรมทำการ Backup ข้อมูลทุกครั้ง เมื่อออกจากโปรแกรม ให้ Click เครื่องหมายถูก หน้าข้อความ Backup อัตโนมัติ เมื่อออกจากโปรแกรม ดังนี้

☒ Backup อัตโนมัติ เมื่อออกจากโปรแกรม

เมื่อกำหนดตำแหน่งที่เก็บไฟล์ Backup และชื่อไฟล์ Backup เรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม

Start Backup

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ การทำงานของโปรแกรม Backup ซึ่งมีลักษณะดังนี้


```
D:\Projects\pb9\MYSTOCK\3.3\tools\gbak.exe
gbak:      writing column LOT
gbak:      writing column ITEMBarcode
gbak:      writing column REF_DOCNO
gbak:      writing column REF_DOCTYPE
gbak:      writing table SM_COLUMNX
gbak:      writing column USERID
gbak:      writing column XPOS
gbak:      writing column XPOS2
gbak:      writing column SCREENID
gbak:      writing column COLUMNID
gbak:      writing table SM_COLUMNW
gbak:      writing column USERID
gbak:      writing column SCREENID
gbak:      writing column COLUMNID
gbak:      writing column COLUMNW
gbak:      writing table SM_CLIENT
gbak:      writing column LOGINDATEIME
gbak:      writing column COMNAME
gbak:      writing table SM_DEFPRN
gbak:      writing column USERID
gbak:      writing column PAPER
gbak:      writing column LAYOUT
gbak:      writing column QUALITY
gbak:      writing column ZOOM
gbak:      writing column COPS
gbak:      writing column RPTNAME
gbak:      writing column PRINTER
gbak:      writing column PRNSETUP
gbak:      writing column PRNPREVIEW
gbak:      writing table ITEM_BAL
gbak:      writing column LOT
gbak:      writing column ONHAND
gbak:      writing column ITEMCODE
gbak:      writing column WHCODE
gbak:      writing column LOCCODE
gbak:      writing table ITEM_BAL_DATE
gbak:      writing column LOT
gbak:      writing column RECEIUE
gbak:      writing column ISSUE
gbak:      writing column ISYEAR
gbak:      writing column ISMONTH
gbak:      writing column DOCDATE
gbak:      writing column ITEMCODE
gbak:      writing column WHCODE
gbak:      writing column LOCCODE
gbak:      writing table ITEM_FIF0
gbak:      writing column LOT
gbak:      writing column QTYREC
gbak:      writing column COSTREC
gbak:      writing column AMTREC
gbak:      writing column QTYISSU
gbak:      writing column COSTISSU
gbak:      writing column AMTISSU
gbak:      writing column QTYBAL
gbak:      writing column COSTBAL
gbak:      writing column AMTBAL
gbak:      writing column LINENBR
gbak:      writing column LINESUB
gbak:      writing column CUSTCODE
gbak:      writing column REF_LINENBR
gbak:      writing column DOCDATE
gbak:      writing column DOCDATE2
gbak:      writing column REMARK
gbak:      writing column ITEMCODE
gbak:      writing column DOCTYPE
gbak:      writing column DOCNO
gbak:      writing column REFCODE
gbak:      writing column DOCREF
gbak:      writing column REF_DOCTYPE
gbak:      writing column REF_DOCNO
gbak:      writing column COST
gbak:      writing table B_IC
```

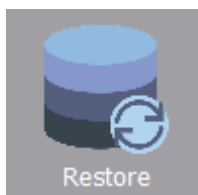
ให้รอนจนกระทั่งหน้าจอขึ้น หายไปเอง (ห้ามปิดเอง เพราะจะทำให้การ Backup ไม่สำเร็จ)

6.2 การนำข้อมูลสำรองกลับมาใช้ (Restore)

การนำข้อมูลสำรองกลับมาใช้ ต้องระวัง เนื่องจากข้อมูลปัจจุบัน จะถูกทับด้วยข้อมูลสำรองทั้งหมด และกรณีที่ใช้งานพร้อมกันหลายๆ เครื่อง จะต้องให้ทุกเครื่องออกจากโปรแกรม BP Stock ก่อน ให้เหลือเพียงเครื่องที่จะทำการ Restore เท่านั้น

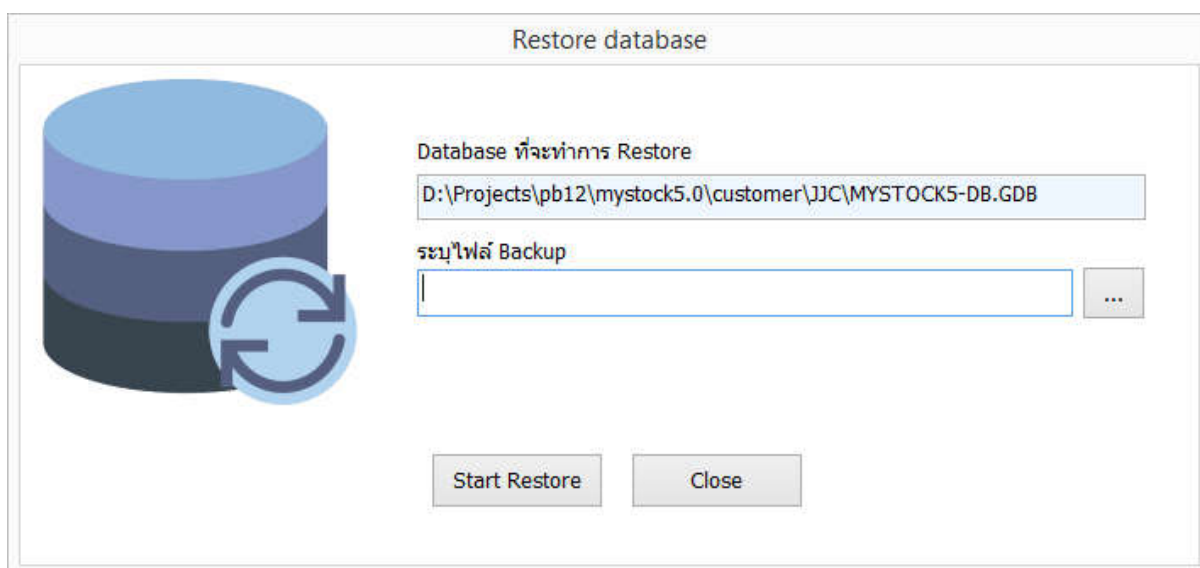
การเรียกใช้

เลือกเมนูข้อมูลรายวัน -> เลือก Restore



หรือ ดับเบิลคลิกไอคอน

บนหน้าจอหลัก



ให้ระบุตำแหน่งของไฟล์ Backup แล้ว Click ปุ่ม

Start Restore

บทที่ 7

การระบุตำแหน่งของฐานข้อมูล

แฟ้มฐานข้อมูลของโปรแกรม BP Stock จะชื่อว่า mystock4-db.gdb โดยปกติแล้วตอนติดตั้งโปรแกรม จะอยู่ที่ Folder c:\program files\BPSoft\bpstock40 คุณสามารถย้ายไฟล์นี้ ไปไว้ที่ drive อื่น หรือ Folder อื่นก็ได้ แล้วไปแก้ไขค่าของโปรแกรม BP Stock ให้ไปมองไฟล์ที่ Folder ที่คุณต้องการ

การระบุตำแหน่งของแฟ้มฐานข้อมูล ระบุได้ที่หน้าจอ Login

Login

BP Stock 5.0

Build 2016-11-18

รหัสผู้ใช้ demo

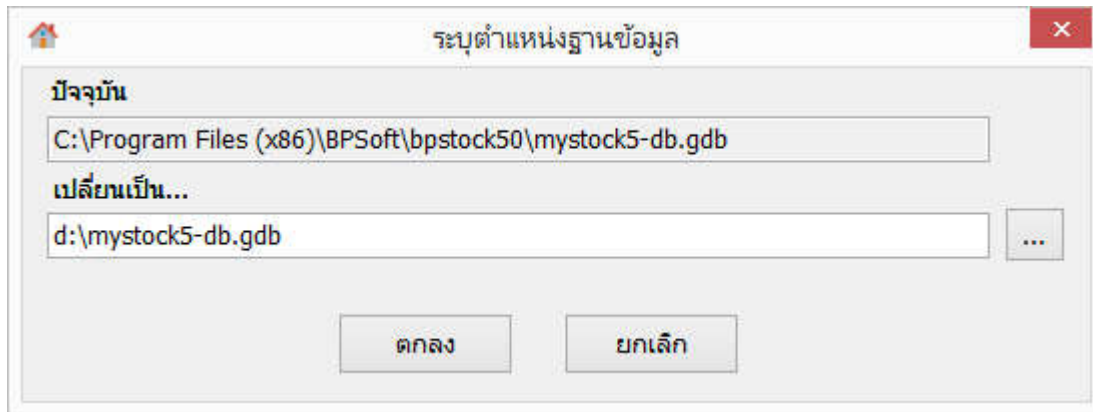
รหัสผ่าน *****

ตกลง

ยกเลิก

C:\Program Files (x86)\BPSoft\bpstock50\mystock5-db.gdb

Click เมื่อต้องการเปลี่ยนตำแหน่งที่เก็บของฐานข้อมูล



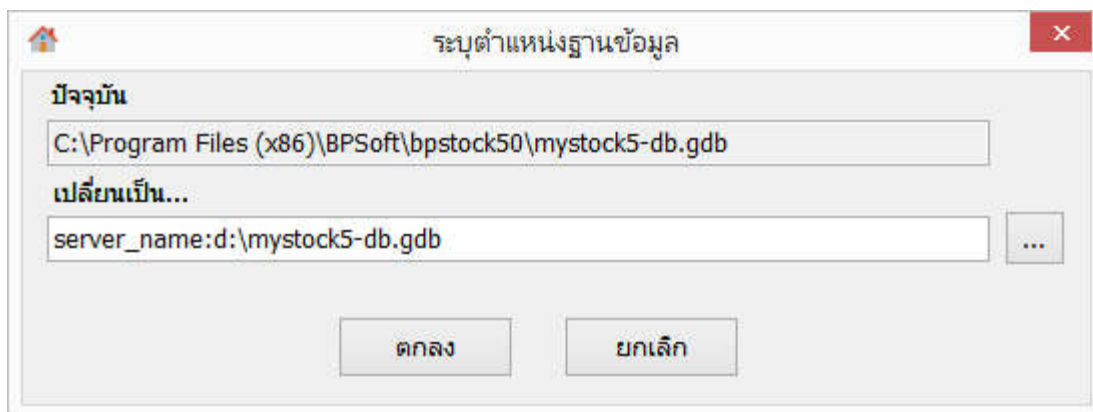
ระบุตำแหน่งฐานข้อมูล

ปัจจุบัน
C:\Program Files (x86)\BPSoft\bpstock50\mystock5-db.gdb

เปลี่ยนเป็น...
d:\mystock5-db.gdb

ตกลง ยกเลิก

กรณีพื้นฐานข้อมูลอยู่ที่เครื่องอื่น ให้ระบุชื่อเครื่องนำหน้า แล้ว ตามด้วยเครื่องหมาย :
เช่น



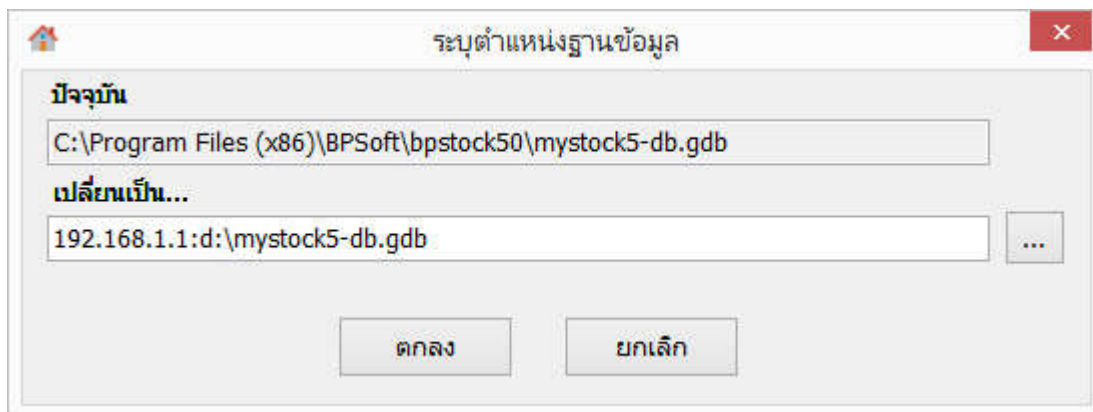
ระบุตำแหน่งฐานข้อมูล

ปัจจุบัน
C:\Program Files (x86)\BPSoft\bpstock50\mystock5-db.gdb

เปลี่ยนเป็น...
server_name:d:\mystock5-db.gdb

ตกลง ยกเลิก

หรือระบุเป็น เบอร์ ไอ. พี. ก็ได้ เช่น



ระบุตำแหน่งฐานข้อมูล

ปัจจุบัน
C:\Program Files (x86)\BPSoft\bpstock50\mystock5-db.gdb

เปลี่ยนเป็น...
192.168.1.1:d:\mystock5-db.gdb

ตกลง ยกเลิก