สารบัญ

การติดตั้งโปรแกรม	2
การเข้าใช้โปรแกรม	8
เลขที่อัตโนมัติ	13
กลุ่มผู้ใช้	14
รหัสผู้ใช้	16
เปลี่ยนรหัสผ่าน	18
ข้อมูลบริษัท	19
ประเภทสินค้า	20
กลุ่มสินค้า	21
หน่วยนับ	22
สินค้า	23
พนักงาน	25
รถขนส่ง	26
ลูกค้า	27
คอมมิชชั่น	29
เปิด Job	32
รับ Job	38
แคชเชียร์	40
ส่งงาน	42
ปิด Job	44
แก้ไข Job	46
สถานะ Job	47
Backup	48
Restore	50
กำหนดตำแหน่งฐานข้อมูล	51

การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม จะใช้ไฟล์ติดตั้ง 2 ไฟล์ คือ



Date modified: 6/4/2014 23:26 Size: 4.72 MB

setup_job.exe Type: Application

Date modified: 29/7/2015 12:15 Size: 8.14 MB

setup_firebird_2_5_2_win32.exe เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ถ้าผู้ใช้เคยดาวน์โหลดจาก

http://www.byprogrammer.com ไปติดตั้งแล้ว ไม่จำเป็นต้องติดตั้งซ้ำ

ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ setup_job.exe เพื่อทำการติดตั้ง (ติดตั้งไฟล์ไหนก่อนก็ได้)



ให้กด Next

	Setu	p - JOB Tracking	•	
Select Desti Where sho	nation Location uld JOB Tracking be insta	lled?		\$1 1
📜 se	etup will install JOB Tracki	ng into the following fold	ler.	
To continue	e, click Next. If you would	l like to select a differen	t folder, click Brov	vse.
C:\Program	n Files (x86)\BPSoft\Job		Bro	wse
At least 43	.5 MB of free disk space i	s required.		
Acticust 45	.5 Mb of free disk space	s requireu.		

โปรแกรมจะให้ระบุตำแหน่งที่ติดตั้งโปรแกรม ให้กด Next

B Setup - JOB Tracking	- 🗆 🗙
Select Start Menu Folder Where should Setup place the program's shortcuts?	
Setup will create the program's shortcuts in the following S	tart Menu folder.
To continue, click Next. If you would like to select a different folder,	dick Browse.
JOB Tracking	Browse
< Back Nex	t > Cancel

โปรแกรมจะให้ระบุชื่อกลุ่มเมนู ที่จะแสดงใน Start menu ของวินโดว์ ให้กด Next

			-		
Setup is r	nstall now ready to begin inst	talling JOB Tracking	on your computer		
Click Inst change a	all to continue with the ny settings.	installation, or click	Back if you want	to review or	
Destinat C:\P	tion location: rogram Files (x86)\BPS	Goft\Job			^
Start Me JOB	enu folder: Tracking				
<				2	~

คลิ๊ก Install เพื่อเริ่มทำการติดตั้ง

ß	Setup - JOB Tracking	-		×
	Installing Please wait while Setup installs JOB Tracking on your computer.		0	D
	Extracting files C:\Program Files (x86)\BPSoft\Job\images\product.png 			
			Cance	el

โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง



คลิ๊ก Finish

โปรแกรมจะสร้างไอคอน บนหน้าจอ **Desktop** ของวินโดว์



ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ setup_firebird_2_5_2_win32.exe เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (ถ้าเคยติดตั้งแล้ว ไม่ต้องติดตั้งซ้ำ)



คลิ๊ก Next

₿	Setup - FireBird Database Server 🛛 – 🗆 🗙
	Select Destination Location Where should FireBird Database Server be installed?
	Setup will install FireBird Database Server into the following folder.
	To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.
	C:\Program Files (x86)\ByProgrammer\FireBird_2_5_2 Browse
	At least 16.8 MB of free disk space is required.
	< Back Next > Cancel

คลิ๊ก Next

₿	Setup - FireBird Database Server 🛛 – 🗆 🗙
	Select Start Menu Folder Where should Setup place the program's shortcuts?
	Setup will create the program's shortcuts in the following Start Menu folder.
	To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.
	ByProgrammer.com Browse
	< Back Next > Cancel

คลิ๊ก Next

₿	Setup - FireBird Database Server 🛛 – 🗆 🗙
	Ready to Install Setup is now ready to begin installing FireBird Database Server on your computer.
	Click Install to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.
	Destination location: C:\Program Files (x86)\ByProgrammer\FireBird_2_5_2 Start Menu folder: ByProgrammer.com
	< >
	< Back Install Cancel

คลิ๊ก Install

Prepa Set	aring to Install tup is preparing to install FireBird Database Server on your computer.
8	The following applications are using files that need to be updated by Setup. It is recommended that you allow Setup to automatically close these applications. After the installation has completed, Setup will attempt to restart the applications.
	Firebird Server - byprogrammer A Firebird Guardian - byprogrammer
	<
	Automatically close the applications Do not close the applications

ถ้าโปรแกรมแสดงหน้าจอนี้ หมายความว่า ในเครื่องได้ติดตั้ง Firebird ไปแล้ว



สามารถติดตั้งซ้ำได้ โดย คลิ๊ก Next หรือ คลิ๊ก Cancel เพื่อยกเลิกการติดตั้ง

คลิ๊ก Finish เพื่อเสร็จการติดตั้ง

การเข้าใช้โปรแกรม

ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน



บนหน้าจอ Desktop

เข้าใช้โปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ลงทะเบียน

	ลงทะเบียนโปรแกรม
	JOB Tracking Build 2015-07-16
โปรดแห ระมัสวาย	ลังรทัสการติดตั้งของเครื่องที่ต้องการใช้งานจริง กับผู้ขาย พะเนียนนี้ออยจ™รั≣น สามารถน่วยจใช้นานอันออมพือเตอร์เอรื่อ นี้แห่งนั้น
วทสสง	ารเบอนที่ดักระ แลวก ซาการเหาการจานกายกาพรเตอรเครองหาดานห
<u>NU3 NNI</u>	
saksan	s@hotmail.com, Skype : saksans
มือถือ	: 081-4088313, ไลน์ใอดี : saksans
รหัสการ	เติดตั้ง
77D2-	C6ED-C938-3FEB
รหัสลง	กะเบียน
\land	
	ลงทะเบียน
	ถ้าต้องการทดลองใช้ ให้คลิ๊กที่ปุ่ม ทดลองใช้

ป้อนรหัสลงทะเบียนที่ได้รับจากผู้จำหน่าย แล้วคลิ๊กปุ่ม ลงทะเบียน

กรณีต้องการทดลองใช้ ให้คลิ๊กปุ่ม ทดลองใช้ โดยไม่ต้องป้อนรหัสลงทะเบียน

หน้าจอนี้ จะหายไป หลังจากได้ทำการลงทะเบียน

หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอป้อนรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

กรณีทดลองใช้ โปรแกรมจะป้อนรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านมาให้ ผู้ใช้สามารถคลิ๊กปุ่ม ตกลง ได้ทันที

Login	
JOB Tracking	
Build 2015-07-16	
รหัสผู้ใช้ demo	ตกลง
รหัสผ่าน *****	ยกเลิก
<u>C:\Program Files (x86)\BPSoft\Job\job-db.gdb</u>	

หลังจากลงทะเบียน โปรแกรมจะไม่ขึ้นรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ให้ป้อนรหัสผู้ใช้ demo และรหัสผ่าน demo

ถ้าป้อนรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลัก ดังนี้

	JOB Tracking - มูลหลัก รายงาน จัดก	บริษัท บีพี ซอฟท์ จ ารระบบ วินโดว์ ช่วยเ	จำกัด *** เวอร์ชั่นเ หลือ	ทดลองใช้ เปิด JOB	ได้ไม่เกิน 100 ใบ	***	×
JOB Trac	cking - บร์	ษัท บีพี ข	เอฟท์ จำ <i>เ</i>	าัด			
JOB	JOB	2		JOB	JQB	,(OB))	
เปิด Job	💭 รับ Job	 แคชเชียร์	ส่งงาน	🔒 ปีด Job	แก้ไข Job	สถานะ Job	
	3		20				
- Anos							
ญารค เ	WU113 IU	วยบน๗ง	សូវាមា 1				

เมื่อเริ่มใช้โปรแกรม ผู้ใช้อาจจะมีคำถามว่า จะเริ่มจากส่วนไหนก่อนดี จึงขอแนะนำขั้นตอนดังต่อไปนี้



ล้างข้อมูล

เมนูล้างข้อมูล จะทำการลบข้อมูลทั้งหมดในระบบ อาจใช้กรณีที่ต้องการลบข้อมูลทดสอบ หรือที่ทดลองใช้ เพื่อ เริ่มทำการป้อนใหม่

ในการใช้งานจริง ผู้ดูแลระบบควรจะป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ เข้าถึงเมนูนี้ เพราะอาจทำให้ข้อมูลทั้งหมดสูญหายได้

ไปที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ ล้างข้อมูล

จัดการระบบ	วินโดว่	ช่วยเหลือ
เลขที่อัง	คโนมัติ	
ล้างข้อม	มูล	
กลุ่มผู้ใ	શે	

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

คลิ๊กถูก กลุ่มเมนู ที่ต้องการลบ เ

	ล้างข้อมูล โปรแกรมจะทำก คุณจะไม่สามารถ กดป่ม "ลบข้อมล	ารลบข้อมูลทั้งหมดออกจาก กู้คืน ข้อมูลที่ถูกลบขึ้นมาได้อีก " เพื่อดำเนินการ
	ເ⊿ ע ຄນ	ี่ √ ข้อมูลหลัก ข้อมูลรายวัน
	ลบข้อมูล	ยกเลิก
ถ้าคลิกถูกทีกลุ่มเมนู ข้อมูลหลัก ข้า iอมูลหลัก คลิ๊กปุ่ม ฉบข้อมูล เพื่อทำกา โปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความยืนยัน	อมูลรายวันจะถูกลบด้วย เจ๋ รลบข้อมูล อีกครั้ง	¹ ื่องจากข้อมู _้ ส่รายวัน ต้องอ้างอิงรายการ
ล้างข้อมูล ? โปรดยินยันที่จะทำการลง	× มข้อมูลทั้งหมด	
Yes ให้เลือก Yes เพื่อลบข้อมูล หรือ เลือ	No ก No เมื่อยังไม่ต้องการลบ ²	ข้อมูล
ىە س	คลิ๊ก	้ ปุ่ม ยกเลิก เพื่อ ออกจากหน้าจ

เลขที่อัตโนมัติ

ในโปรแกรม Job Tracking จะมีการสร้างเอกสารขึ้นมาควบคุมการทำงาน คือ ใบ Job

ในใบ Job จะมีเลขที่ Job ซึ่งสามารถกำหนดให้โปรแกรม สร้างเลขที่ให้อัตโนมัติ (Auto running)

นอกจากเลขที่ Job ยังมีข้อมูลอีก 2 ส่วน คือ รหัสสินค้า และ รหัสลูกค้า ที่โปรแกรมสามารถสร้างเลขรหัสให้

อัตโนมัติ

คลิ๊กที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ เลขที่อัตโนมัติ

จัดการระบ	ย	วินโดว	ช่วยเหลือ
เลข	ที่อํ	ตโนมัติ	
ล้าง	ข้อเ	มูล	

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

		เลขที่	อัตโนมัติ		
<mark>จัดเก็บ (F5</mark>))			aan (F10)	
เลขที่	อัตโนมัติ	ข้อความน่า	จำนวนหลัก	เริ่ม 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่	
1 รหัสสินค้า	•		6		
2 รหัสลูกคำ	•		6		
3 เลขที่ Job	•		6		
คอลัมน์				คำอธิบาย	
าขที่		รหัสสินค้า	า สูงสุดไม่เกิง	ม 25 ตัวอักษร	
		รหัสลูกค้า	เ สูงสุดไม่เกิเ	ม 10 ตัวอักษร	
		เลขที่ Iob	* * สงสดไม่เกิง	⊥ 15 ตัวคักษร	
			പ്പെറ്റ		
NI PRY NI		ศาสนาเมา เม จะ ฉั	ส่	PT 1 PPI 1 1 94 84 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		เอง เหคลก	าเครองหมาย	มถูกออก '	
อความน้ำ		ข้อความเ	ใารหัส หรือ เ	ลขที	
านวนหลัก		จำนวนลำ	ดับที่ของเลร	เที่ ไม่รวมอักษรน้ำ (และ บ	ไปดด กรณีเลขที่ Job)
าม 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่		ใช้กับเลข	ที่ Job เท่านั้	น โปรแกรมจะสร้างเลขที่ ใ	นรูปแบบ
		ปปดด 99	99		
		ปป=ปีสอ [ุ]	งหลัก		
		ดด=เดือน	สองหลัก		
		9999=ຄຳ	เดับที่ ที่จะเริ่	มเลข 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่	

ถ้าไม่คลิ๊ก เริ่ม 1 เมื่อขึ้นเดือนใหม่ โปรแกรมจะเริ่มเลข 1 เมื่อขึ้นปีต่อไป



กำหนดสิทธิ์การใช้โปรแกรม

ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้โปรแกรม และ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้หน้าจอต่างๆ ในโปรแกรม การกำหนดสิทธิ์ การใช้โปรแกรม จะมี 2 หัวข้อ ที่เกี่ยวข้องคือ กลุ่มผู้ใช้ และ รหัสผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้

คลิ๊กที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ กลุ่มผู้ใช้

 จัดการระบบ
 วินโดว์
 ช่วยเหลือ

 เลยที่อัตโนมัติ
 ล้างข้อมูล

 กลุ่มผู้ใช้
 รหัสผู้ใช้

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

1			กลุ่มผู้	ใช้ระบบ	
ด้นหา	ı (F2) เริ่มใหม่ (F3)			aan (F10)	ให้สิทธิทั้งหมด
					∧
	ส์วอล่ม				
	ายแต่ท	v	ใช้		
	ชื่อเมนู	สิทธิการใช้งาน			
1	เปิด Job		-		
2	šu Job		-		
3	แคชเซียร์				
4	ส่งงาน		1		
5	ปิด Job		1		
6	แก้ไข Job		-		
7	สถานะ Job		_		
8	ນรີອັກ		_		
9	ประเภทสินค้า				
10	กลุ่มสินค้า		_		
11	หน่วยนับ				
12	สินค้า				
13	พนักงาน				
14	รถขนส่ง				
15	ลูกค้า				
ะคลิ	้กเลือกชื่อเมนู ที่ต้องการให้กลุ่มที่ป้อน สามารถเข้าใช้	งานได้	ถ้าต้องก	าารเลือกทั้งเ	หมด ให้คลิ๊ก
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				

คลี้	โกรายการ ที่ต้อ	งการแก้ไข				
					กลุ่มผู้ใช่	
รหัสกลุ่ม	รหัสกลุ่ม		ชื่อกลุ่ม			
	10001	ผู้อนุมัติรายการ				
ชื่อกลุ่ม	10002	ผู้ตรวจสอบรายการ				
	10003	ผู้จัดทำเอกสาร				
ค้นหา						
	Excel w	น้ำแรก หน้าสุดท้าย	ตกลง	ยกเล็ก		
			7			
แล้	้วคลิ๊กปุ่ม	ตกลง				

รหัสผู้ใช้

คลิ๊กที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ กลุ่มผู้ใช้

จัดกา	ารระบบ	วินโดว่	ช่วยเหลือ
	เลขที่อัง ล้างข้อม	ตโนมัติ มูล	
	กลุ่มผู้ใ	ને	
	รหัสผู้ใ	ข้	
	เปลี่ยนร	รหัสผ่าน	

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ป้อนรหัสผู้ใช้ (ไม่เกิน 10 ตัวอักษร) รหัสผ่าน (ไม่เกิน 10 ตัวอักษร) และ ชื่อผู้ใช้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

้ผู้ใช้โปรแกรม สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ด้วยตัวเอง โดยไปที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ เปลี่ยนรหัสผ่าน

จัดกา	ารระบบ	วินโดว่	ช่วยเหลือ
	เลขที่อัง ล้างข้อม	คโนมัติ มูล	
	กลุ่มผู้ใ รหัสผู้ใ	้ข้ ข้	
	เปลี่ยนร	สหัสผ่าน	
	Backu	р	

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้



ข้อมูลบริษัท

คลิ๊กที่เมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ ข้อมูลบริษัท

แฟ้ม	ข้อมูลหลัก	รายงาน	ຈັ
	ข้อมูลบริษั	и	
	ประเภทสิน	ด้า	

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

80. O		ข้อมูลบริษัท			
		จัดเก็บ (F5)	aan (F10)		
ชื่อบริษัท	บริษัท บีพี ชอฟท์ จำกัด			เปลี่ยนชื่อบริษัท	
ชื่อ (อังกฤษ)	[
เลขที่อยู่	5/391 หมู่ 23				
ตำบล	ต.บางพลีใหญ่				
อำเภอ	อ.บางพลี				
จังหวัด	จ.สมุทรปราการ				
รหัสไปรษณีย์	10540				
โทรศัพท์	081-4088313				
โทรสาร	02-3460101				
เลขที่ผู้เสียภาษี					
<u>ช่วงเวลาของ</u>	<u>การบันทึกข้อมูล</u>				
เริ่ม เดือน	กรกฎาคม	ปี 2557			
ถึง เดือน	ธันวาคม	ปี 2558			
<u>ตั้งค่าอื่นๆ</u>					
Folder เก็บแผนที่	C:\Users\saksan\Docu	ments			

ชื่อบริษัทที่ระบุ จะแสดงในหัวฟอร์ม และ รายงานทุกตัว ในระบบ ผู้ใช้จะต้องแจ้งชื่อบริษัท ตอนสั่งซื้อโปรแกรม เพื่อขอรับรหัสในการเปลี่ยนชื่อบริษัท เป็นของตนเอง

ช่วงเวลาของการบันทึกข้อมูล จะเป็นการกำหนดช่วงวันที่ ของ Job ที่สามารถบันทึกได้ ช่วยป้องกันการบันทึก ข้อมูล Job ผิดวันที่

Folder เก็บแผนที่ เป็น Folder ที่จะเก็บรูปแผนที่ ของลูกค้า การเพิ่มแผนที่ ทำที่แฟ้มข้อมูลลูกค้า

คลิ๊กจัดเก็บ หรือ กด F5 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

คลิ๊ก	เปลี่ยนชื่อบริษัท	เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อบริษัท

ชื่อบริษัท 	ชื่อบริษัท รหัสผ่าน
รหัสผ่าน	 รหัสผ่าน

ป้อนชื่อบริษัท และรหัสผ่าน ที่ได้จากการสั่งซื้อ หลังจากนั้นให้คลิ๊กปุ่ม เปลี่ยนชื่อ

ข้อมูลสินค้าในโปรแกรม Job Tracking จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วนที่ต้องระบุคือ ประเภทสินค้า กลุ่ม สินค้า และหน่วยนับ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินค้า

คลิ๊กเมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ ประเภทสินค้า



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

.0		ประเภทสินค้า		- • ×
			ออก (F10)	
	รหัส	ชื่อประเภทสินค้า		
1	1	สินค้า		
2	2	อุปกรณ์		
3	3	ค่าแรง		

ประเภทสินค้าในโปรแกรม Job Tracking จะกำหนดข้อมูลมาแล้ว 3 ประเภท ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

ประเภท	คำอธิบาย
สินค้า	สินค้าหลักที่จำหน่าย
อุปกรณ์	อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสินค้าหลัก เช่น ขาแขวนแอร์, ฝาครอบท่อแอร์
ค่าแรง	ค่าแรงในการติดตั้ง ซ่อมบำรุง หรือค่าบริการอื่นๆ

กลุ่มสินค้า

คลิ๊กเมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ กลุ่มสินค้า

แฟ้ม	ข้อมูลหลัก	รายงาน	ង័		
	ข้อมูลบริษั	и			
	ประเภทสินค้า				
	กลุ่มสินค้า				
	หน่วยนับ				

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

801. O	🔭 กลุ่มสินค้า 🗖 🗖								
ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8) ออก (F10)						Excel			
		รหัส		ชื่อกลุ่มสินค้า					
1	1001		เครื่องปรับอากาศ						
2	1002		เครื่องซักผ้า						
3	1003		Led TV						
4	2001		อุปกรณ์						
5	3001		ค่าติดตั้ง						

คอลัมน์	คำอธิบาย
วหัส	รหัสกลุ่มสินค้า ป้อนได้สูงสุด 5 ตัวอักษร
ชื่อกลุ่มสินค้า	ชื่อกลุ่มสินค้า ป้อนได้สูงสุด 100 ตัวอักษร

หน่วยนับ

คลิ๊กเมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ หน่วยนับ

แฟ้มจ	ข้อมูลหลัก	รายงาน	ង័
	ข้อมูลบริษั	и	
	ประเภทสิน	ด้า	
	กลุ่มสินด้า		
	หน่วยนับ		
	สินด้า		

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

308 O			หน่ว	ยนับ			
ดึงข้ะ	อมูล (F2)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ (F8)	ออก (F10)	Excel
		รหัส		ขึ	อหน่วยนับ	L	
1	01		เครื่อง				
2	02		ชิ้น				
3	03		งาน				
4	04		เมตร				
5							
	คคลัง	าเคโ			ด้าดลิบาย		

รหัส ชื่อหน่วยนับ รหัสหน่วยนับ ป้อนได้สูงสุด 5 ตัวอักษร

ชื่อหน่วยนับ ป้อนได้สูงสุด **100** ตัวอักษร

หลังจากกำหนดประเภทสินค้า กลุ่มสินค้า และหน่วยนับแล้ว ก็จะสามารถบันทึกข้อมูลสินค้าได้

สินค้า

คลิ๊กเมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ สินค้า

แฟ้มข้อมูลหลัก	รายงาน จัง
ข้อมูลบริษั	řи
ประเภทสิน	เด้า
กลุ่มสืบด้า	1
หน่วยนับ	
สินด้า	
พนักงาน	

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

*				สินค้า				
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)		จัดเก็บ (F5)	ออก (F10)				
รหัสสินค้า รหัสประเภท (F รหัสกลุ่ม (F9) ชื่อสินค้า รหัสหน่วยนับ (I ราคา	โปรแกร 9) [ณสร้างให้ 						
ใช้สำหรับสินค้านี	ĩ /	/				ที่มีใน	เระบบ	
รทัสอุปก	ารณ์/ค่าแรง	ชื่ออุปกรถ	ใ/ค่าแรง				รหัสอุปกรณ์/ค่าแรง	ชื่ออุปกรณ์/ด่าแรง
		/			>	1	000002	ขาแหวน
		/				2	000003	ฝาครอบท่อ
		/			<	3	000004	ค่าติดตั้งแอร์
					>>			
					<<			
/		/						
ราคาสินค้า	ต่อ จำนวน	กี่ ชิ้น						

ปุ่ม copy สินค้า จะแสดงเมื่ออยู่ในสถานะแก้ไข (กด F2 เลือกสินค้ามาแก้ไข)

801				สินค้า		
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (ไ	F3) ลบ (F4)	จัดเก็บ (F5)	aan (F10)		Copy สินค้า
รหัสสินค้า	00	0001				
รหัสประเภท (F9	9) [1		สินค้า			
รหัสกลุ่ม (F9)	10	01	เครื่องปรับอากาศ			
ชื่อสินค้า	แอ	ร์ 12,000 บีทียู				
รหัสหน่วยนับ (F	9) 01	เครื	อง			
ราคา		18,000.00 /	1 เครื่อง			
	-	ใช้งาน	เพิ่มโดย : demo 2	2/07/2015 17:5	5,แก้ไขโดย : demo 22/07/2015	17:57
P	าอลัมน์				คำอธิบาย	
รหัสสินค้า		วา	เ ัสสินค้า ป้อนได้	าัสูงสุด 2 5 ตัว	อักษร สามารถกำหนดได้ว่	า ต้องการป้อนเอง หรือ
		ใจ้	ส์โปรแกรมกำหน	เดรหัสให้อัตโเ	มมัติ (กำหนดที่เมนูจัดการร:	ะบบ หัวข้อ เลขที่
		ข้	ตโนมัติ)		-	
างวัสปาะเกท		9 ²	, ดบางหัสประเภทช์	สิบค้า สาบาร	ากด F9 หรือ ดับเบิ้ลคลิ๊กเพื่	ดดับหา
2 / 101 L 1 2 00 1 / 1			v 1 9 8	bi kovi i bi idni idi		
รหสกลุม		ป	อนรหสกลุมสนค	าา สามารถกด	า F9 หรอ ดบเบลคลกเพอค [.]	นหา
ชื่อสินค้า		ป้	อนชื่อสินค้า ได้รุ	สูงสุด 100 ตัว	อักษร	
รหัสหน่วยนับ		ป้	อนรหัสหน่วยนับ	ม สามารถกด	F9 หรือ ดับเบิ้ลคลิ๊กเพื่อค้น	หา
ราคา		5	เคาสินค้า			
ใช้งาน		P	ลิ๊กถูก ถ้าสินค้าเ	นี้ยังมีการใช้งา	านอยู่	



ตารางด้านล่างจะเป็นการระบุอุปกรณ์ หรือค่าบริการ ที่อาจจะนำไปใช้ในสินค้า เช่น ถ้ากำลังตั้งรหัสสินค้าที่เป็น เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ ก็จะเป็น ขาแขวน ฝาครอบท่อ และค่าบริการ ก็จะเป็นค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ

รายการอุปกรณ์และค่าแรงจะถูกนำไปแสดงในใบ Job

ข้อมูลพนักงาน

คลิ๊กเมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ พนักงาน

_

หรือคลิ๊กเลือกจากไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

*	พนั	ึกงาน		
ด้นหา (F2) เรื่	มใหม่ (F3)	จัดเก็บ (F5) อ	aan (F10)	
รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน				
ตำแหน่งงาน				
เลขที่อยู่				
ตำบล				
ວ່າເກວ				
จังหวัด				
รหัสไปรษณีย์				
ประเทศ				
โทรศัพท์				
อีเมล์				
หมายเหตุ				
	🗹 ใช้งาน			

ป้อนรายละเอียดแต่ละคอลัมน์ แล้วคลิ๊กปุ่ม จัดเก็บ กรณีแก้ไขให้กด F2 เพื่อค้นหา

รถขนส่ง

คลิ๊ก เมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เลือกเมนู รถขนส่ง

แฟ้ม	ข้อมูลหลัก	รายงาน	ล้
	ข้อมูลบริษั	и	
	ประเภทสิน	ด้า	
	กลุ่มสินด้า		
	หน่วยนับ		
	สินด้า		
	พนักงาน		
	รถขนส่ง		
	ลูกด้า		

หรือคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

	🔭 รถขนส่ง 🗖 🗖 💌										
ดึงข้อ	ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5		แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ (F8)	ออก (F10)	Excel				
	รหัส		รายละเอีย	ดรถ	Folder เก็บรูป						
1	7340 ปว7		o 7340 toyota		d:\7340						
2	4025	ฎ	ป 4025 toyota		d:\4025						
คอลัมน์ คำอธิบาย											
รหัส			ป้อนรหัสรถขน	เส่ง ได้สูงสุด 5 ต์	ไวอักษร						
รายละเลื	อียดรถ		ป้อนรายละเอี	ยดรถ ได้สูงสุด 1	.00 ตัวอักษร						
Folder	เก็บรูป		ระบุ Folder ส์	จำหรับเก็บรูปถ่าง	ยหน้างาน						

ลูกค้า

คลิ๊กที่เมนู แฟ้มข้อมูลหลัก เลือกหัวข้อ ลูกค้า

แฟ้มข้อมูลหลัก	รายงาน	ฉัด					
ข้อมูลบริษ์	ข้อมูลบริษัท						
ประเภทสิน	ประเภทสินด้า						
กลุ่มสินด้า	กลุ่มสืนด้า						
หน่วยนับ							
สินด้า							
พนักงาน							
รถขนส่ง							
ลูกด้า							
ดอมมิชชั่ง	L	•					

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

*			ลูกค้า			
ค้นหา (F2) เริ่มใหม่	(F3)	จัดเก็บ (F5)	ออก (F10)		เลือกไฟล์แผนที่	
รหัสลูกคำ	โปรแกรมสร้างให้					
ชื่อลูกค้า						
ชื่อผู้ดิดต่อ						
ชื่ออาคาร/ร้านค้า/อื่นๆ						
เลขที่	1	หมู่ที่				
ถนน			_			
จังหวัด	จันทบุรี				d	
อำเภอ					11 219 197	
ຕຳນ ລ						
รหัสไปรษณีย์					700 x 700 pixel	
โทรศัพท์บ้าน						
โทรศัพท์มือถือ						
แฟกช่						
อีเมล่						
เว็บไซต์						
รายละเอียดเพิ่มเติม						
แผนที่						
	✔ ใช้งาน					

ป้อนรายละเอียดแต่ละคอลัมน์ แล้วคลิ๊กปุ่ม จัดเก็บ กรณีแก้ไขให้กด F2 เพื่อค้นหา

คลิ๊ก **เลือกไฟล์แผนที่** เมื่อต้องการเพิ่มรูปแผนที่

เลือกรูปแผนที่ แล้วคลิ๊ก Open

ผนที่		×			
v 🎯 🤌	► 🔝 🏷				
Date modif	Туре	^			
8/4/2015 2	JPG File				
20/3/2015	JPG File				
17/8/2015	JPG File				
17/8/2015	JPG File				
16/8/2015	JPG File	~			
	2	>			
	Open				
Files of type: JPG V					
	ผนที่ ✓ O	ผนที่			

โปรแกรมแสดงแผนที่ ทางด้านขวาของจอ

*			ลูกค้า	
ต้นหา (F2) เริ่มใหม่	i (F3) ລນ (F4)	ຈັດເກັນ (F5)	aan (F10)	เลือกไฟล์แผนที่
ศัณหา (F2) เริ่มใหม่ รหัสลุกค้า ชื่ออุกค้า ชื่ออาคาร/ร้านค้า/อื่นๆ เลขที่ ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัส"ปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน	(F3) ລນ (F4) 000002 นายอนุชา 	จัดเท็บ (F5) หมู่ที่	aan (F10)	
แฟกช่				500
อีเมล่				
เว็บไซต์				
รายละเอียดเพิ่มเติม				
แผนที	C:\Users\saksan\Docu	iments\map4.jpg		
	 ⊻ ใช้งาน 			

คอมมิชชั่น

การให้ค่าคอมมิชชั่นในโปรแกรม Job Tracking จะให้ในส่วนของค่าติดตั้งสินค้า และ เปอร์เซ็นจากการขาย อุปกรณ์ โดยกำหนดได้ในระบบกลุ่มสินค้า และรหัสสินค้า

ค่าคำนวณ ถ้ามีการกำหนดเงื่อนไขทั้งระดับกลุ่ม และ ระดับสินค้า โปรแกรมจะคำนวณจากระดับสินค้าก่อน

คลิ๊กเมนู แฟ้มข้อมูลหลัก เลือกคอมมิชชั้น จะมีเมนูย่อย 4 เมนู สำหรับกำหนดเงื่อนไขคอมมิชชั่น



ติดตั้ง/ซ่อม ตามกลุ่มสินค้า

3	5				คอมมิชชั่นส่	ง/ติดตั้ง ตามกลุ่	มสินค้า				×
ć	ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5			5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ	(F8)	aan (F10)	Excel	
		รหัสกลุ่ม	สินค้า (F9)		ชื่อก	ชื่อกลุ่มสินค้า			รุ่ง (บาท)	ติดตั้ง (บาท)	
	1	1001		เครื่อ	องปรับอากาศ				20.00	200.00	
	2							.00	.00		
-											_

้จากตัวอย่างด้านบน ถ้าส่งสินค้ากลุ่มเครื่องปรับอากาศ จะได้ค่าส่ง 20 บาท แต่ถ้าส่งพร้อมติดตั้ง จะได้ 200 บาท

ติดตั้ง/ช่อม ตามสินค้า

***	😁 คอมมิชชั่นส่ง/ติดตั้ง ตามสินค้า 🕞 🖻 💌											
ดึงข	ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F		5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ	(F8)	ออก (F10)	Excel			
	รหัสสินค้า (F9) ชื่อสินค้า ส่ง (1				ส่ง (บาท)	ติดตั้ง (บาท)						
1	1 000001 แอร์ 12,000 บีทียู					30.00 300.00						
2	2 000005 แอร์ 9000 บีทียู						25.00	250.00				

จากตัวอย่างด้านบน

ถ้าส่ง แอร์ 12,000 บีทียู จะได้ค่าส่ง 30 บาท แต่ถ้าส่งพร้อมติดตั้ง จะได้ 300 บาท

ถ้าส่ง แอร์ 900 บีทียู จะได้ค่าส่ง 25 บาท แต่ถ้าส่งพร้อมติดตั้ง จะได้ 250 บาท

แต่ถ้าไม่มีการกำหนดเงื่อนไขตามรหัสสินค้าในหน้าจอนี้ โปรแกรมจะไปมองเงื่อนไขในหน้าจอ ติดตั้ง/ซ่อม ตามกลุ่มสินค้า

ขายอุปกรณ์ตามกลุ่มสินค้า

•			- • ×					
ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F			5) แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ (ລນແຄວ (F8) 🛛 ออก (F10)		Excel
รหัสกลุ่มสินค้า(F9) ชื่อกลุ่มสินค้า							%	
1	2001		อุปกรณ์				2.00	
	งข้อ 1	งข้อมูล (F2) รหัสกลุ่ม 1 2001	งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5 รทัสกลุ่มสินค้า(F9) 1 2001	คอมมิชชั่นอุปร งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) รทัสกลุ่มสินด้า(F9) ชื่อ 1 2001 อุปกรณ์	คอมมิชชั่นอุปกรณ์ ตามกลุ่มสิน งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) <u>รหัสกลุ่มสินค้า(F9)</u> ชื่อกลุ่มสินค้า 1 2001 อุปกรณ์	คอมมิชชั่นอุปกรณ์ ตามกลุ่มสินค้า งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (<u>รหัสกลุ่มสินค้า(F9)</u> ชื่อกลุ่มสินค้า 1 2001 อุปกรณ์	คอมมิชชั่นอุปกรณ์ ตามกลุ่มสินค้า งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8) รทัสกลุ่มสินค้า(F9) ชื่อกลุ่มสินค้า 1 2001 อุปกรณ์	คอมมิชชั่นอุปกรณ์ ตามกลุ่มสินค้า งข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8) ออก (F10) รทัสกลุ่มสินค้า(F9) ชื่อกลุ่มสินค้า % 1 2001 อุปกรณ์ 2.00

้จากตัวอย่างด้านบน ถ้ามีการขายสินค้า ในกลุ่มอุปกรณ์ จะได้ค่าคอมมิชชั่น 2% จากราคาอุปกรณ์

ขายอุปกรณ์ตามรหัสสินค้า

30	5			คอมมิชชั่นอุปก	รณ์ ตามสินค้า				
ć	ดึงข้อมูล (F2) จัดเก็บ (F			5) แทรกแถว (F6)) แทรกแถว (F6) เพิ่มแถว (F7) ลบแถว (F8)			aan (F10)	Excel
	รหัสสินค้า(F9)			1	ชื่อสินค้า			%	
	1	000003		ฝาครอบท่อ				3.00	
	2	000002		ขาแหวน				2.00	

จากตัวอย่างด้านบน

ถ้าขายฝาครอบท่อ จะได้ 3%

ถ้าขายขาแขวน จะได้ 2%

แต่ถ้าไม่มีการกำหนดเงื่อนไขตามรหัสสินค้าในหน้าจอนี้ โปรแกรมจะไปมองเงื่อนไขในหน้าจอ ขายอุปกรณ์ ตามกลุ่ม สินค้า เนื้อหาถัดไปจะเป็นส่วนของข้อมูลรายวัน ซึ่งหมายถึง งานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยจะมีขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานดังรูปต่อไปนี้



เปิด **Job**





หรือคลิ๊กเลือกจากไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

		ให้	์ เคลิ๊ก ถูก ถ้าต้	องการพิมพ์	lบ Job หลังจ	าก คลิ๊กปุ่มจ้	้ดเก็บ
ค้นหาข้อมูลที่เคยบันทึกไว้							
แทรกบรรทัด ณ เ	ำแหน่ง cur	sor, เพิ่มต	iอท้าย, ลบบร [.]	รทัด ณ ตำแ	หน่ง cursor		
		/					
	N N	เปิด/Job	K		K	-	
ค้นหา (F2) เริ่มใหม่ (F3) จัดเก็บ (F5) แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7) ล	ນແຄວ (F8) ออก (F1	0)	พิมพ์ Job หลังจากจั	โดเกิบ -	
เลขที่ โปรแกรมสร้างให้ [*] " <u>ขอมูลลูกค</u>) วันที่ 1	15/08/2558			<u>การชาระเงนคาสเ</u> ชำระ/ท่าเครดิตแล้ว	<u>רפו .</u> 00	
รทัสลูกค้า(F9)	ชื่อผู้ติดต่อ	Υ .			ใบกำกับเลขที่		
ชออาคาร/รานคา ค่าบล	บานเลขท อำเภอ	-	หมูท จังหวัด		ชาระทบลายทาง ใบกำกับเลขที่	.00	
รายละเอียดเพิ่ม					dau đ auma -	00	
โทรศัพท์บ้าน มือถือ	อีเมล่				PERMIT	.00	
วันที่สังชื่อ 15/08/2558 วันที่น้อ (/	<u>1</u> נוסט	• ng-ng-12-ng (13:00-16:00	🗌 ช่าระค่าเ	การรับประกัน () เริการบางส่วนจำนวน	●ในประกัน ∪มีค่ .00	เใช้จ่าย
หมายเหตุ		0.05.00 12.00 0	15100 10100	 ใบเสร็จ [:]	รับเงิน/ใบมัดจำเลขที่		
ราหัส (F9) ชื่อสินคำ/บริการ	รุ่น/ขนาด	หน่วยนับ	จ่านวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	บริการ	
1		\vee	.00	.00	.00	ನಂ	
			0.00		0.00		

้คลิ๊กปุ่มจัดเก็บ หลังจากป้อนข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะอยู่ในสถานะพร้อมป้อนข้อมูล Job ใหม่ หลังจากผู้ใช้ป้อนข้อมูลเสร็จ ให้คลิ๊กปุ่ม จัดเก็บ หรือกดปุ่ม F5 ข้อมูลที่ป้อนจะไม่ถูกจัดเก็บเข้าระบบ ถ้าไม่ได้กดปุ่ม จัดเก็บ

ให้คลิ๊กเครื่องหมายถูก หน้าข้อความ <u>พิมพ์ Job หลังจากจัดเก็บ</u> เพื่อพิมพ์ใบ Job ออกจากระบบ แต่ถ้าไม่ได้ พิมพ์หลังจากจัดเก็บ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม ค้นหา หรือกด F9 เพื่อเรียกมาพิมพ์ใหม่ได้

	<u>ข้อมูลลูกค้า</u>												
เลขที่	โปรแกรมสร้างให้			วันที่	15/08/2558								
รหัสลูกค้า(F9)				ชื่อผู้ติดต่อ									
ชื่ออาคาร/ร้านค้า				บ้านเลขที่		หมู่ที่							
ถนน		ต่าบล		อ่าเภอ		จังหวัด							
รายละเอียดเพิ่ม													
โทรศัพท์บ้าน		มือถือ		อีเมล่									
	คอลัมน์				คำอธิบ	ปาย							
เลขที่			เล	ขที่ Job									
วันที่			วัน	เที่เปิด Jot)								

ป้อนรหัสลูกค้า
ชื่อผู้ติดต่อ
โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดที่อยู่ จากรหัสลูกค้าที่ป้อน
ระบุรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)
ป้อนเบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน
ป้อนเบอร์โทรศัพท์มือถือ
ป้อนอีเมล์ของลูกค้า

<u>การนัดหมาย</u>	
วันที่สั่งชื่อ 15/08/2558 วันที่นัด / /	ראני) 💿 09:00-12:00 🔿 13:00-16:00
หมายเหตุ	
ดดดับบ้	စိုဂုစ္စရီများ၊

	N.F.W.M M	
วันที่สั่งซื้อ		วันที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า
วันที่นัด		วันที่นัดติดตั้งสินค้า หรือ ให้บริการ
เวลา		ระบุเป็นช่วงเช้า หรือ ช่วงบ่าย
หมายเหตุ		ป้อนหมายเหตุอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>การชำระเงินค่า</u>	<u>สินค้า</u>
📃 ช่าระ/ท่าเครดิตแล้ว	.00
ใบกำกับเลขที่	
📃 ช่าระที่ปลายทาง	.00
ใบกำกับเลขที่	
ค่าเดินทาง	.00
การรับประกัน	์ © ในประกัน ◯ มีค่าใช้จ่าย
🗌 ชำระค่าบริการบางส่วนจำนวน	.00
ใบเสร็จรับเงิน/ใบมัดจำเลขที่	

คอลัมน์

ชำระ/ทำเครดิตแล้ว จำนวนเงินที่ลูกค้าชำระเงินแล้ว ใบกำกับเลขที่ เลขที่ใบกำกับภาษี ชำระที่ปลายทาง จำนวนเงินที่นัดชำระ ณ วันที่ให้บริการ ใบกำกับเลขที่ เลขที่ใบกำกับภาษี ณ วันที่ให้บริการ ค่าเดินทาง ระบุจำนวนเงินค่าเดินทาง (ถ้ามี)

คำอธิบาย

การรับประกัน	ระบุว่าเป็นบริการในประกัน หรือนอกประกัน
ข้าระค่าบริการบางส่วน	เงินมัดจำค่าบริการ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบมัดจำเลขที่	หลักฐานการชำระเงินมัดจำ

	รหัส (F9)	ชื่อสินค้า/บริการ	รุ่น/ขนาด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	บริการ
1					.00	.00	.00	ส่ง 🗸
								ส่ง
								ด็ดดัง
								หอม

คอลัมน์	ค้าอธิบาย
รหัส	รหัสสินค้า / บริการ
ชื่อสินค้า/บริการ	ชื่อสินค้า/บริการ โปรแกรมจะแสดงจากรหัสที่ป้อน
รุ่น/ขนาด	รุ่น/ขนาด สินค้า
หน่วยนับ	หน่วยของสินค้า/บริการ โปรแกรมจะแสดงจากรหัสที่ป้อน
จำนวน	จำนวนสินค้า/บริการ
ราคา/หน่วย	ราคาสินค้า/บริการ
จำนวนเงิน	รวมเงิน
บริการ	ส่ง = ส่งสินค้าอย่างเดียวไม่ติดตั้ง
	ติดตั้ง = ส่งพร้อมติดตั้ง
	ซ่อม = ไปดำเนินการซ่อม

การระบุประเภทบริการ (ส่ง,ติดตั้ง,ซ่อม) มีผลกับการคำนวณค่าคอมมิชชั่น

การเรียกข้อมูลที่ได้บันทึกเก็บไว้แล้ว มาดู มาแก้ไข มาพิมพ์ใบ Job หรือมากยกเลิก ให้คลิ๊กที่ปุ่ม ค้นหา หรือกด F2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหา ดังนี้

	หลังจ	ากนัน ให้ค	ลิ๊กปุ่ม ค้นห	ก	โปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขในการค้นหา					
			/	ថា	e Job					
u and lab	เลขที่Job	วันที่	รหัสลกคำ		ชื่อลกด้า		วันที่ชื่อ	วันที่ติดตั้ง	สถานะ	
LAUDOD	5807000003	2558-07-29	000001	นายโสภณ คชบาง			2558-07-29	2558-07-31	เปิด Job	
วันที่	5807000002	2558-07-29	000001	นายโสภณ คชบาง			2558-07-29	2558-07-29	ส่งงาน	
	5807000001	2558-07-22	000001	นายโสภณ คชบาง			2558-07-22	2558-07-29	ส่งงาน	
รมสิญกค่า ชื่ออุกค่า วินที่ซื่ออ วันที่ติดตั้ง สถานะ ค่ามหา										
	Excel	หน้าแรก หน้าสุดข	ท้าย ตกลง	ยกเล็ก						1/3
	7 คลิ๊กปุ่	ุ่มตกลง เพื่	อแสดงราย	ละเอียดข้อมุ	ุล หรือคลิ๊ก	าปุ่ม ยกเลิ	ก ถ้าต้อง	การกลับไป	ที่หน้าเดิม	

กรณีข้อมูลมีมาก ผู้ใช้สามารถระบุข้อความที่ต้องการค้นหาได้ (ระบุข้อความเท่าที่จำได้)

หน้าจอค้นหาทุกหน้าจอ สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel

กรณีดึงข้อมูลเก่าขึ้นมา ปุ่มยุกเลิก และ ปุ่มพิมพ์ จะปรากุฏ

7		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/		~ `						
		Ľ	-		เปิด Job			7			
ด้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)	ยกเลิก (F4)	จัดเก็บ (F5)	แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	ออก (F10)	พิมพ์ Job	🗌 พิมพ์ Job หลังจาก	าจัดเก็บ	
เลขที่	580700003		<u>ข้อมูลลูกค้า</u>	วันที่	29/07/2558				<u>การชำระเงินค่าส์</u> ชำระ/ทำเครดิตแล้ว	<u>ສີນຄ້າ</u> .00	
รหัสลูกค้า(F9)	000001 1	เายโสภณ คชบาง	0	ชื่อผู้ติดต่อ					ใบกำกับเลขที่		
ชื่ออาคาร/ร้านค้า				บ้านเลขที่	48/8	หมู่ที่ 4			📃 ชำระที่ปลายทาง	.00	
ถนน		ด่ามส	จ บางกะจะ	อ่าเภอ	เมืองจันทบุรี	จังหวัด รื	ันทบุรี		ใบกำกับเลขที่		
รายละเอียดเพิ่ม โทรศัพท์บ้าน	039-123456	มือถึง	081-9999999	อีเมล์					ค่าเดินทาง	.00	
			<u>การนัดหมาย</u>		C:\Users\saksan	\Documents\	map1.jpg		การรับประกัน	🖲 ในประกัน 🛛	มีค่าใช้จ่าย
วันที่สั่งชื่อ	29/07/2558	วันที่นัง	31/07/2558	เวลา	• 09:00-12:00	013:00-16	:00	🔄 ชำระค่า:	บริการบางส่วนจำนวน	.00	
หมายเหตุ								ใบเสร็จ	รับเงิน/ใบมัดจ่าเลขที่		
รหัส (F9)		ชื่อสินค้า/:	บริการ	รุ่น/ขนาด	ด หน่วยนั	บ จำ	นวน	ราคา/หน่วย	จ่านวนเงิน	บริการ	
1 000001	ແລຣ໌ 12,	000 บีทียู			เครื่อง		1.00	18,000.00	18,000.00) ส่ง	
							1.00		18.000.00)	

หลังจากจัดเก็บ (กด F5) หรือ ยกเลิก (กด F4) โปรแกรมจะล้างหน้าจอ เพื่อรอป้อนรายการใหม่ แต่ถ้าผู้ใช้เรียก

้ข้อมูลเก่าขึ้นมาดู หรือ พิมพ์ สามารถคลิ๊กปุ่มเริ่มใหม่ หรือ กด F3 เพื่อให้โปรแกรมล้างหน้าจอ รอป้อนรายการใหม่ได้

<u>ตัวอย่างใบ Job</u>

กรณีมีการสั่งซื้ออุปกรณ์ที่หน้างาน สามารถ ระบุลงในฟอร์มได้

(รายการอุปกรณ์ที่แสดง สามารถกำหนดได้ ในหน้าบันทึกรหัสสินค้า)

				Print Jo	b					
พิมพ์	ส่งออก (F5)	Excel	หน้าแรก	หน้าที่แล้ว	หน้าต่อไป	หน้าส	สุดท ้าย	aan (F10)	🗹 เหมือนพิมพ์	🛃 ตั้งค่าการพิม
องพิมพ์		กระดาษ		วางกระดาษ ท	พิมพ์ทั้งหมด ร	ะบุหน้า	ເລືอกพิมพ	(ดุณภาพ	Zoom Copy	
msung M288	x Series	Letter 8 1/2	x 11 in	แนวตั้ง	•		ทั้งหมด	Low	100 🗘 1 🖨	
										7
มริบัต มีมี ๙๐	มไม้ ถ้าถัด							ในสาวสินเส้น	มริการ	
5/391 พมู่ 23 พ.บ	างพลิใหญ่ อ.บางพลี	จ.สมุทรปราการ 10540						เลขที่ : 58070	00003	
lns.081-40883	เว แฟกซ์ 02-346010	1	ข้อมูลลูกค้า				การชำระ	เงินค่าสินค้ำ		
รพัสลูกค้า 0	00001 1118	โสภณ คชบาง	ชื่อผู้ติดต่อ		. <mark>.</mark>	01	าระ/ทำเครดิดเ			
อาคาร/ร้านค้า _			เลขที่ 48/	8 И	ที่ 4	n.	เบกากบเ กระที่ปลายทห	ลขท		
ถนน_ รายละเทียด		ดาบล บางกะจะ	อาเภอ เมอ	เงจนทบุร จงหว	พ จนทบุร		ใบคำกับเ	' ลงที่		
โทรศัพท์บ้าน 0	39-123456	มือถือ 081 -99999	99 อีเมล์				ค่าเคิง	เทาง		
		การนั	ัดหมาย			การรับ	บประกัน 🗵	ในประกัน 🗌 มีค่	าใช้จ่าย	
วันที่สิ่งชื่อ 2	9/07/2558	วันที่นัด 31/07/2558	เวลา	X 09:00-12:00	13:00-16:00	Πŝ	เระค่าบริการบ	างส่วน		
หมายเหตุ							บเสร็จ/ใบมัดจ่	าเลขที่		
	รายการสิ	นด้ำ/รายการรับแจ้ง	งบริการ			รายการ	รอุปกรณ์/ค่า			
ลำดับ สินล้า/บ	โการ รุ่น/ขา	มาด จำนวน	51A1/@ ā11	นวนเงิน บริการ ลำด้	ับ อุปกรณ์/ก่านรง		้ จำนวน า	ณ่วย ราคา/@ •	จำนวนเงิน	
l แอร์12,0	ออ บิทิยู	1	18,000	18,000 alo 1	ขาแทวน ประกอบร่อ		····· i	กัน 1,000.00 มหาร 500.00	/	
			รวมเง่น 18	3,000.00 ² 3	ต่าคิดคั้งแอร์		4	na 2,000.00		
		- 2								
	0	1 AMA								
0		SK	A A							
1	Jami Konni / 100	a an	A. A							
	W. Con	4 brileu	Mar Land							
	dials	unaton	1/10	No						
)	(N))		*// within // sale							
(and		- Arungra)	S. 11							
15			and or year							
11		nameri A	1 3							
~	*	NV/~	$f \not \uparrow $							
	W. work	Antwidene and	(8)							
	8	Se Marken Se	-							
	7	S PARA	-1							
	U	0 0 0								
a.	in the	×	i , .							
ลงขอ Admin ในเอ้าอ้าเอาปี	กุล มเฟ พ ออเพี		1//		แหตุ:			รวมทั้งสิ้น		
161 111 111	สรปค่าใช้จ่าย		000 MU 000	ต้ปฏิบัติง	าน			ลงชื่อลกค้า		
.ค่าสินค้าชำระป	ลายทาง	บาท	1	9-9- ²⁰¹			สาม	เสร็จเรียบร้อย		
เล่นดีนทาง		บาท	2				🗌 นัดช่	กระเงินภายหลัง		
เค่าอุปกรณ์และเ	กับเริง	บาท	3							
รวมทั้งส	น	บาท	ลำดับงาน	ทะเบียนรร	a		ลงชื่อ			
A 8-	-		-	-						

รับ **Job**

คลิ๊กที่ข้อมูลรายวัน เลือก รับ Job

ข้อมูลรายวัน	แฟ้มข้อมูลหล่					
เปิด Jo	b					
รับ Job	รับ Job					
แคชเซีย	บร์					

หรือคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

*				รับ Job			(- • ×	
	จัดเก็บ (F5)			aan (F10)					
ป้อนหรือสแกนบาร์โค้ดเลขที่ JOB									
เลขที่ Job	วันที่นัด	เวลา	ชื่อลูกค้า	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	ถนน	ຕຳນລ	
<								>	

หลังจากที่พนักงาน หรือ ช่าง รับใบ Job ที่จะต้องออกไปปฏิบัติงาน พนักงานคนนั้น จะต้องมาทำการบันทึกรับ Job ที่หน้าจอนี้ ก่อนออกไปปฏิบัติงาน

ให้ สแกนบาร์โค้ด บนใบ Job หรือป้อนเลขที่ Job ที่จะออกไปปฏิบัติงาน

*			ຈັນ Job)			
ă,	ลเก็บ (F5)			aan (F10)			
ป้อนหรือสแกนบาร์โค้ดเลขที่ JOB							
เลขที่ Job	วันที่นัด	ເວລາ	ชื่อลูกค้า	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	ถนน
5807000003	31072558	1	<mark>นายโสภณ ค</mark> ชบาง		039-123456	081-9999999	
5808000001	18082558	2	นายอนุชา			081-5213679	
				·			
<							>

แล้วคลิ๊กปุ่ม จัดเก็บ หรือกดปุ่ม F5 โปรแกรมจะให้ระบุพนักงานรับงาน ที่ออกปฏิบัติงาน และ รหัสรถขนส่ง ที่ใช้

พนักงาน
รหสพนกิจ ในวบจ ใน (F9)
รหสพนกงาน 2 (F9)
รหัสพนักงาน 3 (F9)
รหัสรถขนส่ง (F9)
ตกลง ยกเลิก

หลังจากระบุรหัสพนักงานรับงาน (อย่างน้อย 1 คน) และ รหัสรถขนส่ง ให้คลิ๊กปุ่ม ตกลง

ถ้าไปดูที่หน้าจอ สถานะ Job จะเห็นว่า Job ได้เปลี่ยนสถานะจาก เปิด Job เป็น รับ Job และแสดงวันที่ , เวลาที่รับ Job

*					สถานะ Job						
ปี 2558 🜩 เดือน	กรกฎาคม 🗸	🖌 เปิด 🗹 รับ	🗹 ออกใบก่ากับ	🗹 ส่งงาน 🖉	ไปด 🗹 ยกเล็ก	แสดง (F2)	aan (F10)				
เลขที่ Job	ชื่อลูกค่า	วันที่ชื่อ	ជឿត Job	รับ Job	แคชเชียร	ส่งงาน	ปี๗ob	ยกเล็ก Job	พนักงาน	รถขนส่ง	สถานะ
B	3 นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-08-17 07:3	39				นายสันด์	อป 4025 toyota	รับ Job
B 15, 2558-07-29 25807000002	2 นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-07-29 12:2	26 2015-07-29 12:27	2015-07-29 12:31			นายสันดิ	ปร 7340 toyota	ส่งงาน
580700000	เ นายโสภณ คชบาง	22/07/2558	2015-07-22 17:58	2015-07-29 12:2	26 2015-08-07 11:25	2015-08-07 11:28			นายสมบัติ	ลป 4025 toyota	ส่งงาน

*** รายละเอียดของหน้าจอ สถานะ Job จะอธิบายในหัวข้อ สถานะ Job ***

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่หน้างาน พนักงานที่รับ Job จะต้องทำการถ่ายรูป หน้างาน เพื่อมาบันทึกผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งจะอธิบายในหัว ส่งงาน หลังจากปฏิบัติงานและกลับเข้าสู่สำนักงาน พนักงานจะต้องไปติดต่อฝ่ายแคชเชียร์ เพื่อสรุปรายได้ที่อาจจะเกิด จากการขายอุปกรณ์ต่างๆ หรือหน้างาน หรือจำนวนเงินที่อาจต้องเก็บเพิ่มจากลูกค้า ไม่ว่าจะมีการเก็บเงินหรือไม่ พนักงานจะต้องติดต่อขั้นตอนแคชเชียร์ก่อน ถึงจะไปทำขั้นตอนต่อไปได้

แคชเชียร์

คลิ๊กที่ข้อมูลรายวัน เลือกหัวข้อ แคชเชียร์

ข้อมูลรายวัน	แฟ้มข้อมูลหล่
เปิด Jo	b
รับ Job	
แคชเซีย	บร์
สรุปงาน	L

หรือคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

7						แคซเซี	บรั					
		ব	ดเก็ม (F5)					aan (F10)				
เลขที่ JOE	3			วัน	ดี 17/08/2558				ช่าระ/ทำเครดิตแล้ว	.00	וורע	
รทัสลุกค่	n	A		ชื่อผู้คิดค่	0				ໃນกำกับเลขที่			
ชื่ออาคาร/ร้านค้	1	- Λ		บ้านเลขา	ที่	۷	เมู่ที่		ช่ำระที่ปลายทาง	.00	บาท	
ถนา		ด่านุล		ວ່າເກ	a	จังา	หวัด		ใบกำกับเลขที่			
รายละเอียดเพิ่ม	1	- \ ^L							da. 8			
โทรศัพท์บ้าเ		มือถือ		อีเม	ล่				ศาสตรรรษ	.00	บาท	
		m	<u>รนัดหมาย</u>						עוזפכעעככו זי	ฃ ณบระกน ⊖	/มคาไชจาย	
วันที่สังชื่อ		วันที่นัด	¥ /	ເວລ	n 🖲 09:00-12	2:00 013:	00-16:0	0	ขาระคาบางสวน ในแก้จะมีแข้น (ในเข้นว่า	.00	บาท	
หมายเทต			<u>}</u>					-	เปเสรจรบเงน/ เปมดจา			
									ค่าสินค้าช่าระปลายทาง	.00	บาท	
ล่าดับ	อุปกรณ์/ค่าแรง		จ้านวน	หน่วย	ราดา/หน่วย	ส่วนลด	จ่าน	วนเงิน	ต่ า เดินทาง	.00	บาท	
									ค่าอุปกรณ์และค่าแรง	0.00	บาท	
									รวมทั้งสิ้น	0.00	บาท	
									ໃນกำกับเลขที่		-	
									ระโสนะโอ เวน 1			
			\						รัทธพนกังาน 1			
									วหลุงหน้างาน 2			
			\						รทสพนกงาน 3			
			\						รหสระบบแสง			
						🗌 งานเสร็จเรียบร้อย	เ 🗌 นัดช่าระภา	เยหลัง 🗌				
				\								
			0					0.00				

เมื่อพนักงานที่ออกปฏิบัติงานกลับมา พนักงานจะนำใบ Job ส่งให้แคชเซียร์ เพื่อบันทึกรับเงิน โดยอาจใช้วิธี สแกนบาร์โค้ด ที่ใบ Job หรือป้อนหมายเลข Job

						แคซเซ็	บรั						
		ลบ (F4)	จัดเก็บ (F5)					aan (F10)					
เลขที่ 10B	5807000003		รับ Job	č	1 20/07/2559				ຕໍ່ກອງ/ທ່ານດອດີດແກ້ວ	0			
	000001			3	1 29/07/2338				10 136/ VI IGHSUMIGNI 8	.00	ואויע	_	
รหสลูกคา	000001 une	บเสกณ คชบาง		ชอยูตดด	0 d		1.01		ไปกากบเลขท		3		
ออาคาร/รานคา	·			บานเลขา	n 48/8		หมูท 4		ชาระทปลายทาง	.00	บาท	_	
ถนน		ด่าบล	บางกะจะ	ວ່າເກ	อ เมืองจันทบุรี	จัง	หวัด จันทบุรี		ใบกำกับเลขที				
ายละเอียดเพิ่ม									ด่าเดินทาง	.00	บาท		
โทรศัพท์บ้าน	039-123456	มือถือ	081-9999999	ອ ວັເນ	ล่				การรับประกัน	🖲 ในประกัน 🤇) มีค่าใช้จ่าย		
			การนัดหมาย						ช่าระค่าบางส่วน	.00	บาท		
วันที่สั่งซือ	29/07/2558	วันที่นัด	31/07/2558	ເວລ	ר 🖲 09:00-1	2:00 013:	:00-16:00		ใบเสร็จรับเงิน/ใบมัดจ่า				
หมายเหตุ									ต่อสินด้อต่อสนไวอนและ	0/			
- Au	oslosoľ/osu		douou	miner	race/uniou	day no.	damanuf	1 11	พาสนุคาช เรยนสายหาง	200.00			
1	ស៊ីជាប្រជាវិសាណ	30	านวน	กนาย	1,000,00	สานอด		1.000	คาเดนทาง	200.00	บาท		
1 внали 2 фотоли	1.2		1	2014	500.00	.00	u .	1,000	คาอุบกรณและคาแรง	4,000.00	บาท		
2 ค่าติดตั้งแ	12 135		1	43912	2 000 00	.00	n .	2,000	รวมทั้งสน	4,200.00	บ้าท		
			1	U TA	2,000.00	.00		2,000	ใบก่ากับเลขทั		1		
			1		IX.				รหัสพนักงาน 1	03 ¥	เยสันติ		
				\backslash		\mathbf{X}			รทัสพนักงาน 2	02 u	เยอัณณพ		
									รทัสพนักงาน 3	01 u	เยสมบัติ		
									รทัสรถขนส่ง	4025 ກຼາ	J 4025 toyota		
							<hr/>						
					\mathbf{i}		\backslash		🗹 งานเสร็จเรียบร้อย	📋 🗀 นัดชาระภ	ายหลัง 🏳		
				1			4,0	00.00					
dd		~ ~	1 9 2	,	0	и	9/	\	9 ₁ 9,	e "	\	\	
นมีการ	ขายอุปกร	าณ้ หรือ	ค่าติดต้	ง สามาร	'ถระบุจ์ [,]	านวนไ	เด้ (ราศ	จาจะดี _`	งมาจากแฟ้มข้ย	บมูลสินค้า	1)	\	

หลังจากป้อนเลขที่ Job โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในใบ Job

ช่องจำนวนสามารถดับเบิ้ลคลิ๊ก เพื่อเพิ่มจำนวนที่ละ 1

ยอดรวมอุปกรณ์และค่าแรง

หลังจากแคชเชียร์บันทึกข้อมูลและรับเงินเรียบร้อย ให้ทำการ จัดเก็บ หรือ กด F5

ถ้าไปดูที่หน้าจอ สถานะ Job จะเห็นว่า Job ได้เปลี่ยนสถานะจาก รับ Job เป็น ออกใบ_เกำกับ (อยู่ที่ขั้นตอนแคชเชียร์)

_												
•	6				สถา	ue Job						
	ปี 2558 🖨 เดือน	กรกฎาคม 🗸	🗹 เปิด 🗹 รับ	🗹 ออกใบกำกับ	🗹 ส่งงาน 🗹	ปิด 🗹 ยกเลิก	นสดง (F2)	aan (F10)				
	เลขที่ Job	ชื่อลูกค่า	วันที่ชื่อ	រឿត Job	รับ Job	แคชเชียร์ /	ส่งงาน	ปีดJob	ยกเลิก Job	พนักงาน	รถขนส่ง	สถานะ
	■ 10 2558-07-31					K						Z
	5807000003	นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-08-17 07:39	2015-08-17 08:12				นายสันดี	อป 4025 toyota	ออกใบกำกับ
	■ 10 2558-07-29											
L	580700002	นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-07-29 12:26	2015-07-29 12:27	2015-07-29 12:31			นายสันดิ	ปว 7340 toyota	ส่งงาน
I	5807000001	นายโสลณ คชบาง	22/07/2558	2015-07-22 17:58	2015-07-29 12:26	2015-08-07 11:25	2015-08-07 11:28			นายสมบัติ	อป 4025 toyota	ส่งงาน

ส่งงาน

คลิ๊กที่เมนู ข้อมูลรายวัน เลือกหัวข้อ ส่งงาน

ข้อมูลราย	หัน	แฟ้มข้อมูลหล				
เปิด	ı Jol	Ь				
รับ	รับ Job					
แคง	ชเซีย	บร์				
র্লবর	กน					
ปิด	Job)				

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน ส่งงาน



สแกนบาร์โค้ด หรือ ป้อนเลขที่ Job

•		สงงาน		
เริ่มใหม่ (F3)		aan (F10)		
เลขที่ JOB	วันที่ 17/08/2558			
รหัสลูกค่า	ชื่อผู้ติดต่อ			
	<u>การนัดหมาย</u>			
วันที่สังชื่อ / /	วันที่นัด / / เวลา 🖲 09:00-12	2:00 013:00-16:00		
หมายเหตุ				
	<u>การเก็บเงิน</u>			
ค่าสินค้าข้าระปลายทาง	0.00 ארע			
คาเดนทาง ถ่าวปอรถในอะก่านคม	0.00 UNM			
รวมทั้งสิ้น	0.00 บาท รหัสรถขนส่ง		รปภาพ 640 x 480	
รหัสพนักงาน 1			<u>0</u>	
รหัสพนักงาน 2				
รทัสพนักงาน 3				
🗌 งานเสร็จเรียบร้อย	นัดข่าระภายหลัง			
สรุปการทำงาน				
ล่าดับงาน	เริ่มเวลา : เสร็จเวลา :			
Copy from	Copy to	Suzaanudau		
		L'HEIGHT (1911) 121		
		ลบภาพถ่าย		

หลังจากป้อนเลขที่ Job โปรแกรมจะแสดงข้อมูล ที่ถูกส่งต่อมาจะขั้นตอนของ แคซเซียร์ ในขั้นตอนส่งงาน พนักงานที่กลับจากการให้บริการ จะต้องทำการโหลดภาพถ่ายหน้างานเข้าระบบ

พนักงานจะต้องโหลดภาพถ่ายอย่างน้อย 2 รูป จึงจะเข้าเงื่อนไขที่จะได้ค่าคอมมิชชั่น

👼 สงงาน	
เริ่มใหม่ (F3)	aan (F10)
เลขที่ JOB 5807000003 <i>ออกใบกำเนิ</i> รินที่ 29/07/2558 รงสัสถุกค้า 000001 นายโสภณ คชมวง ชื่อยู่ดีดต่อ <u>การน้อนมาย</u> รินที่สิ่งชื่อ 29/07/2558 รินิที่นัด 31/07/2558 เวลา © 09:00-12:00 013:00-16:00 หมายเหตุ คำสินค้าข้าระปลายทาง 0.00 บาท คำเม็าหาง 0.00 บาท คำมูกรณ์ณะค่านของ 4,000.00 บาท รามทั้งสิน 4,000.00 บาท รามทั้งสืน 4,000.00 บาท รามทั้งสืน 4,000.00 บาท	รูปภาพ 640 x 480
สรุปการทำงาน สำคัญงาน เว็บเวลา : เสร็จเวลา : Copy from Copy to โฟลลภาพด่าย สบภาพด่าย	

คลิ๊ก โหลดภาพถ่าย

ส่งงาน	
เริ่มใหม่ (F3) ออศ	n (F10)
เลขที่ JOB 5807000003 <i>ลอกใบก่ำก็บ</i> วันที่ 29/07/2558 จหัสลูกค้า 000001 นายโสกณ คขบาง ชื่อยู่ลีดด่อ <u>การนัดหมาย</u> วันที่สังนื้อ 29/07/2558 วันที่นัด 31/07/2558 เวลา € 09:00-12:00 ◯ 13:00-16:00 บายายค	
การเก็บเงิน คำสินค้าข้าระปลายทาง 0.00 บาท คำสุปกรณ์และคำแรง 4,000.00 บาท รามกังสิน 4,000.00 บาท รกัสรถขนส่ง 4025 gul 4025 toyota ราศักพนิกงาน 1 03 นายสินด์ ราศักพนิกงาน 3 01 นายสนต์ ราศักพนิกงาน 3 01 นายสนต์ สรุปการทำงาน	
ดำดีบงาน เริ่มเวลา : เสร็จเวลา :	
Сору пол Сору то D:\air1.jpg d:\4025\air1.jpg	
สมภาพดำน	
ถ้าต้องการฉบภาพ ให้คลิ๊ก ฉบภาพถ่าย	

ถ้าต้องการลบภาพ ให้คลิ๊ก ลบภาพถ่าย

สรุปการทำงาน ลำดับงาน		เริ่มเวลา :		เ สร์จเวลา	:	
	คอลัมน์				คำอ	ธิบาย
สรุปการทำงาน			ป้า	อนรายละเอีย	บดผลการทำงา	น
ลำดับงาน ป้อนลำดับงานที่ไปทำของวันนั้น						นั้น
เริ่มเวลา, เสร็จเวลา			1 °	ะบุเวลาเริ่มทำ	า และ เวลาแล้	วเสร็จ

หน้าจอนี้โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลเข้าระบบให้อัตโนมัติ หลังจากโหลดภาพถ่าย จึงไม่มีปุ่มบันทึก

ถ้าไปดูที่หน้าจอ สถานะ Job จะเห็นว่า Job ได้เปลี่ยนสถานะจาก ออกใบกำกับ เป็นสถานะ ส่งงาน

ปี 2558	🗧 เดือน	กรกฎาคม 🗸	🗹 เปิด 🗸	รับ 🖌 อล	อกใบกำกับ 🗹 ส่	งาน ⊡ิเ	ได 🗹 ยกเล็ก	แสดง (F2)	aan (F10)				
	เลขที่ Job	ชื่อลูกด้า	วันที่ร่	ชื่อ เปิดJo	ob รับJo	b	แคชเชียร์	ส่งงาน	ปิดJob	ยกเลิก Job	พนักงาน	รถขนสง เ	สถานะ
B 16, 2	2558-07-31												
	× 5807000003	นายโสภณ คชบาง	29/07	7/2558 2015-0	7-29 12:25 2015-	08-17 07:39	2015-08-17 08:12	2015-08-17 12:32			นายสันติ	อป 4025 toyota	ส่งงาน
B-19, 2	558-07-29												
	× 580700002	นายโสภณ คชบาง	29/07	7/2558 2015-0	7-29 12:25 2015-	07-29 12:26	2015-07-29 12:27	2015-07-29 12:31			นายสันติ	ปว 7340 toyota 🛛	ส่งงาน
	× 5807000001	นายโสภณ คชบาง	22/07	7/2558 2015-0	7-22 17:58 2015-	07-29 12:26	2015-08-07 11:25	2015-08-07 11:28			นายสมบัติ	อป 4025 toyota 🛛	ส่งงาน

ปิด **Job**

คลิ๊กที่เมนู ข้อมูลรายวัน เลือกหัวข้อ ปิด Job

ข้อมูลรายวัน แฟ้มข้อมูลหล้ เปิด Job รับ Job แดชเซียร์ ส่งงาน ปิด Job แก้ใช Job

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กจากไอคอน



สแกนบาร์โค้ด หรือ ป้อนเลขที่ Job

7		ปิด Job		- 🗆 💌
เริ่มใหม่ (F3)	ปีด Job (F5)	aan (F10)		
เลขที่ JOB [มที่ 17/08/2558		
รหัสลูกคำ	ชื่อผู้ติดเ	nia		
	<u>การนัดหมาย</u>			
วันที่สั่งชื่อ / /	วันที่นัด / / เว	פ09:00-12:00 ○13:00-16:00		
พมายเหตุ				
	<u>การเก็บเงิน</u>			
ค่าสินค้าช่าระปลายทาง	0.00 มาท			
ค่าเดินทาง	0.00 ארע			
ค่าอุปกรณ์และค่าแรง	0.00 มาท		รปอวพ 640 v 480	
รวมทั้งสิน	0.00 บาท รหัสรถบนส่ง		STULIN OLO V 100	
รทัสพนักงาน 1				
รหสพนกงาน 2				
รทสพานกงาน 3				
🗆 งานเสร็จเรียบร่อย	🗆 นิดชำระภายหลัง 💷			
สรุปการทำงาน				
ลำดับงาน	เริ่มเวลา : เสร็จเวลา	:		
Copy from	Copy to			

BP Soft Company Limited

หลังจากพนักงาน หรือ ช่างที่ออกไปปฏิบัติงาน กลับมา ผ่านขั้นตอนแคชเชียร์ และ ได้ทำการบันทึกภาพถ่าย ใน ขั้นตอนส่งงานเรียบร้อยแล้ว พนักงานหรือช่างที่ออกไปปฏิบัติงาน จะนำใบ Job มาส่งคืน ที่แผนกควบคุมการบริการ

พนักงานแผนกควบคุมการบริการ จะทำการรับเอกสาร และ ทำการบันทึกปิด Job

หลังจากป้อนเลขที่ Job แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด Job และภาพถ่าย การบันทึกปิด Job ให้ทำการคลิ๊ก ปุ่ม ปิด Job หรือ กด F5

8	ເພີ່ອ 🖸
เริ่มใหม่ (F3) ปีด Job (F5)	aan (F10)
เลขที่ JOB 5807000003 สงงาน วันส์ 29/07/2558	
<u>การเน็ตหมาย</u> วินท์สังชื่อ 29/07/2558 วินท์นัด 31/07/2558 เวลา ® 09:00-12:00 พบายเทต	0 0 13:00-16:00
การเด็บเงิน คำสินค้าข้าระปลายทาง 0.00 บาท คำเดินทาง 0.00 บาท คำอุปกรณ์และคำแรง 4,000.00 บาท	tia Job
รมมางคน 4,000.00 บาท รพสรกษาแลง 402.5 ฏบ.402 รพัสพบิการน 1 03 บายสันดี รพัสพบิการน 2 02 บายสัมณฑ รพัสพบิการน 3 01 บายสมบัติ	() รำนานฐป น้อยกาว 2 ซูป โปงตอินเป็นสินชีโต Job
✓ งานเสร็จเรียบร้อย	Yes No
. ลำดับงาน เริ่มเวลา : เสร็จเวลา :	
Copy from Copy to	
D:\ar1.jpg d:\4025\ar1.jpg	

ถ้าจำนวนรูปน้อยกว่า 2 รูป โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือน

ถ้าไปดูที่หน้าจอ สถานะ Job จะเห็นว่า Job ได้เปลี่ยนสถานะจาก ส่งงาน เป็นสถานะ ปิด Job

											\backslash
						สถานะ Job					
ปี 2558 🖨	เดือน	กรกฎาคม 🗸 🗸	🗹 เปิด 🗹 รับ	🗹 ออกใบกำกับ	🗹 aioonu 🗹 î	ปัด 🗹 ยกเล็ก	แสดง (F2)	aan (F10)			
L	เลขที่ Job	ชื่อลูกค้า	วันที่ชื่อ	ເປັດ Job	ទ័ប Job	แคชเชียร์	ส่งงาน	ปิดJob	ยกเล็ก Job	พนักงาน	รถขนส่ง สถานะ
E 2558	-07-31										Ŕ
L		นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-08-17 07:39	2015-08-1708:12	2015-08-17 12:46	2015-08-17 12:46		นายสันดี	ฏป 4025 toyota 🛛 ปิด Job
B 2558-	-07-29										
2 5	580 700000 2	นายโสภณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-07-29 12:26	2015-07-29 12:27	2015-07-29 12:31			นายสันดิ	ปว 7340 toyota ส่งงาน
	5807000001	นายโสภณ คชบาง	22/07/2558	2015-07-22 17:58	2015-07-29 12:26	2015-08-07 11:25	2015-08-07 11:28			นายสมบัติ	ฏป 4025 toyota ส่งงาน

แก้ไข **Job**

คลิ๊กที่เมนูข้อมูลรายวัน เลือกหัวข้อ แก้ไข Job

ข้อมูลรายวัน	แฟ้มข้อมูลหล่
เปิด Jo	b
รับ Job)
แคชเซีย	บร์
ส่งงาน	
ปิด Job	0
แก้ไข J	ob
สถานะ	Job

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน



ป้อนเลขที่ Job ที่ได้ปิด Job ไปแล้ว

~											
						[- • ×				
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)	จัดเก็บ (F5) แทรก		แทรกแถว (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ลบแถว (F8)	aan (F10)	🗌 พิมพ์ Job หลังจากจัดเก็บ			
		۔ اور کو ا	<u>ข้อมูลลูกค้า</u>	اجريع	17/00/2550			· 	<u>การชำระเงินค่า</u>	<u>สินค้า</u>	
เลขท เอ		ครงท		านท	17/08/2008				าระ/ทาเครดคแลว	.00	
รทุญญาต ชื่อออกระ(ร้อนต์				บอยู่ดดดอ		min			เมาเทมเลม เล้าระเริ่มไลวะแรง	00	
100 M 13/ 3 14V		ด่านอ		อ่าเออ		จังหวัด			ในก่าถั่นเลขที่	.00	
รายอะเอียดเพื่		W LDW		81018		49.0.90			CERT IN ERCEPT		
โทรสัพท์บ้า	N	บือกือ		ถึเบล่					ค่าเดินทาง	.00	
	•		าารบัดหมาย	Chant					การรับประกับ	🔍 ໃນປະເດັນ) มีต่อใช้ร่อย
วันที่สังชื	a / /	วันที่นัด	11	เวลา	① 00·00-12·00	013:00-16:0	0	🗌 ช่าระค่าบริ	การบางส่วนจำนวน	.00	- MALE - 10
หมายเพ	P				0 05100 12100	0 10100 1010	•	 ใบเสร็จรับ	แงิน/ใบมัดจำเลขที่		
	•										
รพัส (P	9)	ชื่อสินค์	า/บริการ		รุ่น/ขเ	เาด	หน่วยนับ	เ จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	บริการ
								0.00			0.00
								0.00			0.00

หน้าจอแก้ไข Job จะคล้ายกับหน้าจอเปิด Job จะต่างกันตรงที่ หน้าจอ แก้ไข Job จะอ้างอิงเลขที่ Job เดิม ที่ เคยปิดไปแล้ว

เลขที่ Job จะเป็นเลขที่ Job ปกติ ตามด้วยเครื่องหมายขีดกลาง และ ตามด้วยลำดับการแก้ไข

Job ที่จะทำ	เการแก้ไข					หมายเลข	Job แก้ไข					
"						แก้ไข Jol	b				-	, • <mark>- X</mark>
ค้นหา (F2)	เริ่มใหม่ (F3)		จัดเก็บ (F5)	แทรก	ແຄວ (F6)	เพิ่มแถว (F7)	ລນແຄວ (F8) ອ	an (F10)		🗌 พิมพ์ Job หลังจาก	จัดเก็บ	
เลขที่ Job	5807000003	ครั้งที่	<u>ข้อมูลลูกค้า</u> 1		วันที่	29/07/2558	580	7000003-1		<u>การซำระเงินค่าสี</u> ช่าระ/ทำเครดิตแล้ว	<u>່ໃນຄ້າ</u> .00	
รหัสลูกค้า	000001 นายโสภ	ณ คชบาง		i	รื่อผู้ติดต่อ					ใบก่ากับเลขที่		
ชื่ออาคาร/ร้านค้า					บ้านเลขที	48/8	หมู่ที่ 4			ช่าระที่ปลายทาง	.00	
ถนน		ด่าบล	บางกะจะ		อาเภอ	เมืองจันทบุรี	จังหวัด จันทบุริ			ใบก่ากับเลขที		
รายละเอียดเพิ่ม										ค่าเดินทาง	.00	
เทรดพทบาน	039-123456	ນວຄວ	081-99999999		ວເມລ					**		
5	20/07/2558	<u>1</u> 	21/07/2559			C:\Users\saksan	(Documents(map1.)	Ipg	🗆 skonstant	มหรือเป็นสุราช	© ในประกน ∪ม	กาไช่ จาย
10/06/02	29/07/2558	личим	51/07/2558		UNI	€09:00-12:00	013:00-16:00		บางอยามร ในแสล้าวลัง	การบางสวนจานวน แว๊ม/ในขัดว่าเอตหลี่	.00	
กม เอเกตุ									10101343			
รหัส (F9)		ชื่อสินค้า	/บริการ			รุ่น/ขน	าด	หน่วยนับ	จำนวน	ราดา/หน่วย	จำนวนเงิน	บริการ
1 000001	แอร์ 12,000 บีที	įū						เครื่อง	1.00	18,000.	.00 18,000.0	0 ส่ง
									1.00		18,000.0	0

สถานะ Job

คลิ๊กที่เมนู ข้อมูลรายวัน เลือกหัวข้อ สถานะ Job

ข้อมูลราย	วัน	แฟ้มข้อมูลหลัง				
เปิด	n Jol	b				
รับ	Job					
แด	ซเซีย	เรี				
রাব	ส่งงาน					
ปิด	Job	•				
แก้	ใย J	ob				
ឥព	านะ .	Job				

หรือดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอน



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ระบุปี และ เดือน ที่ต้องการดู			สามา	รถเลือกเ	ดูสถานะต	ามต้องก	คลิ๊กปุ่มแสดง เพื่อดูข้อมูล					
_												
*	K	\checkmark		K		สถานะ Job	4					- • •
ปี 255	8 🗧 เดือน	กรกฎาคม 🗸	🗹 เปิด 🗹 รับ	🗹 ออกใบกำกับ	🗹 ส่งงาน 🔽	ปิด 🗹 ยกเล็ก	แสดง (F2)	aan (F10)				
	เลขที่ Job	ชื่อลูกค้า	วันที่ชื่อ	เปิด Job	รับ Job	แคชเชียร์	ส่งงาน	ปิดJob	ยกเลิก Job	พนักงาน	รถบนส่ง	สถานะ
BB	2558-07-31	นายโสกณ คชบาง					2015-08-17 12:46	2015-08-17 12:46		นายสันดิ	อป 4025 toyota	ปิด Job 🛄 👱
⊡···· <u>15</u>	2558-07-29	นายโสกณ คชบาง	29/07/2558	2015-07-29 12:25	2015-07-29 12:26	2015-07-29 12:27	2015-07-29 12:31			นายสันดิ	ปว 7340 tovota	ส่งงาน 2
		นายโสภณ คชบาง	22/07/2558	2015-07-22 17:58	2015-07-29 12:26	2015-08-07 11:25	2015-08-07 11:28			นายสมบัติ	ฏป 4025 toyota	aiorru 1
5	เปิด Job = (0 šu Job	= 0 ai	อกในกำกับ = 0	ส่งงาน = 2	je je	b = 1	ยกเล็ก Job = 8		57U 3 Job		,
			1					/				/
จ้านว	นรวม ตา	ามสถานะ				แสด	งไบ Job			จ้า	นวนรูป	

Backup (การสำรองข้อมูล)

การสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน จะช่วยให้ข้อมูลของผู้ใช้ไม่สูญหาย หรือสูญหายน้อยที่สุด การสูญหาย หรือ สูญเสียของไฟล์ข้อมูลอาจจะมีสาเหตุมาจาก

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียหาย เช่น ฮาร์ดดิสพัง , ฮาร์ดดิสมี Bad Sector
- ไฟล์ข้อมูลเสียหายจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์
- ไฟล์ข้อมูลเสียหายจากความผิดพลาดของระบบปฏิบัติการวินโดว์ (วินโดว์เสีย)
- เผลอลบไฟล์ข้อมูลโดยไม่ได้ตั้งใจ
- สาเหตุอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้

เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น ถ้าผู้ใช้มีการ Backup ข้อมูล ผู้ใช้ก็สามารถนำข้อมูลที่ Backup ไว้ล่าสุด กลับมาใช้งานได้ การนำข้อมูลที่ Backup กลับมาใช้ จะอธิบายในหัวข้อ Restore

คลิ๊กที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ Backup



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

	ไฟล์ข้อมูลที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน Folder เก็บไฟล์ Backup
	Backup database
	Database ที่จะทำการ Backup
	C:\Program Files (x86)\BPSoft\Job\job-db.gdb
	Backup ไปยัง Folder
	d:\backup
	ชื่อไฟล์ Backup
	mystock _yyyy-mm-dd_hh-mm.BDB
	Backup อัตโนมัติ เมื่อออกจากโปรแกรม
	Start Backup Close
ชื่อไฟล์ Backup	เมื่อออกจากโปรแกรมให้โปรแกรมเตือนให้ Backup
1	/ *
เวิม F	Backun ตอนนี้เลย

หลังจากคลิ๊ก Start Backup โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอคำสั่งทำงานเป็นกรอบหน้าต่าง มีพื้นสีดำ เมื่อทำงานเสร็จ หน้าจอนั้นจะปิดไปเอง ห้ามผู้ใช้ปิดหน้าจอเอง เพราะจะทำให้การ Backup ไม่สำเร็จ

ชื่อไฟล์ Backup โปรแกรมจะต่อท้ายด้วย วันที่ และ เวลา ที่ทำการ Backup

จากรูปด้านบน ตั้งชื่อไฟล์ Backup เป็น mystock ถ้า Backup วันที่ 21 สิงหาคม 2558 เวลา 17.00 ชื่อไฟล์ Backup จะเป็น

mystock_2015-08-21_17-00.bdb

*** ไฟล์ Backup จะนามสกุล .bdb ส่วนไฟล์ข้อมูลที่ใช้งานจะนามสกุล .gdb ***

Restore (การนำข้อมูลที่สำรองไว้ กลับมาใช้)

คลิ๊กที่เมนู จัดการระบบ เลือกหัวข้อ Restore

จัดกา	ารระบบ	วินโดว่	ช่วยเหลือ				
	เลขที่อัตโนมัติ						
	ล้างข้อมูล						
	กลุ่มผู้ใช้						
	รหัสผู้ใ	ช้					
	เปลี่ยนร	สหัสผ่าน					
	Backu	р					
	Restore						
	สร้างทา	งสัด					

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ไฟล์ข้อมูลที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน

	Restore database					
	Database ที่จะทำการ Restore V C:\Program Files (x86)\BPSoft\Job\job-db.gdb ระบุไฟล์ Backup					
	Start Restore Close					
ระบุ ตำแหน่งไฟล์ และ ชื่อไฟล์ Backup สามารถ คลิ๊กปุ่มนี้ เพื่อค้นหาในเครื่องคอมพิวเตอร์						
คลิ๊ก เพื่	ื่อเริ่มทำการ Restore					

หลังจากคลิ๊ก Start Restore โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอคำสั่งทำงานเป็นกรอบหน้าต่าง มีพื้นสีดำ เมื่อทำงานเสร็จ หน้าจอนั้นจะปิดไปเอง ห้ามผู้ใช้ปิดหน้าจอเอง เพราะจะทำให้การ Restore ไม่สำเร็จ

กำหนดตำแหน่งฐานข้อมูล

้ไฟล์ฐานข้อมูลของโปรแกรม Job Tracking จะชื่อว่า job-db.gdb ถ้าติดตั้งโปรแกรมตามปกติ ไฟล์นี้จะอยู่ที่

C:\Program Files\BPSoft\Job\job-db.gdb (บน Windows 32bit)

หรือ

C:\Program Files (x86)\BPSoft\Job\job-db.gdb (ຄ້າ Windows ເป็น 64bit)

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนที่เก็บข้อมูล (ไฟล์ job-db.gdb) ไปไว้ที่ Folder อื่น หรือไว้ที่ Computer เครื่องอื่นได้ โดย ไปตั้งค่าที่หน้าจอ Login ดังนี้

	Login	
<i>J0</i>	B Tracking Build 2015-07-16	
รทัสผู้ใช้	demo	ตกลง
รทัสผ่าน	****	ยกเล็ก
C:\Program Files (x86)\BPSoft\Jol	b\job-db.gdb	

คลิ๊ก เมื่อต้องการเปลี่ยนตำแหน่งที่เก็บข้อมูล 丨

ระบุตำแหน่งฐานข้อมูล					
ปัจจุบัน					
C:\Program Files	(x86)\BPSoft\Job	\job-db.gdb			
เปลี่ยนเป็น					_
d:\database\job	db.gdb				
	1		ตกลง	ยกเลิก]

ระบุตำแหน่งที่เก็บข้อมูลใหม่ แล้วคลิ๊ก ตกลง

การระบุตำแหน่งข้อมูล มี **2** กรณี คือ

ข้อมูลเก็บไว้ที่เครื่องตัวเอง

ระบุ Folder ที่เก็บและไฟล์ข้อมูล เช่น ถ้าไฟล์ข้อมูล เก็บไว้ที่ d:\database ก็กำหนดเป็น

D:\database\job-db.gdb

ข้อมูลเก็บไว้ที่เครื่องอื่น

เราจะเรียกเครื่องนั้นว่า Server หรือ เครื่องแม่

เครื่อง Server หรือเครื่องแม่ ให้ลงโปรแกรมตามปกติ ทั้ง 2 ไฟล์

การระบุตำแหน่งฐานข้อมูล ให้ระบุชื่อเครื่อง Server หรือเบอร์ ไอพี ของเครื่อง Server แล้วตามด้วย เครื่องหมาย : และตามด้วย ตำแหน่งไฟล์ในเครื่อง Server เช่น

ถ้าเก็บไฟล์ไว้ในเครื่องชื่อ My_server ที่มีเบอร์ไอพีเป็น 192.168.1.1 และข้อมูลอยู่ที่ d:\database

ให้กำหนดดังนี้

My_server:d:\database\job-db.gdb

หรือ

192.168.1.1:d:\database\job-db.gdb

*** กรณี Server มี Firewall เครื่อง Server จะต้องเปิด port 3050 ***